Procedimento
Autorizzazione alla liquidazione delle fatture per gli ordini di beni e servizi emessi (ma nutenzioni, ricambi e materiali)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Autorizzazione al pagamento delle prestazioni commissionate ed eseguite nell'ambito dei co ntratti di cui al D.Lgs. 36/2023
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)
Responsabile del procedimento
ALESSANDRA SPETTOLI
Tel.
051 6225363
E-Mail
a.spettoli@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-m ail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Entro 60 gg dalla chiusura della pratica di collaudo di accettazione/ricevimento bolle int ervento eseguito ai sensi di quanto prescritto dall’art.1 comma 5 del D.Lgs. n. 231/2002
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Azione giurisdizionale innanzi il giudice ordinario competente ai sensi dei disposti di cu i al codice di procedura civile
Titolare potere sostitutivo
GIULIA FALASCA
Tel. Titolare potere sost.
051/6225185
E-mail Titolare potere sost.
giulia.falasca@ausl.bologna.it