Procedimento
Autorizzazione apertura ed esercizio Farmacie di nuova istituzione: istruttoria per conto dei Sindaci dei Comuni della AUSL di Bologna.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
L'Amministrazione preposta (Regione) assegna la farmacia di nuova istituzione al vincitore , ■■a seguito di espletamento di concorso ordinario/straordinario. Il vincitore presenta l a domanda di apertura e autorizzazione all'esercizio, al SUAP del Comune di afferenza, uti lizzando il modulo sul Portale di Accesso Unitario regionale. Il Comune incarica il Servi zio Farmaceutico Territoriale dell'Azienda USL di Bologna (di seguito Servizio Farmaceutic o) di avviare il procedimento per quanto di competenza. Il Servizio Farmaceutico valuta la domanda e la relativa documentazione presentata, richiedendone l'integrazione qualora inc ompleta ed effettua tutti gli adempimenti istruttori previsti. Dopo ispezione preventiva d a parte della Commissione di Vigilanza art. 16 L.R. 2/2016, rilascia proprio parere al SUA P del Comune di afferenza. Quest'ultimo trasmette l'atto autorizzativo al soggetto richied ente. Il Servizio Farmaceutico, infine, provvede al suo inoltro agli organi competenti int eressati. L. 2 aprile 1968, n. 475; Art. 10 L.R. 3 marzo 2016, n. 2; L. 8 novembre 1991, n .362; Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265; L. 24 marzo 2012, n. 27; Art. 11, D.P.R. 21 a gosto 1971, n. 127; D. Lgs. 28 gennaio 2016, n. 15.
Articolazione
Dipartimento Farmaceutico Interaziendale
Unità operativa
UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)
Responsabile del procedimento
DENISE GIARDINI
Tel.
051 6597365
E-Mail
d.giardini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Sul Portale di Accesso Unitario regionale è disponibile il modulo :"Domanda di autorizzaz ione per l'esercizio dell'attività di farmacia – ESERCIZIO PROVVISORIO a seguito di gestio ne ereditaria - SOLO per farmacie con TITOLARITÀ INDIVIDUALE".■■Vedasi Link - https://au.l epida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2 - disponibile in fondo alla pagina
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza■■Tel. 051.6597357 fax 051. 6597366 ■■PEC: farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it■■Mail:Servizio.Farmaceutico@a usl.bologna.it■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 – martedì e venerdì: 14.30:16.30
Termine di conclusione procedimento
60 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
Si
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Titolare potere sostitutivo
DENIS SAVINI
Tel. Titolare potere sost.
051 6597357
E-mail Titolare potere sost.
d.savini@ausl.bologna.it