



## **Procedimento**

Autorizzazione apertura ed esercizio Farmacie di nuova istituzione: istruttoria per conto dei Sindaci dei Comuni della AUSL di Bologna.

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

L'Amministrazione preposta (Regione) assegna la farmacia di nuova istituzione al vincitore, ■■■a seguito di espletamento di concorso ordinario/straordinario. Il vincitore presenta la domanda di apertura e autorizzazione all'esercizio, al SUAP del Comune di appartenenza, utilizzando il modulo sul Portale di Accesso Unitario regionale. Il Comune incarica il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'Azienda USL di Bologna (di seguito Servizio Farmaceutico) di avviare il procedimento per quanto di competenza. Il Servizio Farmaceutico valuta la domanda e la relativa documentazione presentata, richiedendone l'integrazione qualora incompleta ed effettua tutti gli adempimenti istruttori previsti. Dopo ispezione preventiva da parte della Commissione di Vigilanza art. 16 L.R. 2/2016, rilascia proprio parere al SUAP del Comune di appartenenza. Quest'ultimo trasmette l'atto autorizzativo al soggetto richiedente. Il Servizio Farmaceutico, infine, provvede al suo inoltro agli organi competenti interpellati. L. 2 aprile 1968, n. 475; Art. 10 L.R. 3 marzo 2016, n. 2; L. 8 novembre 1991, n. 362; Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265; L. 24 marzo 2012, n. 27; Art. 11, D.P.R. 21 agosto 1971, n. 127; D. Lgs. 28 gennaio 2016, n. 15.

### **Articolazione**

Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

### **Unità operativa**

UO Assistenza Farmaceutica Territ. e Vigilanza (SC)

### **Responsabile del procedimento**

DENISE GIARDINI

### **Tel.**

051 6597365

### **E-Mail**

d.giardini@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Sul Portale di Accesso Unitario regionale è disponibile il modulo: "Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di farmacia - ESERCIZIO PROVVISORIO a seguito di gestione ereditaria - SOLO per farmacie con TITOLARITÀ INDIVIDUALE". ■■■Vedasi Link - <https://au.epida.it/suaper-fe/#/Wizard/step2> - disponibile in fondo alla pagina

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza ■■■Tel. 051.6597357 fax 051.6597366 ■■■PEC: [farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it](mailto:farmaceutica.territoriale@pec.ausl.bologna.it) ■■■Mail: [Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it](mailto:Servizio.Farmaceutico@ausl.bologna.it) ■■■Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8.30:13.00 - martedì e venerdì: 14.30:16.30

### **Termine di conclusione procedimento**

60 giorni

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

Si

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)

### **Titolare potere sostitutivo**

DENIS SAVINI

### **Tel. Titolare potere sost.**

051 6597357

### **E-mail Titolare potere sost.**

d.savini@ausl.bologna.it