



Procedimento

Autorizzazione all'apertura ed esercizio dei Dispensari Farmaceutici: istruttoria per conto dei Sindaci dei Comuni della AUSL di Bologna

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

A seguito della istituzione di Dispensario Farmaceutico da parte della Regione, e di assegnazione del Dispensario da parte del Comune interessato, il titolare di Farmacia assegnata inoltra domanda di apertura al Comune che incarica l'Azienda USL di avviare il procedimento per quanto di competenza. L'UOC dopo ispezione preventiva con esito favorevole da parte della Commissione di Vigilanza ex art. 16 L.R.2/2016, provvede a predisporre l'atto di autorizzazione per conto del Comune. A seguito di adozione dell'atto da parte del Comune lo trasmette agli organi competenti. interessati. ■■L.R. 2/2016

Articolazione

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

Unità operativa

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

Responsabile del procedimento

DENISE GIARDINI

Tel.

E-Mail

d.giardini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Non è prevista modulistica specifica. ■■Occorre inviare alla UOC Farmaceutica Territoriale copia della domanda presentata dall'interessato al Comune di riferimento.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza ■■Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it ■■Mail: Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it ■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

Termine di conclusione procedimento

60 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

DENIS SAVINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

d.savini@ausl.bologna.it