



Procedimento

RICERCHE ED INDAGINI DI MERCATO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LOCAZIONE DI IMMOBILI - INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Effettuata una verifica preventiva presso l'Agenzia del Demanio ed altre P.A. in merito all'eventuale disponibilità di immobili con le specifiche tecniche richieste, si procede alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione in proprietà o in locazione dei beni con le caratteristiche richieste. Il Gruppo Tecnico designato provvede all'invio delle proposte pervenute alla Direzione Aziendale per l'individuazione dell'immobile.

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Gestione del Patrimonio

Responsabile del procedimento

DANIELA PEDRINI

Tel.

0516079523

E-Mail

daniela.pedrini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00) ■■Richiesta tramite e-mail a: servizio.patrimonio@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo: servizio.patrimonio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

120 giorni decorrenti dall'emissione dell'Avviso Pubblico

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente

Titolare potere sostitutivo

CLAUDIA REGGIANI

Tel. Titolare potere sost.

0516225110

E-mail Titolare potere sost.

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

Modalita' di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta alla Segreteria di Direzione Dipartimento Tecnico Patrimoniale: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it