



## **Procedimento**

Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dalla UO dall'UO  
Processi Amministrativi dell'Accesso

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 e ss. L.241/1990).

### **Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO

### **Unità operativa**

UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)

### **Responsabile del procedimento**

ELENA MAGRI

### **Tel.**

051 6862525 (Pieve di C)

### **E-Mail**

e.magri@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Modulistica necessaria**

Modulo 1 - Accesso documenti amministrativi

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Invio da parte degli interessati delle richieste ad indirizzi mail: ■■Dott.ssa Elena Magri - mail: e.magri@ausl.bologna.it; ■■Dott.ssa Martina De Marco - mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - Tel. 051/ 659.71.50 ■■Dott.ssa Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it - Tel. 051/ 658.41.92

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ■■Dott.ssa Martina De Marco ■■mail: martina.demarco@ausl.bologna.it - tel.: 051/ 659.71.50 ■■oppure ■■Dott.ssa Samantha De Sanctis - mail: samantha.desanctis@ausl.bologna.it tel.: 051/ 658.41.92

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione della richiesta

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento può essere effettuato: ■■- online: [www.pagonlinesanita.it](http://www.pagonlinesanita.it) ■■- presso i riscuotitori automatici ■■- presso la rete aziendale degli sportelli di front office ■■- presso gli esercizi convenzionati con il sistema PagoPA (Banche, ricevitorie, uffici postali, ecc.)

### **Titolare potere sostitutivo**

ALBERTO MAURIZZI

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584154

### **E-mail Titolare potere sost.**

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Dott. Alberto Maurizzi - Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo mail: alberto.maurizzi@ausl.bologna.it - tel.: 051/ 658.41.54