Procedimento
Attestati di servizio e di titolarità per farmacisti operanti nelle Farmacie aperte al pub blico della AUSL di Bologna
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Azienda USL di Bologna provvede al rilascio del l'attestato di Servizio su richiesta, previa consultazione della relativa documentazione a gli atti, detenuta ai sensi dell'art. 11 della L.R. 2/2016, L. 183 del 12/11/2011 e della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011.
Articolazione
Dipartimento Farmaceutico Interaziendale
Unità operativa
UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)
Responsabile del procedimento
DENISE GIARDINI
Tel.
051 6597365
E-Mail
d.giardini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Non è prevista modulistica specifica.E' sufficente una richiesta scritta in carta libera.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza - Tel. 051.6597357 fax 051 .6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Mail: Servizio.Farmaceutico @ausl.bologna.it ■■orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30
Termine di conclusione procedimento
10 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
DENIS SAVINI
Tel. Titolare potere sost.
051 6597357
E-mail Titolare potere sost.
d.savini@ausl.bologna.it