



Procedimento

Richiesta di farmaci in Classe C

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Richieste di farmaci in classe C da parte di utenti (non affetti da malattie rare) inviati da Centri o Medici di struttura pubblica da inoltrare alla Commissione del Farmaco dell'Area Vasta Emilia Centrale (CF-AVEC), tramite la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza del DP farmaceutico, che esprime parere tecnico.■■■■■

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Gestione Agende CUP da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516597159 - fax 051 6584400

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare l'Ufficio

Termine di conclusione procedimento

90 gg. dalla presentazione della istanza

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it