



#### **Procedimento**

Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente dal Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art.5 D.lgs. 33/2013)

#### **Articolazione**

Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

#### **Unità operativa**

UOC Processi Amministrativi Socio Sanitari

#### **Responsabile del procedimento**

ALBERTO MAURIZZI

**Tel.**

#### **E-Mail**

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Ufficio segreteria - V.le popoli n. 3/5 - 40123 Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, tel.051 6584150 - 051 6584164■■■

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Presentazione richieste tramite pec : dsmdp@pec.ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

#### **Modalità di pagamento**

Gratuito

#### **Titolare potere sostitutivo**

ROBERTO MURATORI

**Tel. Titolare potere sost.**

#### **E-mail Titolare potere sost.**

roberto.muratori@ausl.bologna.it