Procedimento
Erogazione competenze mensili spettanti alle farmacie per assistenza farmaceutica SSN.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Entro il 10 di ogni mese, o il primo giorno utile successivo se il 10 è sabato o festivo, i titolari/direttori delle farmacie, o loro delegati, presentano la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) relativa all'assistenza farmaceutica erogata. Consegnano inoltre la relativa documentazione: fogli di registro, ricette rosse, notifiche di mancante, ricette Distribuzione per Conto (DPC).■■L'ufficio amministrativo provvede: alla verifica della DCR contestualmente alla ricezione; all'invio delle DCR alla software-house per la predisposizione dei flussi informatici; alla verifica e liquidazione dei relativi flussi contabili; alla predisposizione delle comunicazioni e statistiche per gli organi interessati.■■Le farmacie riportano in DCR i dati relativi ai farmaci erogati per conto della AUSL (DPC) a soli fini informativi; ai sensi della nota PG 0617512U/2021 della Regione Emilia-Romagna, la remunerazione del servizio DPC è oggetto di fatturazione separata.■■Riferimenti normativi:■■DPR 371/98; art. 8 L. 405/2001; Art. 11 L. R. 2/2016; D.M. 7/12/2018 e ss.mm.ii.; circolare PG 25/06/2021.0617512U della Regione Emilia-Romagna.
Articolazione
Dipartimento Farmaceutico Interaziendale
Unità operativa
Funzione Amministrativa Assistenza Farmaceutica Territoriale
Responsabile del procedimento
ANNA SAVARINO
Tel.
051.6597319 (37319)
E-Mail
anna.savarino@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) allegata a fondo pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza ■■Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it ■■Mail: Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it Orari apertura al pubblico:dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e giovedì: 14.30:16.30
Termine di conclusione procedimento
Liquidazione in GAAC delle competenze entro il 28 di ogni mese
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
DENIS SAVINI
Tel. Titolare potere sost.
051 6597357
E-mail Titolare potere sost.
d.savini@ausl.bologna.it