



Procedimento

Rimborso per parto a domicilio

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Ricezione comunicazione dell'interessata (entro l'ottavo mese di gravidanza) della scelta di partorire a domicilio; invio all'interessata, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, di nota ASL di presa d'atto; a parto avvenuto, sulla base della documentazione presentata dall'interessata, liquidazione del rimborso della tariffa prevista dalla DGR 1863/2008 e successive modifiche attraverso procedura ADIUVAT. ■■■■■■Fonti: ■■L.R. 26/98■■De libera regionale 10/99 e successive ■■DGR 525/2013■■

Articolazione

Dipartimento Cure Primarie

Unità operativa

UO Amministrativa DCP

Responsabile del procedimento

Busoli Marco

Tel.

051 596605

E-Mail

m.busoli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

La modulistica allegata va presentata nei diversi momenti indicati nella descrizione del procedimento

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Telefonare dal lun. al ven. dalle 10.30 alle 12.30: Busoli Marco: 051.596605, m.busoli@ausl.bologna.it Viola Angela: 051.596064, a.viola@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

Montanelli Roberta

Tel. Titolare potere sost.

0512869260

E-mail Titolare potere sost.

roberta.montanelli@ausl.bologna.it