



Procedimento

Turni diurni, notturni e festivi delle farmacie ricomprese nel territorio della AUSL di Bologna.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

In caso si renda necessaria una variazione dei turni di servizio, il Servizio Farmaceutico dell'Azienda USL di Bologna, predispone la proposta di variazione del calendario dei turni delle farmacie. La revisione dei turni viene inviata ai Comuni interessati, alle organizzazioni di Categoria interessate e all'Ordine dei Farmacisti di Bologna con richiesta di parere. Con un provvedimento di approvazione il calendario dei turni viene inviato alle farmacie, ai Comuni, alle Organizzazioni di Categoria, all'Ordine dei Farmacisti di Bologna e ad agli altri organi interessati. Art. 11 LR 2/2016.

Articolazione

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

Unità operativa

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

Responsabile del procedimento

DENISE GIARDINI

Tel.

051 6597365

E-Mail

d.giardini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza ■■■ Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■■ PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it ■■■ Mail: Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it ■■■ Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

Termine di conclusione procedimento

90 giorni dall'avvio del procedimento

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)

Titolare potere sostitutivo

DENIS SAVINI

Tel. Titolare potere sost.

051 6597357

E-mail Titolare potere sost.

d.savini@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail