



Procedimento

Autorizzazione per l'utilizzo di locali distaccati da parte delle farmacie aperte al pubblico

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Le farmacie possono utilizzare locali distaccati da quelli principali solo per lo svolgimento di prestazioni diverse da quelle svolte nei locali principali della farmacia. Tali locali distaccati possono essere utilizzati: come magazzino o laboratorio galenico (in tal caso l'accesso al pubblico non è consentito); o per prestazioni di servizi sanitari ricompresi tra quelli del D. Lgs 153/2009 della farmacia dei servizi (in tale caso l'accesso al pubblico è consentito). I locali distaccati devono essere ubicati dentro la sede farmaceutica della farmacia così come definita nella relativa pianta organica. Solo nel caso di locali distaccati adibiti ad attività per le quali è precluso l'accesso al pubblico, i locali possono essere ubicati anche al di fuori della sede della farmacia purché ricompresi nel territorio comunale. Il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante della società titolare della farmacia, utilizzando il modulo sul Portale di Accesso Unitario "Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di farmacia - UTILIZZO LOCALI DISTACCATI" (ricompresa tra gli interventi relativi all'attività di farmacia, sezione "subentro - modifica"), (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2>), richiede l'autorizzazione all'utilizzo dei locali distaccati. I locali distaccati possono essere utilizzati solo dopo relativa autorizzazione da parte del Comune, rilasciata previa visita ispettiva preventiva da parte della Commissione di Vigilanza art. 16 L.R. 2/2016. L. 8 novembre 1991, n.362; D.Lgs. 28 gennaio 2016, n. 15; L.R. 3 marzo 2016, n. 2; DGR 27 Marzo 2023; D.P.R. 21 agosto 1971, n. 127; L. 2 aprile 1968, n.475; L. 24 marzo 2012, n. 27, ART. 11.

Articolazione

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

Unità operativa

UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza (SC)

Responsabile del procedimento

DENISE GIARDINI

Tel.

051 6597365

E-Mail

d.giardini@ausl.bologna.it

Responsabile

DENIS SAVINI

Tel.

051 6597357

E-Mail

d.savini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

modulo sul Portale di Accesso Unitario "Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di farmacia - UTILIZZO LOCALI DISTACCATI" (ricompresa tra gli interventi relativi all'attività di farmacia, sezione "subentro - modifica"), (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2>)

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza Tel. 051.6597357 Fax 051.6597366 ■■■ PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it Mail: servizio.farmaceutico@ausl.bologna.it Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30-13.00 martedì e venerdì: 14.30-16.30

Termine di conclusione procedimento

60 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

Si

Titolare potere sostitutivo

DENIS SAVINI

Tel. Titolare potere sost.

051 6597357

E-mail Titolare potere sost.

d.savini@ausl.bologna.it