



**Procedimento**

Accesso agli atti di competenza

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Procedimenti finalizzati a garantire ai soggetti interessati il diritto di accesso ai documenti amministrativi di competenza: L.241/1990 e s.m.i.

**Articolazione**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

**Unità operativa**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

**Responsabile del procedimento**

PAOLA ZUCCHERI

**Tel.**

051/3172166

**E-Mail**

paola.zuccheri@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Modulistica necessaria**

Modello di richiesta di accesso allegato

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria Dipartimento farmaceutico ■■■Tel. +39.051.6478507 - 3172171 fax +39.051 3172173 ■■■PEC: dipartimento.farmaceutico@pec.ausl.bologna.it ■■■MAIL: segreteria.direzionedfi@ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

30 giorni

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio

**Titolare potere sostitutivo**

STEFANO CARLINI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

direzione.amministrativa@ausl.bologna.it

**Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Richiesta alla Direzione Amministrativa Aziendale