



Procedimento

Conferimento incarichi a tempo indeterminato a Medici di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

A seguito dell'individuazione degli aventi diritto da parte della RER, si provvede a:-
■ Adottare una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento degli incarichi - Comunicare agli interessati con lettera RAR il conferimento dell'incarico ed i successivi adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto convenzionale.-
■ Verificare il rispetto delle condizioni richieste e ad instaurare il rapporto convenzionale.-
■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale. ■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

ALESSANDRA POMPOLI

Tel.

0516584651 (34651)

E-Mail

alessandra.pompoli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Modalità informazioni stato procedimento

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 051 6584651 - 051 6584658
- fax 051 6584400

Termine di conclusione procedimento

90 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it