



**Procedimento**

Emissione ordini di fornitura per i beni e servizi afferenti alla propria attività (manutenzioni, ricambi e materiali)

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Acquisizione semplificata di beni e servizi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023

**Articolazione**

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

**Unità operativa**

UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Gestione tecnica e manutenzione (SS)

**Responsabile del procedimento**

ALESSANDRA SPETTOLI

**Tel.**

051 6225363

**E-Mail**

a.spettoli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

Entro 90 giorni dal perfezionamento della fornitura/firma del contratto/verificarsi della necessità della fornitura, in analogia con quanto disposto dall'art. 2, comma3, ultimo periodo, della L. 241/90

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso giurisdizionale davanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010

**Titolare potere sostitutivo**

GIULIA FALASCA

**Tel. Titolare potere sost.**

051/6225185

**E-mail Titolare potere sost.**

giulia.falasca@ausl.bologna.it