

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000393
DATA: 13/02/2023 07:46
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD UTENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELLA AUSL DI BOLOGNA – BILANCIO SOCIALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Fabio Lucchi

ADOTTATO DA:

Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)

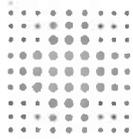
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000393_2023_determina_firmata.pdf	Lucchi Fabio	E4165BE471F43458B27EF6932B172D4E6 67B210E43D926510C88830151670C53
DETE0000393_2023_Allegato1.pdf:		0B339CC8D413633249F278EFF115927C5 FDBE8E6932D6932EC825F5A73A7F0BF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

DETERMINAZIONE

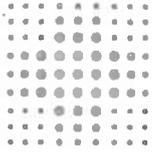
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD UTENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELLA AUSL DI BOLOGNA – BILANCIO SOCIALE

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione n. 161 del 07/07/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, di approvazione del "Regolamento Organizzativo Aziendale", che prevede tra le articolazioni aziendali il Dipartimento di Salute Mentale e ne declina attraverso l'Atto Aziendale sia la struttura che le specifiche competenze e funzioni;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 333 del 11/09/2019 "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione dei Dipartimenti Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, Medico, Emergenza, Servizi, Oncologico, Materno Infantile e Farmaceutico" è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del DSM – DP a decorrere dal 16/09/2019;
- Preso atto altresì che con deliberazione n. 267 del 16/07/2021 "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale. Modifiche all'assetto organizzativo del ... Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, ..." a decorrere dal 01/08/2021 è stato modificato l'assetto organizzativo del DSM-DP, e con deliberazione n. 268 del 16/07/2021 "Provvedimenti conseguenti alle modifiche dell'assetto organizzativo del ... Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, ..." è stato definito il sistema degli incarichi di direzione e responsabilità in relazione ai nuovi assetti al fine di garantirne la continuità nelle funzioni di responsabilità previste;
- con deliberazione n. 260 del 29/06/2022, è stato conferito al Dott. Fabio Lucchi l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche a decorrere dall' 1/09/2022 e per la durata di 5 anni;
- con deliberazione n. 156 del 27/05/2020 "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT" è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del DAAT a decorrere dall' 1/07/2020 e con la citata deliberazione n. 267 del 16/07/2021 è stato ridenominato tale Dipartimento come Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere – DAATO;
- con deliberazione n. 170 del 10/06/2020 "Provvedimenti conseguenti in merito alla riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali " il Dott. Alberto Maurizzi è stato confermato nell'incarico di direzione dell'UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari a decorrere dall' 1/07/2020 e la



deliberazione n. 251 dell' 8/07/2021 con cui è stato riconfermato nell'incarico dal 28/07/21 al 27/07/26;

Richiamata inoltre la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 46 del 13/02/2017 avente ad oggetto "Attribuzione delle deleghe all'adozione di atti amministrativi ai dirigenti responsabili di articolazioni organizzative aziendali: Dipartimento Attività Amministrative Territoriali, Direzione Attività Socio Sanitarie, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna";

Precisato che con precedente determinazione del Direttore del DSM - DP n. 2082 del 28/11/2013 ad oggetto "Approvazione del Regolamento dipartimentale per l'erogazione di contributi economici a favore di utenti in carico alle Unità operative del DSM-DP AUSL di Bologna" si è determinato di regolamentare quanto in argomento per l'Area CSM e l'Area Serdp;

Ritenuto di aggiornare il suddetto Regolamento in particolare per l'erogazione dei contributi economici da imputare al Bilancio sociale, per esigenze proprie e specifiche delle UO Serdp e UO Dipendenze patologiche e attività assistenziale alla popolazione vulnerabile e bassa soglia al fine di renderlo applicativo alle UO del Dipartimento di Salute mentale e dipendenze patologiche e nel contempo di aggiornarne il contenuto con integrazioni e modificazioni come da testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

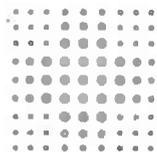
Precisato che, il contributo economico è un elemento di un progetto terapeutico riabilitativo individualizzato;

Precisato, altresì, che l'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con l'allegato regolamento costituisce condizione necessaria alla legittimità degli atti con i quali vengono disposte (con apposita modulistica prevista quale allegato al regolamento stesso) le erogazioni di prestazioni economiche;

Visto il DPCM 14/02/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

Su proposta e con il parere favorevole del Direttore dell'UOC Processi Amministrativi Socio-Sanitari Dott. Alberto Maurizzi;

