



Procedimento

CESSIONE DI AZIENDA NEI CONTRATTI COMMERCIALI ATTIVI

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Si procede alla verifica della documentazione presentata dal conduttore, al controllo di eventuali cause ostative in capo a cedente e cessionario ed alla autorizzazione/presa d'atto dell'avvenuta cessione dell'attività

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Gestione del Patrimonio

Responsabile del procedimento

DANIELA PEDRINI

Tel.

0516079523

E-Mail

daniela.pedrini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Gestione del Patrimonio via Gramsci 12, Bologna. Tel 051/6079580; 6079535 (da lunedì a venerdì ore 9.00 - 13.00) ■■■ Richiesta tramite e-mail a servizio.patrimonio@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

richiesta telefonica/richiesta scritta via mail all'indirizzo: servizio.patrimonio@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 gg. decorrenti dal ricevimento dell'istanza

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice ordinario competente

Titolare potere sostitutivo

FRANCO EMILIANI

Tel. Titolare potere sost.

0516225586

E-mail Titolare potere sost.

franco.emiliani@ausl.bologna.it