Procedimento
Accesso documentale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso a dati o documentazione amministrativa di competenza. Art. 22 L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 50/2016.
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
Responsabile del procedimento
PIERFRANCESCO GHEDINI
Tel.
0516478508
E-Mail
pierfrancesco.ghedini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modello di richiesta di accesso allegato a fondo pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del procedimento e inviata a mezzo posta, o posta elettronica certificata: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Per informazioni rivolgersi a: UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, Largo Bartolo Nigrisoli,1, Bologna. Tel. 0516478512, servizio.informatico@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni (art. 25 L. 241/1990).
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente. Art. 116 D.Lgs. 104/2010
Modalità di pagamento
La visione dei documenti è a titolo gratuito. Per la copia della documentazione è dovuto il pagamento dei costi di copia e visura. Per le modalità di pagamento si faccia riferimento a quanto riportato in https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici (Link in fondo alla pagina)
Titolare potere sostitutivo
FRANCO EMILIANI
Tel. Titolare potere sost.
0516225586
E-mail Titolare potere sost.
franco.emiliani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta scritta da inviare via mail.