Procedimento
Gestione Servizio Civile Aziendale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il gruppo di progetto, composto dalla Responsabile UASS, da un suo collaboratore e da due operatori dell'UA del Distretto di Casalecchio (a seguito della delega conferita dal DG dell'AUSL al Direttore del Distretto) provvede alla stesura e presentazione del progetto e della documentazione connessa richiesta dalla RER, alla pubblicazione del relativo bando e alla conseguente raccolta delle domande dei volontari, alla selezioni dei candidati, alla composizione e pubblicazione della graduatoria, e all'espletamento delle pratiche collegate. Essendo l'AUSL l'Ente capofila, si occupa del coordinamento degli Enti co-progettanti e dei contatti con la RER.■■Una volta completata l'organizzazione dell'attività formativa iniziale, procede all'avvio del progetto, svolge attività di docenza, e si occupa del monitoraggio del progetto. ■■■■Fonti: Legge n.64 - 06/03/2001 'Istituzione del servizio civile nazionale ' ■■DLGS n.77 - 05/04/2002 'Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della legge n. 64 del 06/03/2001■■Carta di impegno etico del servizio civile nazionale■■Legge regionale n. 20 del 20 ottobre 2003 - nuove norme per la valorizzazione del servizio civile. istituzione del servizio civile regionale. abrogazione della l.r. 28 dicembre 1999, n. 38
Articolazione
Distretto Reno, Lavino e Samoggia
Unità operativa
Unità Attività Socio Sanitarie
Responsabile del procedimento
GIOVANNA MANAI
Tel.
051 596920
E-Mail
g.manai@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Collegandosi al sito web https://www.politichegiovanili.gov.it e chiamando il numero verde 800.507705 è possibile trovare tutte le informazioni sui progetti proposti dalle organizzazioni private e dalle amministrazioni pubbliche: i Bandi, i posti disponibili nei progetti, le modalità di partecipazione. E' bene ricordare che è possibile presentare una sola domanda per Bando, e che andrà indirizzata all'ente promotore del progetto prescelto, il quale curerà direttamente la selezione dei candidati. Successivamente, l'Ufficio Nazionale provvederà, attraverso un provvedimento scritto, ad avviare al Servizio i giovani selezionati. Il modulo per la domanda è scaricabile dal sito .
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Telefonare dal lun. al ven. dalle 9 alle 13:■■■■Daniela Cenacchi : tel. 051 596816, d.cenacchi@ausl.bologna.it■■■■■■Marialuisa De Francesco: marialuisa.defrancesco@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Secondo la durata del progetto: 10/11/12 mesi
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
MONICA MINELLI
Tel. Titolare potere sost.
051 6584841/
E-mail Titolare potere sost.
monica.minelli@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail