**Procedimento**
Autorizzazione alla liquidazione delle fatture per gli ordini di beni e servizi emessi (ap parecchiature biomediche)
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Autorizzazione al pagamento delle prestazioni commissionate ed eseguite nell'ambito dei co ntratti di cui al D.Lgs. 36/2023.
**Articolazione**
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
**Unità operativa**
UO Ingegneria Clinica (SC)
**Responsabile del procedimento**
MASSIMO ORSONI
**Tel.**
0516225365
**E-Mail**
massimo.orsoni@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
di ufficio
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze**
UO Ingegneria Clinica, Via Altura 9, 40139 Bologna. Tel. 051 6225363, Fax 051 6225677, e-m ail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
Entro 60 gg dalla chiusura della pratica di collaudo di accettazione/ricevimento bolle int ervento eseguito ai sensi di quanto prescritto dall’art.1 comma 5 del D.Lgs. n. 231/2002
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Azione giurisdizionale innanzi il giudice ordinario competente ai sensi dei disposti di cu i al codice di procedura civile
**Titolare potere sostitutivo**
GIULIA FALASCA
**Tel. Titolare potere sost.**
051/6225185
**E-mail Titolare potere sost.**
giulia.falasca@ausl.bologna.it