Determina



Per quanto sopra esposto e qui dato per richiamato:

1. di approvare il Regolamento per l'erogazione di contributi economici da imputare al Bilancio sociale a favore di utenti in carico alle Unità Operative Serdp e all'UO Dipendenze patologiche e attività assistenziale alla popolazione vulnerabile e bassa soglia del DSM - DP, come al testo allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato Regolamento si applica a decorrere dall'attivazione di contributi economici relativi al mese di marzo 2023 e seguenti esercizi;
3. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda USL di Bologna;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Renato Augelli

Firmato digitalmente da:

Fabio Lucchi

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI - BILANCIO SOCIALE

Premessa

Il presente Regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'erogazione di prestazioni economiche finalizzate al supporto dell'attività di cura e di riabilitazione in favore di utenti in carico ai Servizi Dipendenze patologiche (SerDP) e all'UO Dipendenze patologiche e attività assistenziale alla popolazione vulnerabile e bassa soglia del Dipartimento di Salute mentale (DSM – DP).

I contributi economici rientrano, insieme ad altri strumenti, in un programma individuale di cura e riabilitazione considerato che la loro erogazione assume rilievo terapeutico. Essi vengono erogati in base al presente Regolamento, in coerenza con il progetto terapeutico individuale e tenendo conto della specifica disponibilità del budget annuale.

Qualsiasi intervento di natura economica va collocato nell'ambito di un preciso ed organico progetto terapeutico riabilitativo individualizzato che preveda obiettivi, tempi e modalità di realizzazione, onde evitare il rischio di cronicizzare situazioni di bisogno e di dipendenza dai Servizi, oltreché il protrarsi sine die di erogazioni di denaro.

Il DPCM 14/02/2001 indica come prestazioni socio - sanitarie ad elevata integrazione sanitaria tutte le prestazioni caratterizzate da particolare rilevanza terapeutica, inserite in progetti personalizzati riabilitativi.

In presenza di apposita delega e/o finanziamento specifico da parte dell'Ente Locale, sarà possibile l'erogazione di un contributo economico quale strumento socio-sanitario ad elevata integrazione sanitaria (l'art.3 comma 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, prevede la possibilità per le Aziende USL di assumere la gestione di attività o servizi socioassistenziali su delega dei singoli Enti Locali e con oneri a totale carico degli stessi), e comunque, in caso di ritiro delle deleghe, secondo quanto definito nei singoli accordi e protocolli con gli Enti locali .

Art.1 - Destinatari dell'intervento

I contributi economici possono essere erogati in favore di utenti in carico e residenti nel territorio di competenza del DSM - DP dell'Azienda USL di Bologna con età compresa tra i 18 e i 65 anni.

Art. 2 - Tipologie ed entità dei contributi economici erogabili

I contributi economici sono erogabili solo ed esclusivamente nell'ambito di un progetto riabilitativo individuale a valenza terapeutica definito e gestito dalle Unità Operative del DSM - DP attive nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna.

Sono previste due tipologie di intervento economico :

- a) Contributo economico continuativo - erogabile per un periodo non superiore all'anno solare.
- b) Contributo economico straordinario (una tantum) - erogabile in unica soluzione e per problemi contingenti e circoscritti.

L'erogazione economica complessiva (tra contributo economico continuativo e contributo economico straordinario) a favore dello stesso utente non deve superare l'importo massimo annuo di € 4.000,00 salvo casi specifici ed eccezionali opportunitamente motivati e documentati e controfirmati dal Responsabile UOS o Direttore UOC.

Anche i contributi economici concorrono alla composizione del "budget di salute" individuale, laddove predisposto, per ogni singolo utente dalla propria equipe territoriale.

Art. 3 - Modalità di accesso e di verifica del beneficio economico

Il progetto terapeutico riabilitativo, condiviso con l'utente, viene definito dalla equipe multi professionale territoriale di riferimento. L'Assistente Sociale procederà, nell'ambito dell'equipe multi professionale e secondo le competenze del proprio specifico professionale, all'approfondimento di tipo socio/economico/famigliare, alla valutazione sociale complessiva della situazione dell'utente, alla proposta della tipologia e dell'entità del contributo economico da erogare prevedendone gli obiettivi terapeutici, la durata, i tempi e le modalità di verifica.

Art.4 - Procedura per l'erogazione e la riscossione

Il contributo economico si attiva attraverso la compilazione di un modulo predisposto (allegato 1) inviato all'attenzione del Direttore UOC nel quale vengono esplicitati l'entità e la durata dell'intervento.

