Procedimento
Accesso agli atti (acquisti di apparecchiature biomediche)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedimenti finalizzati a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso a dati o documentazione amministrativa di competenza. Art. 22 L. 241/1990, art. 35 D.Lgs. 36/2023
Articolazione
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Unità operativa
UO Ingegneria Clinica (SC)-UO Acquisti e sicurezza (SS)
Responsabile del procedimento
GIULIA FALASCA
Tel.
051/6225185
E-Mail
giulia.falasca@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo di richiesta accesso allegato a fondo pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
L'istanza di accesso va indirizzata al Responsabile del Procedimento e inviata a mezzo posta, o fax, o posta elettronica certificata: UO Ingegneria Clinica, Via Altura n. 9, Bologna. Tel. 051.6225363, Fax 051 6225677, PEC ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Per informazioni rivolgersi a: UO Ingegneria Clinica, Via Altura n.9, Bologna. Telefono 051.6225363, Fax 051.6225677, e-mail segreteria.sic@ausl.bologna.it, pec ingegneria.clinica@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente. Art. 116 D.Lgs. 104/2010
Modalità di pagamento
La visione dei documenti è a titolo gratuito.■■Per la copia della documentazione è dovuto il pagamento dei costi di copia tramite la piattaforma pagoPA
Titolare potere sostitutivo
FRANCO EMILIANI
Tel. Titolare potere sost.
0516225586
E-mail Titolare potere sost.
franco.emiliani@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del Procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail.