



Procedimento

Anticipazione TFR per spese sanitarie

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

L'utente prenota tramite CUP una visita per anticipazione del TFR, prima della visita produrrà un dettagliato e minuzioso preventivo di spesa rilasciato dal medico dentista o dall'oculista riferito al lavoro da eseguire e il medico di struttura pubblica farà compilare un'autocertificazione nella quale si dichiara di non rientrare nelle condizioni di vulnerabilità sociale e sanitaria, infine predisporrà l'attestazione nella quale viene dichiarato che egli necessita delle cure prescritte. L'autorizzazione viene firmata dal medico di organizzazione del DCP afferente al Distretto nel quale il cittadino presenta l'istanza. Fonti : Art.2120 cod.civ. "Disciplina del Trattamento di Fine Rapporto" - così come modificato dalla L.297/1982, art.1 D,Lgs. 252/2005, art.11 comma 7 lett.a) "Disciplina delle forme pensionistiche complementari"

Articolazione

Dipartimento Cure Primarie

Unità operativa

Funzione Attività Amministrativa RLS

Responsabile del procedimento

Cremonini Stefania

Tel.

051596918

E-Mail

s.cremonini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Presentare la domanda utilizzando il modulo di autocertificazione allegato, insieme all'attestazione di un medico specialista dell'AUSL attraverso il modulo specifico allegato

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Telefonare dal lun. al ven. dalle 10 alle 12: Cremonini Stefania: tel 051.596918, s.cremonini@ausl.bologna.it Balerci Roberta: tel 339 7751079, r.balerci@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ALESSANDRO FINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

a.fini@ausl.bologna.it