L'Assistente Sociale del Servizio redige una relazione socio-sanitaria con la descrizione della situazione personale, familiare, socio-economica e abitativa dell'utente, l'indicazione dell'intervento economico correlato al progetto terapeutico riabilitativo.

La relazione socio-sanitaria rimane agli atti dell'UO proponente il contributo.

La proposta di erogazione di contributo economico, correlata dalla relazione sociale e dal modulo di quietanza (allegato 2), debitamente firmata dall'operatore di riferimento e dal Responsabile di UOS è validata, per quanto riguarda la compatibilità di budget, dal Responsabile del CDR (Direttore UOC) per l'autorizzazione.

La proposta, affinché il contributo possa essere erogato già dal mese successivo, deve pervenire all'UO Processi amministrativi socio-sanitari, entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente (se festivo il primo giorno lavorativo utile).

L'UO Processi amministrativi socio-sanitari provvede a protocollare la richiesta di contributo e conservarla in archivio.

Se la proposta perviene oltre i termini previsti, non sarà assicurato il pagamento del contributo nel periodo richiesto. Si provvederà alla sua erogazione il mese successivo.

La stessa proposta deve contenere:

- i dati anagrafici dell'utente e codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza, o l'eventuale domicilio se diverso;
- i riferimenti contabili;
- nel caso di contributo mensile, occorre riportare il periodo di competenza, l'importo mensile da erogare e l'importo complessivo dell'intero periodo da autorizzare;
- nel caso di contributo Una tantum, l'importo da erogare ed il mese di competenza;
- è possibile proporre contemporaneamente sia l'autorizzazione ad un contributo Una tantum che l'erogazione di un contributo mensile; in questo caso se vengono indicate due diverse modalità di pagamento (una per il contributo una tantum e una per quello mensile) occorre compilare e fare firmare all'utente due moduli di quietanza, uno per ogni tipologia di contributo;

Nel modulo di quietanza, (allegato 2) firmato dall'utente, deve essere esplicitata la modalità di pagamento del contributo (accredito conto corrente o postale, quietanza diretta) e l'eventuale delega alla riscossione. In ogni caso dalla documentazione dovrà emergere che il beneficiario è l'utente in carico ai Servizi.

Di norma il contributo economico viene riscosso direttamente dall'utente. L'istituto della delega deve essere utilizzato in casi eccezionali e debitamente motivato nella relazione socio-sanitaria.

Al fine di mantenere il percorso di cura e riabilitazione previsto dal programma individuale, è consentito, in situazioni di grave compromissione fisica e psichica, anche temporanea, di scompenso tossicomane grave e in mancanza totale di rete di supporto significativa (familiare – servizi – amicale), condizioni che devono essere evidenziate nella relazione socio-sanitaria, richiedere che i contributi possano essere liquidati, direttamente a persone giuridiche (es. enti di gestione di servizi) per far fronte a situazioni debitorie degli utenti verso tali enti (es. canoni di affitto o fatture energetiche, non pagati). Tale prassi riveste carattere di eccezionalità e viene attivata in casi di particolare gravità; nell'allegato 2 (Quietanza di pagamento) sono indicati i dati necessari per l'accredito (Beneficiario e P.IVA - IBAN dell'ente, causale, Gestore e Conto economico su cui addebitare la spesa). In tali casi è necessaria l'approvazione del Direttore della UOC.

L'UO Processi amministrativi socio-sanitari, alla fine di ogni mese, invia agli operatori di riferimento delle varie Unità Operative, l'elenco nominativo degli utenti autorizzati, ai quali nel mese di competenza, dovrebbe essere erogato un contributo economico. Gli operatori devono controllare e comunicare all'ufficio amministrativo eventuali modifiche ed annotazioni (es. sospensioni o interruzioni del contributo) entro e non oltre il giorno 8 del mese al fine di permettere l'erogazione entro i termini prefissati dal Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF). Tale elenco nominativo riporta l'importo da erogare ed è firmato dal Responsabile di UOS e Direttore di UOC.

Le liste di pagamento con l'indicazione dei nominativi degli utenti beneficiari del contributo economico e i relativi importi sono inviati dall'UO Processi amministrativi socio-sanitari per le firme di competenza ai Direttori UOC.

L'avviso di pagamento, per gli utenti che incassano il contributo in contanti presso lo sportello bancario, viene inviato dal SUMCF agli operatori proponenti il contributo, per facilitare la soluzione di eventuali problematiche al momento dell'incasso.

