

Procedimento

Sostituzione temporanea del Titolare/Direttore di farmacia nella conduzione professionale della stessa

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il Titolare/Direttore della farmacia presenta apposita istanza al fine di essere sostituit o nella conduzione professionale della farmacia per i motivi di cui alla Legge 362/1991, a rt. 11., con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di inizio dell'assenza. L'U.O.C. valuta la richiesta e, se nulla osta, la domanda di sostituzione viene accolta secondo l e seguenti modalità: a) se si tratta di sola sostituzione per conduzione professionale la domanda viene protocollata e vale il silenzio-assenso; Lb) se si tratta di conduzione professionale/economica viene assunto il provvedimento di autorizzazione con determina del D irettore del Dipartimento Farmaceutico.

Articolazione

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

Unità operativa

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

Responsabile del procedimento

DENISE GIARDINI

Tel.

051 6597365

E-Mail

d.giardini@ausl.bologna.it

Resposabile

DENIS SAVINI

Tel.

051 6597357

E-Mail

d.savini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo di domanda specifico in allegato.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza-Tel. 051.6597357 fax 051.6 597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Orari apertura al pubblico: d al lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

Termine di conclusione procedimento

15 giorni

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

Nο

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

NO

Titolare potere sostitutivo

DENIS SAVINI

Tel. Titolare potere sost.

051 6597357

E-mail Titolare potere sost.

d.savini@ausl.bologna.it