



Procedimento

Accesso documentale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso a dati o documentazione amministrativa di competenza. Art. 22 L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 50/2016.

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Responsabile del procedimento

PIERFRANCESCO GHEDINI

Tel.

0516478508

E-Mail

pierfrancesco.ghedini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modello di richiesta di accesso allegato a fondo pagina.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del procedimento e inviata a mezzo posta, o posta elettronica certificata: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Per informazioni rivolgersi a: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 giorni (art. 25 L. 241/1990).

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente. Art. 116 D.Lgs. 104/2010

Modalità di pagamento

La visione dei documenti è a titolo gratuito. Per la copia della documentazione è dovuto il pagamento dei costi di copia e visura. Per le modalità di pagamento si faccia riferimento a quanto riportato in <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici> (Link in fondo alla pagina)

Titolare potere sostitutivo

FRANCO EMILIANI

Tel. Titolare potere sost.

0516225586

E-mail Titolare potere sost.

franco.emiliani@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta da inviare via mail.