Procedimento
Stesura e attuazione convenzioni passive con le Associazioni delle Farmacie per attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Stesura testo dell'accordo; scambio di corrispondenza tra le parti; sottoscrizione legale rappresentante Azienda U.S.L. di Bologna (DG) e Presidenti Associazioni Farmacie e legali rappresentanti delle farmacie non aderenti alle associazioni predisposizione atti amministrativi di adozione e documenti di liquidazione fatture. Legge 241/90 - D.Lgs. N.502/92 e s.m.i; art.53, comma 16-ter D.Lgs n.165/2001 e s.m.i; Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs nr. 196/2003; Delibera di Giunta Regione E.R. n.1201/2023 "Approvazione Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia - Romagna e le Associazioni di categoria dei farmacisti in tema di farmacia dei servizi per gli anni 2023 - 2024"
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
Unità operativa
UO Processi Amministrativi dell'Accesso
Responsabile del procedimento
MELINA SCOLLO
Tel.
051 659 7191
E-Mail
melina.scollo@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulistica allegata alla Convenzione per l'attivazione del servizio:■■Allegato C - Richiesta attivazione punto CUP; ■■Allegato D - Richiesta adesione Convenzione da parte singola Farmacia all'Associazione di appartenenza;■■Allegato E - Richiesta attivazione 2a postazione CUP; ■■Allegato F - Scheda Tecnica Postazione.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Dott.ssa Melina Scollo - tel. 051/ 659.71.91 - e.mail: melina.scollo@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Invio da parte delle Farmacie di richiesta mail tramite alias: farmaciecup@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
60 giorni dalla stesura del testo dell'Accordo
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice ordinario
Modalità di pagamento
Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente nel Formato Fattura elettronica XML come da DM n. 55 del 03/04/2013 attraverso il sistema di interscambi (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e indirizzate alla sede operativa dell'Azienda USL di Bologna I.P.A. asl BO codice univoco UFVSRG e sono soggette a split payment.
Titolare potere sostitutivo
ELENA MAGRI
Tel. Titolare potere sost.
051 6862525 (Pieve di C)
E-mail Titolare potere sost.
e.magri@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail all'indirizzo mail: e.magri@ausl.bologna.it - tel.: 051/ 686.25.25