



Procedimento

Accesso civico generalizzato

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

SUMAGP -Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Responsabile del procedimento

Ferro Giovanni

Tel.

051/6079608-609-894

E-mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria della UOC: dal lunedì al venerdì Dalle 8 alle 16 ■■■direzione.personale@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Richieste per mail a direzione.personale@ausl.bologna.it o telefoniche a 051 6078608/609

Termine di conclusione procedimento

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine . Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Gratuito

Titolare potere sostitutivo

Campa Rosanna

Tel. Titolare potere sost.

0516079640

E-mail Titolare potere sost.

rosanna.campa@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo direzione.amministrativa@ausl.bo.it.