Procedimento
Acquisti di forniture, beni e servizi afferenti alla propria attività - fino a € 40.000, ivi compresa nota o determina a contrarre (manutenzioni, ricambi e materiali)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)
Responsabile del procedimento
ALESSANDRA SPETTOLI
Tel.
051 6225363
E-Mail
a.spettoli@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Entro 90 gg dal verificarsi della necessità della fornitura in analogia a quanto prescritto dall’art. 2 comma 3 della legge 241/90
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ex art.120 del D.Lgs.n.104/2010
Titolare potere sostitutivo
GIULIA FALASCA
Tel. Titolare potere sost.
051/6225185
E-mail Titolare potere sost.
giulia.falasca@ausl.bologna.it