



**Procedimento**

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LE LOCAZIONI ATTIVE DI IMMOBILI - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Si procede all'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di unità immobiliari ad uso commerciale o di affitto di terreni con riferimento alla Legge n. 392/1978 e s.m.i. ed alla Legge n. 203/1982 e s.m.i.

**Articolazione**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**Unità operativa**

UO Gestione del Patrimonio

**Responsabile del procedimento**

DANIELA PEDRINI

**Tel.**

0516079523

**E-Mail**

daniela.pedrini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00) ■■ Richiesta tramite e-mail a servizio.patrimonio@pec.ausl.bologna.it

**Modalità informazioni stato procedimento**

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo servizio.patrimonio@ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

120 giorni decorrenti dall'emissione dell'Avviso Pubblico

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente

**Titolare potere sostitutivo**

CLAUDIA REGGIANI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516225110

**E-mail Titolare potere sost.**

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta alla Segreteria di Direzione Dipartimento Tecnico Patrimoniale: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it