**Procedimento**
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dall’ UO PROCESSI AMMINISTRATIVI DIREZIONE ASSISTENZIALE
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l’accesso (Legge 241/90 e s.m.i.)
**Articolazione**
Direzione Assistenziale
**Unità operativa**
UO PROCESSI AMMINISTRATIVI DIREZIONE ASSISTENZIALE
**Responsabile del procedimento**
CAROLA DI DOMENICO
**Tel.**
0516584970
**E-Mail**
carola.didomenico@ausl.bologna.it
**Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento**
Direzione Assistenziale
**Resposabile**
MICAELA AMBANELLI
**Tel.**
0516584953
**E-Mail**
micaela.ambanelli@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Modulistica necessaria**
Disponibile al link:■■https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**
segreteria UU.OO. Direzione Assistenziale, dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00■■Telefono 051.6584946
**Modalità informazioni stato procedimento**
Richiesta telefonica / istanza scritta■■e_mail - direzione.assistenziale@ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere sostitutivo
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
in caso di diniego dell’accesso, espresso o tacito, o di differimento illegittimo dello stesso, il richiedente può, entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione assunta, attivare la tutela giurisdizionale davanti al Tribunale amministrativo regionale (TAR) o chiedere al Difensore civico regionale, entro lo stesso termine, il riesame della decisione.■■– delibera n. 335 del 7/7/2026
**Modalità di pagamento**
Rimborso dei costi di riproduzione e di spedizione tramite PagoPA, se dovuti.■■L'ammontare è presente nel prospetto allegato
**Titolare potere sostitutivo**
STEFANIA DAL RIO
**Tel. Titolare potere sost.**
0516584915

**E-mail Titolare potere sost.**
s.dalrio@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il r ichiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da i nviare via e-mail a  direzione.assistenziale@ausl.bologna.it