



Procedimento

Dipartimento Tecnico Patrimoniale - Approvazione di progetti di lavori pubblici

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

L'approvazione dei progetti viene effettuata in conformità alla norme di cui al D.Lgs.n. 3/2023 e s.m.i.

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Programmazione e Coordinamento Investimenti

Responsabile del procedimento

CLAUDIA REGGIANI

Tel.

0516225110

E-Mail

claudia.reggiani@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Dipartimento Tecnico Patrimoniale, Via Altura n. 7, Bologna. Tel. 051.6225132, Fax 051 6225136, e-mail serviziotechnico.segreteria@ausl.bologna.it, pec servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it. Orari: 8.30-12.30 13.00-15.00 (escluso sabato e festivi).

Termine di conclusione procedimento

90 giorni dalla consegna del progetto (in analogia con quanto previsto all'art. 2,c.3, ult. per., L. 241/1990 e s.m.i.)

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Azione legale avanti il giudice ordinario ai sensi dei disposti del Codice di Procedura Civile

Titolare potere sostitutivo

STEFANO CARLINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

Modalita' di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta da inviare via mail al Direttore amministrativo: direzione.amministrativa@ausl.bologna.it