



Procedimento

Autorizzazione alla liquidazione delle fatture per gli ordini di beni e servizi emessi (manutenzioni, ricambi e materiali)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Autorizzazione al pagamento delle prestazioni commissionate ed eseguite nell'ambito dei contratti di cui al D.Lgs. 36/2023

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)

Responsabile del procedimento

ALESSANDRA SPETTOLI

Tel.

051 6225363

E-Mail

a.spettoli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Entro 60 gg dalla chiusura della pratica di collaudo di accettazione/ricevimento bolle intervento eseguito ai sensi di quanto prescritto dall'art.1 comma 5 del D.Lgs. n. 231/2002

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Azione giurisdizionale innanzi il giudice ordinario competente ai sensi dei disposti di cui al codice di procedura civile

Titolare potere sostitutivo

GIULIA FALASCA

Tel. Titolare potere sost.

051/6225185

E-mail Titolare potere sost.

giulia.falasca@ausl.bologna.it