



Procedimento

Autorizzazione/comunicazione incarichi extraistituzionali

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Recepimento delle richieste di autorizzazione e di comunicazione di incarichi extraistituzionali. Verifica formale dei moduli e dei relativi visti e pareri. Procedimento di istruttoria per <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/attivita-libero-professionale/trasparenza/i-procedimenti-del-servizio-libera-professione/ewfwefwef/scludere-incompatibilita-e-conflitti-di-interesse>. Chiusura del procedimento con adozione degli atti di autorizzazione o di diniego per le richieste di autorizzazione; silenzio assenso per le comunicazioni. Normativa specifica di riferimento in particolare: ■■- D.P.R. n. 3 del 10/01/1957; Legge n. 412 del 30/12/1991; ■■- Legge n. 662 del 23/12/1996; D.lgs. n. 165 del 30/03/2001; ■■- Contratto Collettivo Nazionale della Sanità; ■■- Delibera n. 148 del 16/05/2012 "Regolamento Aziendale per l'Autorizzazione allo svolgimento degli Incarichi Extraistituzionale".■■■■■■■

Articolazione

Dipartimento Amministrativo

Unita' operativa

Libera Professione

Responsabile del procedimento

Giaffreda Enrico

Tel.

E-mail

enrico.giaffreda@ausl.bologna.it

Responsabile

Forni Andrea

Tel.

051 6478085

E-mail

andrea.forni@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Per i procedimenti a istanza di parte indicare la modulistica necessaria compresi i fac-simili per le autocertificazioni

Le richieste di autorizzazioni e le comunicazioni di incarichi extraistituzionali devono essere inviate all'indirizzo incarichi.extra@ausl.bologna.it con i seguenti moduli:■■- Modulo di richiesta di autorizzazione ad incarichi extraistituzionali retribuiti : Mod. 019■■- Modulo di comunicazione di svolgimento incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione: Mod. 019 bis■■Il personale dipendente, deve comunicare entro 15 gg. dal ricevimento, i compensi percepiti per gli incarichi extraistituzionali, tramite apposito modulo.■■- Modulo di comunicazione dei compensi ad incarichi extraistituzionali.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

U.O. Libera Professione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00■■Recapiti telefonici:■■- Andrea Giungi: 051/3172826;■■- Enrico Giaffreda: 0513172286■■

Modalita' informazioni stato procedimento

Le informazioni sullo stato del procedimento vengono date tramite e-mail e possono essere richieste sia telefonicamente che tramite e-mail a: incarichi.extra@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 gg dalla presentazione dell'istanza

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilita' di termine del procedimento con silenzio/assenso

Si

Modalita' di pagamento

Il pagamento viene effettuato dal richiedente, direttamente sul conto corrente personale del dipendente che ha svolto l'incarico

Titolare potere sostitutivo

Campa Rosanna

Tel. Titolare potere sost.

0516079640

E-mail Titolare potere sost.

rosanna.campa@ausl.bologna.it