



Procedimento

Accesso agli atti documentale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unità operativa

SUMAEP - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale

Responsabile del procedimento

Dalfiume Luca

Tel.

0516079756

E-mail

luca.dalfiume@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

sumaep

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazioni istanze

segreteria dalle 8 alle 16 direzione.personale@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalità di pagamento

Bonifico su c/c intestato all'Azienda USL di Bologna. IBAN IT42A0306902480100000046067

Titolare potere sostitutivo

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Mail