



Procedimento

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LE LOCAZIONI ATTIVE DI IMMOBILI - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Si procede all'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di unità immobiliari ad uso commerciale o di affitto di terreni con riferimento alla Legge n. 392/1978 e s.m.i. ed alla Legge n. 203/1982 e s.m.i.

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Gestione del Patrimonio

Responsabile del procedimento

DANIELA PEDRINI

Tel.

0516079523

E-Mail

daniela.pedrini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00) ■■■ Richiesta tramite e-mail a servizio.patrimonio@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo servizio.patrimonio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

120 giorni decorrenti dall'emissione dell'Avviso Pubblico

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente

Titolare potere sostitutivo

CLAUDIA REGGIANI

Tel. Titolare potere sost.

0516225110

E-mail Titolare potere sost.

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta alla Segreteria di Direzione Dipartimento Tecnico Patrimoniale: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it