



**Procedimento**

Autorizzazione alla liquidazione delle fatture per gli ordini di beni e servizi emessi (ma nutenze, ricambi e materiali)

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Autorizzazione al pagamento delle prestazioni commissionate ed eseguite nell'ambito dei contratti di cui al D.Lgs. 36/2023

**Articolazione**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**Unità operativa**

UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)

**Responsabile del procedimento**

ALESSANDRA SPETTOLI

**Tel.**

051 6225363

**E-Mail**

a.spettoli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

Entro 60 gg dalla chiusura della pratica di collaudo di accettazione/ricevimento bolle intervento eseguito ai sensi di quanto prescritto dall'art.1 comma 5 del D.Lgs. n. 231/2002

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Azione giurisdizionale innanzi il giudice ordinario competente ai sensi dei disposti di cui al codice di procedura civile

**Titolare potere sostitutivo**

GIULIA FALASCA

**Tel. Titolare potere sost.**

051/6225185

**E-mail Titolare potere sost.**

giulia.falasca@ausl.bologna.it