Procedimento
RICERCHE ED INDAGINI DI MERCATO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LOCAZIONE DI IMMOBILI – INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Effettuata una verifica preventiva presso l'Agenzia del Demanio ed altre P.A. in merito al l'eventuale disponibilità di immobili con le specifiche tecniche richieste, si procede all a pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione in proprietà o in locazione dei be ni con le caratteristiche richieste. Il Gruppo Tecnico designato provvede all'invio delle proposte pervenute alla Direzione Aziendale per l'individuazione dell'immobile.
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Gestione del Patrimonio
Responsabile del procedimento
DANIELA PEDRINI
Tel.
0516079523
E-Mail
daniela.pedrini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 – 13.00)■■Richiesta tramite e-mail a: servizio.patrimonio@pec.ausl.bologn a.it
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo: servizio.patrimonio@ausl.bo logna.it
Termine di conclusione procedimento
120 giorni decorrenti dall'emissione dell'Avviso Pubblico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente
Titolare potere sostitutivo
FRANCO EMILIANI
Tel. Titolare potere sost.
0516225586
E-mail Titolare potere sost.
franco.emiliani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta alla Segreteria di Direzione Dipartimento Tecnico Patrimoniale: servizio.tecnico @pec.ausl.bologna.it