



Procedimento

Erogazione assistenza protesica

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il cittadino in possesso dei requisiti previsti dal DM 27/08/1999 n. 332, residente nel territorio aziendale, può richiedere la fornitura di ausili protesici previa acquisizione di prescrizione di medico specialista o di medici di medicina generale. ■■L'ausilio è di proprietà dell'Azienda Usl che lo cede in comodato d'uso all'assistito, salvo che quest'ultimo non vi abbia partecipato con una quota superiore al 50%. ■■Una volta ricevuta la prescrizione, viene istruita la pratica ai fini autorizzativi (verifica stato di avente diritto, verifica residenza, verifica tempi di rinnovo in caso di forniture successive alla prima); successivamente si procede all'inserimento dati in procedura informatizzata ADIUVAT, alla verifica di disponibilità a magazzino, all'emissione dell'ordine e all'acquisizione della firma del medico DCP. Infine si procede all'invio dell'ordine (a ditte esterne o a magazzino centralizzato). ■■■■D.M. 332/99 - DGR 1599/2011 - Procedura aziendale per l'erogazione dell'assistenza protesica del 6/11/2008 ■■

Articolazione

Distretto Città di Bologna

Unità operativa

UOC Amministrativa

Responsabile del procedimento

Montanelli Roberta

Tel.

0512869260

E-Mail

roberta.montanelli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Non è previsto l'utilizzo di modulistica predefinita

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Per informazioni rivolgersi a: UFFICIO AUSILI E PROTESICA INTEGRATIVA Distretto Città di Bologna, Poliambulatorio Montebello, via Montebello n.6, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, tel 051 2869308. E-mail: backoffice.protesica@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni sullo stato del procedimento rivolgersi a: UFFICIO AUSILI E PROTESICA INTEGRATIVA Distretto Città di Bologna, Poliambulatorio Montebello, via Montebello n.6, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, tel 051 2869308. E-mail: backoffice.protesica@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

20 giorni; da 90 a 180 gg in relazione alla complessità di lavorazione degli ausili personalizzati.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico