



## **Procedimento**

Autorizzazione per l'utilizzo di locali distaccati da parte delle farmacie aperte al pubblico

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Le farmacie possono utilizzare locali distaccati da quelli principali solo per lo svolgimento di prestazioni diverse da quelle svolte nei locali principali della farmacia. Tali locali distaccati possono essere utilizzati: come magazzino o laboratorio galenico (in tal caso l'accesso al pubblico non è consentito); o per prestazioni di servizi sanitari ricompresi tra quelli del D. Lgs 153/2009 della farmacia dei servizi (in tale caso l'accesso al pubblico è consentito). I locali distaccati devono essere ubicati dentro la sede farmaceutica della farmacia così come definita nella relativa pianta organica. Solo nel caso di locali distaccati adibiti ad attività per le quali è precluso l'accesso al pubblico, i locali possono essere ubicati anche al di fuori della sede della farmacia purché ricompresi nel territorio comunale. Il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante della società titolare della farmacia, utilizzando il modulo sul Portale di Accesso Unitario "Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di farmacia - UTILIZZO LOCALI DISTACCATI" (ricompresa tra gli interventi relativi all'attività di farmacia, sezione "subentro - modifica"), (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2>), richiede l'autorizzazione all'utilizzo dei locali distaccati. I locali distaccati possono essere utilizzati solo dopo relativa autorizzazione da parte del Comune, rilasciata previa visita ispettiva preventiva da parte della Commissione di Vigilanza art. 16 L.R. 2/2016. L. 8 novembre 1991, n.362; D.Lgs. 28 gennaio 2016, n. 15; L.R. 3 marzo 2016, n. 2; DGR 27 Marzo 2023; D.P.R.21 agosto 1971, n. 127; L. 2 aprile 1968, n.475; L. 24 marzo 2012, n. 27, ART. 11.

### **Articolazione**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

#### **Unità operativa**

UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

DENISE GIARDINI

#### **Tel.**

051 6597365

#### **E-Mail**

d.giardini@ausl.bologna.it

#### **Responsabile**

DENIS SAVINI

#### **Tel.**

051 6597357

#### **E-Mail**

d.savini@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

modulo sul Portale di Accesso Unitario "Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di farmacia - UTILIZZO LOCALI DISTACCATI" (ricompresa tra gli interventi relativi all'attività di farmacia, sezione "subentro - modifica"), (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2>)

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza Tel. 051.6597357 Fax 051.6597366 ■■■ PEC: [farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it](mailto:farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it) Mail: [servizio.farmaceutico@ausl.bologna.it](mailto:servizio.farmaceutico@ausl.bologna.it) Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30-13.00 martedì e venerdì: 14.30-16.30

#### **Termine di conclusione procedimento**

60 giorni

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

Si

**Titolare potere sostitutivo**

DENIS SAVINI

**Tel. Titolare potere sost.**

051 6597357

**E-mail Titolare potere sost.**

d.savini@ausl.bologna.it