Procedimento
Erogazione competenze mensili spettanti alle farmacie convenzionate per fornitura di assis tenza integrativa
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Entro il 10 di ogni mese, o il primo giorno utile successivo se il 10 è sabato o festivo, i titolari/direttori delle farmacie, o i loro delegati, presentano la Distinta Contabile R iepilogativa (DCR) per quanto erogato in regime di assistenza integrativa: prodotti dietet ici per pazienti affetti da celiachia, malattie metaboliche o nefropatie; latti per nati d a madri sieropositive; cateteri e ausili per pazienti affetti da incontinenza; sacche e au sili per pazienti stomizzati. La DCR deve essere accompagnata dalla relativa documentazion e probatoria.■■L'ufficio amministrativo provvede a: verificare la DCR e la completezza del la documentazione probatoria, trasmettere le DCR alla software-house per l'elaborazione de i flussi informatici, verificare e liquidare i relativi flussi contabili.■■Riferimenti bor mativi:■■DPR 371/1998, DM 332/1999, DM 8 giugno 2001 e loro s.m.i.■■DGR 2259/2019; DGR 117 47/2019; DGR 329/2019.■■Convenzioni locali tra AUSL di Bologna e le Associazioni di categ oria
Articolazione
UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza
Unità operativa
Funzione Amministrativa Assistenza Farmaceutica Territoriale
Responsabile del procedimento
ANNA SAVARINO
Tel.
051.6597319 (37319)
E-Mail
anna.savarino@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Schema di Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) come prevista dagli accordi locali in mat eria (vedi allegato a fondo pagina).
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza■■Tel. 051.6597357 fax 051. 6597366■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Mail : Servizio.Farmaceutico@ ausl.bologna.it ■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e giovedì: 14.30:16.30
Termine di conclusione procedimento
liquidazione entro i 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
DENIS SAVINI
Tel. Titolare potere sost.
051 6597357
E-mail Titolare potere sost.
d.savini@ausl.bologna.it