



Procedimento

Gestione segnalazioni (segnalazioni, elogi, reclami)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Le segnalazioni pervenute vengono protocollate e inviate al referente URP che le smisterà all'UO competente in base al servizio coinvolto. L'UO competente svolge l'istruttoria e in via, entro 10 giorni dal ricevimento, gli elementi di risposta al referente URP del Distretto di residenza del cittadino. Il referente URP del distretto predispone risposta che verrà inviata al cittadino a firma del Direttore di Distretto o del Direttore Generale, nei casi previsti dalla procedura aziendale. Le segnalazioni con esplicita richiesta di risarcimento danni vengono inviate all'UOC Affari Generali e Legali e per conoscenza all'UOC Comunicazione e Relazioni con il cittadino. ■■■■Fonti: ■■-■Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. ■■-■Procedura aziendale per la gestione delle segnalazioni (cod. P027 AUSL BO). ■■

Articolazione

Distretto Reno, Lavino e Samoggia

Unità operativa

Funzione Attività Amministrativa RLS

Responsabile del procedimento

Torluccio Francesco

Tel.

051 596923

E-Mail

f.torluccio@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Si allega modulo per la presentazione di segnalazioni/elogi/reclami. E' possibile anche in oltre segnalazioni/reclami/elogi compilando il modulo elettronico disponibile all'indirizzo: <http://www.ausl.bologna.it/form/modulo-urp> Allo stesso indirizzo è disponibile anche la form per l'eventuale delega

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Telefonare dal lun. al ven. dalle 08.30 alle 12.30: Francesco Torluccio: tel. 051.596923 M agli Morena: tel. 051.596913 email: distretto.renolavinosamoggia@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

SABRINA BERNINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

sabrina.bernini@ausl.bologna.it