Procedimento
Dipartimento Tecnico Patrimoniale - Approvazione di progetti di lavori pubblici
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
L’approvazione dei progetti viene effettuata in conformità alla norme di cui al D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i.
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Programmazione e Coordinamento Investimenti
Responsabile del procedimento
FRANCESCO MARIA FRANCAVILLA
Tel.
0516225557
E-Mail
francescomaria.francavilla@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Dipartimento Tecnico Patrimoniale, Via Altura n. 7, Bologna. Tel. 051.6225132, Fax 051 6225136, e-mail serviziotecnico.segreteria@ausl.bologna.it, pec servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it. Orari: 8.30-12.30 13.00-15.00 (escluso sabato e festivi).
Termine di conclusione procedimento
90 giorni dalla consegna del progetto (in analogia con quanto previsto all’art. 2,c.3, ult. per., L. 241/1990 e s.m.i.)
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Azione legale avanti il giudice ordinario ai sensi dei disposti del Codice di Procedura Civile
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.amministrativa@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta scritta da inviare via mail al Direttore amministrativo: direzione.amministrativa@ausl.bologna.it