



Procedimento

Rimborsi assistenza all'estero (extra UE) per cure non programmate

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

In caso di urgenza di cure all'estero non programmate in Paesi extra U.E. o con i quali non vi siano accordi bilaterali per la copertura delle spese sanitarie, si può fare richiesta di rimborso. L'istanza di rimborso con documentazione probatoria delle spese sostenute da parte del cittadino viene presa in carico e viene sottoposta ad una istruttoria; in caso di risposta affermativa, si dà corso alla procedura di rimborso.

Articolazione

Dipartimento Cure Primarie

Unità operativa

Funzione Attività Amministrativa RLS

Responsabile del procedimento

Giagnacovo Marisa

Tel.

051/596924

E-Mail

m.giagnacovo@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Utilizzare il modulo allegato

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Telefonare dal lun. al ven. dalle 13.30 alle 16.30: Giagnacovo Marisa 051.596924, m.giagnacovo@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni (i termini possono allungarsi in relazione alla complessità della pratica)

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it