



Procedimento

Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dal Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unita' operativa

Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

Responsabile del procedimento

Masini Stefano

Tel.

051 60 79 500

E-mail

stefano.masini@ausl.bologna.it

Responsabile

Masini Stefano

Tel.

051 60 79 500

E-mail

stefano.masini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Per i procedimenti a istanza di parte indicare la modulistica necessaria compresi i fac-simili per le autocertificazioni

Modulo 3

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF) dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051 6079538

Modalita' informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo servizio.bilancio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilita' di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalita' di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

Ferro Giovanni

Tel. Titolare potere sost.

051/6079608-609-894

E-mail Titolare potere sost.

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF), il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.