



Procedimento

Erogazione competenze mensili spettanti alle farmacie convenzionate per fornitura di assistenza integrativa

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Entro il 10 di ogni mese, o il primo giorno utile successivo se il 10 è sabato o festivo, i titolari/direttori delle farmacie, o i loro delegati, presentano la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) per quanto erogato in regime di assistenza integrativa: prodotti dietetici per pazienti affetti da celiachia, malattie metaboliche o nefropatie; latti per nati da madri sieropositive; cateteri e ausili per pazienti affetti da incontinenza; sacche e ausili per pazienti stomizzati. La DCR deve essere accompagnata dalla relativa documentazione e probatoria. ■■■L'ufficio amministrativo provvede a: verificare la DCR e la completezza della documentazione probatoria, trasmettere le DCR alla software-house per l'elaborazione dei flussi informatici, verificare e liquidare i relativi flussi contabili. ■■Riferimenti normativi: ■■DPR 371/1998, DM 332/1999, DM 8 giugno 2001 e loro s.m.i. ■■DGR 2259/2019; DGR 11747/2019; DGR 329/2019. ■■Convenzioni locali tra AUSL di Bologna e le Associazioni di categoria

Articolazione

UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza

Unità operativa

Funzione Amministrativa Assistenza Farmaceutica Territoriale

Responsabile del procedimento

ANNA SAVARINO

Tel.

051.6597319 (37319)

E-Mail

anna.savarino@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Schema di Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) come prevista dagli accordi locali in materia (vedi allegato a fondo pagina).

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza ■■Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it ■■Mail : Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it ■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e giovedì: 14.30:16.30

Termine di conclusione procedimento

liquidazione entro i 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

DENIS SAVINI

Tel. Titolare potere sost.

051 6597357

E-mail Titolare potere sost.

d.savini@ausl.bologna.it