



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UOC Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)

Responsabile del procedimento

Masini Stefano

Tel.

051 60 79 500

E-mail

stefano.masini@ausl.bologna.it

Responsabile

Masini Stefano

Tel.

051 60 79 500

E-mail

stefano.masini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Per i procedimenti a istanza di parte indicare la modulistica necessaria compresi i facsimili per le autocertificazioni

Modulo per la RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, tel 051 6079538

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo servizio.bilancio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Bonifico su c/c intestato all'Azienda USL di Bologna. IBAN IT42A0306902480100000046067

Titolare potere sostitutivo

Ferro Giovanni

Tel. Titolare potere sost.

051/6079608-609-894

E-mail Titolare potere sost.

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF), il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.