



Procedimento

Liquidazione rimborsi a dializzati e altri rimborsi

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Raccolta delle richieste che l'utente presenta, corredate dei giustificativi rilasciati dalla struttura presso cui si è recato; verifica sussistenza requisiti che danno titolo al rimborso; determinazione quote rimborsabili e predisposizione lettera di autorizzazione alla liquidazione; liquidazione attraverso procedura ADIUVAT; archiviazione e gestione banca dati. Fonti: Delibera di giunta regionale 106/86 Circolari regionali 12197/1987 e 29303/2004

Articolazione

Dipartimento Cure Primarie

Unità operativa

UO Amministrativa DCP

Responsabile del procedimento

Magli Morena

Tel.

051596913

E-Mail

morena.magli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Magli Morena: tel. dal lun. al ven. dalle 08.30 alle 12.30 allo 051.596913 , morena.magli@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it