



Procedimento

Erogazione di ausili e protesi di cui al nomenclatore tariffario

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Ricezione prescrizione; istruttoria della pratica ai fini autorizzativi (verifica stato di avente diritto, verifica residenza, verifica tempi di rinnovo in caso di forniture successive alla prima); inserimento dati in procedura informatizzata ADIUVAT; verifica disponibilità a magazzino; emissione ordine e acquisizione firma medico autorizzatore; invio ordine (a ditte esterne o a magazzino centralizzato); controllo tempi consegna/ritiro; gestione archivio, liquidazione fatture, statistiche. Fonti: D.M. 332/99 DGR 1599/2011 Procedure aziendali

Articolazione

Dipartimento Cure Primarie

Unità operativa

UO Amministrativa DCP

Responsabile del procedimento

Viola Angela

Tel.

051596064

E-Mail

a.viola@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione e istanze Telefonare dal lun. al ven. dalle 10.30 alle 12.30: Busoli Marco: 051.596605, m.busoli@ausl.bologna.it Viola Angela: 051.596064, a.viola@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Entro 90 giorni (180 in caso di particolari complessità del procedimento)

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

Montanelli Roberta

Tel. Titolare potere sost.

0512869260

E-mail Titolare potere sost.

roberta.montanelli@ausl.bologna.it