



Procedimento

Acquisti di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività - fino a € 40.000, ivi compresa nota o determina a contrarre (manutenzioni, ricambi e materiali)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023

Articolazione

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Unità operativa

UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)

Responsabile del procedimento

ALESSANDRA SPETTOLI

Tel.

051 6225363

E-Mail

a.spettoli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 della legge 241/90

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ex art.120 del D.Lgs.n.104/2010

Titolare potere sostitutivo

GIULIA FALASCA

Tel. Titolare potere sost.

051/6225185

E-mail Titolare potere sost.

giulia.falasca@ausl.bologna.it