Procedimento
CESSIONE DI AZIENDA NEI CONTRATTI COMMERCIALI ATTIVI
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Si procede alla verifica della documentazione presentata dal conduttore, al controllo di e ventuali cause ostative in capo a cedente e cessionario ed alla autorizzazione/presa d'att o dell'avvenuta cessione dell'attività
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Gestione del Patrimonio
Responsabile del procedimento
DANIELA PEDRINI
Tel.
0516079523
E-Mail
daniela.pedrini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 – 13.00)■■Richiesta tramite e-mail a servizio.patrimonio@pec.ausl.bologna .it
Modalità informazioni stato procedimento
richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo: servizio.patrimonio@ausl.bo logna.it
Termine di conclusione procedimento
30 gg. decorrenti dal ricevimento dell'istanza
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice ordinario competente
Titolare potere sostitutivo
FRANCO EMILIANI
Tel. Titolare potere sost.
0516225586
E-mail Titolare potere sost.
franco.emiliani@ausl.bologna.it