Procedimento
Sostituzione temporanea del Titolare/Direttore di farmacia nella conduzione professionale della stessa
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il Titolare/Direttore della farmacia presenta apposita istanza al fine di essere sostituito nella conduzione professionale della farmacia per i motivi di cui alla Legge 362/1991, art. 11., con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di inizio dell'assenza. ■■L'U.O.C. valuta la richiesta e, se nulla osta, la domanda di sostituzione viene accolta secondo le seguenti modalità: a) se si tratta di sola sostituzione per conduzione professionale la domanda viene protocollata e vale il silenzio-assenso; ■■b) se si tratta di conduzione professionale/economica viene assunto il provvedimento di autorizzazione con determina del Direttore del Dipartimento Farmaceutico. ■■Art. 11 Legge 362/1991 e s.m.i.
Articolazione
Dipartimento Farmaceutico Interaziendale
Unità operativa
UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)
Responsabile del procedimento
DENISE GIARDINI
Tel.
051 6597365
E-Mail
d.giardini@ausl.bologna.it
Resposabile
PAOLA ZUCCHERI
Tel.
051/3172166
E-Mail
paola.zuccheri@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulo di domanda specifico in allegato.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza-Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30
Termine di conclusione procedimento
15 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
ANNA MARIA PETRINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.generale@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail alla Direzione Generale aziendale