



Procedimento

Accesso agli atti documentale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss L. 241/1990)

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unita' operativa

SUMAGP

Responsabile del procedimento

Ferro Giovanni

Tel.

051/6079608-609-894

E-mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento

sumagp

Responsabile

Ferro Giovanni

Tel.

051/6079608-609-894

E-mail

giovanni.ferro@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

segreteria dalle 8 alle 16 ■■■ direzione.personale@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilita' di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Modalita' di pagamento

Bonifico su c/c intestato all'Azienda USL di Bologna. IBAN IT42A0306902480100000046067 ■■■■

Titolare potere sostitutivo

Campa Rosanna

Tel. Titolare potere sost.

0516079640

E-mail Titolare potere sost.

rosanna.campa@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Mail