



#### **Procedimento**

Sostituzione temporanea del Titolare/Direttore di farmacia nella conduzione professionale della stessa

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Il Titolare/Direttore della farmacia presenta apposita istanza al fine di essere sostituito o nella conduzione professionale della farmacia per i motivi di cui alla Legge 362/1991, art. 11., con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di inizio dell'assenza. ■■L'U.O.C. valuta la richiesta e, se nulla osta, la domanda di sostituzione viene accolta secondo le seguenti modalità: a) se si tratta di sola sostituzione per conduzione professionale la domanda viene protocollata e vale il silenzio-assenso; ■■b) se si tratta di conduzione professionale/economica viene assunto il provvedimento di autorizzazione con determina del Direttore del Dipartimento Farmaceutico. ■■Art. 11 Legge 362/1991 e s.m.i.

#### **Articolazione**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

#### **Unità operativa**

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

DENISE GIARDINI

#### **Tel.**

051 6597365

#### **E-Mail**

d.giardini@ausl.bologna.it

#### **Responsabile**

PAOLA ZUCCHERI

#### **Tel.**

051/3172166

#### **E-Mail**

paola.zuccheri@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo di domanda specifico in allegato.

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza-Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

#### **Termine di conclusione procedimento**

15 giorni

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)

#### **Titolare potere sostitutivo**

ANNA MARIA PETRINI

#### **Tel. Titolare potere sost.**

#### **E-mail Titolare potere sost.**

direzione.generale@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail alla Direzione Generale aziendale