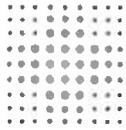
Art. 5 - Sospensione e revoca del contributo economico

Qualora in sede di verifica del progetto l'equipe riscontri motivi di ordine terapeutico tali da indurre alla modifica degli strumenti clinico/riabilitativi adottati nell'ambito del progetto riabilitativo individuale, il contributo economico potrà essere temporaneamente sospeso o definitivamente revocato. La comunicazione della sospensione o della revoca del contributo dovrà essere inviata, allo scopo di evitare eventuali azioni di reintroito delle somme erogate, all'UO Processi amministrativi socio-sanitari in tempo utile per evitare la corresponsione impropria di tutto o di parte del beneficio economico.

Considerata la valenza terapeutica riabilitativa individualizzata dell'elemento "contributo economico", in caso di decesso dell'utente, l'erogazione dello stesso contributo verrà sospesa.

Art. 6 – Decorrenza

Il presente Regolamento si applica ai contributi economici che saranno attivati a decorrere dall'1/3/2023.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

(Allegato 1)

UO SERDP/ _____

UO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ATTIVITA'
ASSISTENZIALE ALLA POPOLAZIONE
VULNERABILE E BASSA SOGLIA

AL DIRETTORE UOC

PROPOSTA DI INTERVENTO A FAVORE DI

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____

CODICE FISCALE _____

IN CARICO ALLA UO _____

DAL _____

L'assistito risulta essere:

IN TUTELA/CURATELA SI NO

CON AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SI NO

Visto il programma terapeutico riabilitativo agli atti della UO si propone:

- CONTRIBUTO ECONOMICO CONTINUATIVO (MENSILE) di € _____

dal _____ al _____

Previsione complessiva di spesa € _____

- CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO (UNA TANTUM)

di € _____

mese di competenza _____

L'ASSISTENTE SOCIALE

L' EDUCATORE PROFESSIONALE

Dato atto che l'intervento terapeutico riabilitativo proposto rientra nella tipologia di interventi a favore di utenti del DSM - DP definiti dalle vigenti normative statali e regionali si concorda sull'adozione della relativa richiesta.

IL RESPONSABILE UOS

COMPATIBILITA' DI BUDGET

Vista la richiesta di attivazione di intervento a favore del Sig. _____

Si propone l'attivazione dell'intervento che comporta una spesa presunta di € _____

Con oneri a carico del BUDGET ANNO _____

Area Sanitaria Area Sociale

Conto Economico 1075100101-01

Centro di Costo _____

IL RESPONSABILE C.D.R.

Data

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

(Allegato 2)

MODALITA' DI QUIETANZA DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Il/la sottoscritto/a (Cognome)..... (Nome).....

Nato/a a Prov. il

Comune di Residenza..... Prov.

Via n.

Codice fiscale.....

Preso visione dell'art. 55 della Legge Regionale n. 22/80, chiede che le somme a Lui devolute per qualsiasi titolo, siano rese esigibili mediante:

Riscossione pronto cassa presso qualsiasi filiale Intesa San Paolo

Bonifico mediante accreditamento nel c/c Bancario/Postale – codice IBAN

IT□□-□-□□□□□-□□□□□-□□□□□□□□□□□□□□□□

DELEGA A RISCUOTERE A FAVORE DI

(Cognome)..... (Nome).....

Nato/a a Prov. il

Comune di Residenza..... Prov.

Via n.

Codice fiscale.....

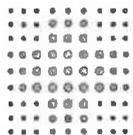
Riscossione pronto cassa presso qualsiasi filiale Intesa San Paolo

Bonifico mediante accreditamento nel c/c Bancario/Postale – codice IBAN

IT□□-□-□□□□□-□□□□□-□□□□□□□□□□□□□□□□

DATA: _____

FIRMA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

(Allegato 1)

UO SERDP/ _____

UO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ATTIVITA'
ASSISTENZIALE ALLA POPOLAZIONE
VULNERABILE E BASSA SOGLIA

AL DIRETTORE UOC

PROPOSTA DI INTERVENTO A FAVORE DI

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A IL _____ A _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____

CODICE FISCALE _____

IN CARICO ALLA UO _____

DAL _____

L'assistito risulta essere:

- IN TUTELA/CURATELA SI NO
- CON AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SI NO

Visto il programma terapeutico riabilitativo agli atti della UO si propone:

- **CONTRIBUTO ECONOMICO CONTINUATIVO (MENSILE) di € _____**

dal _____ al _____

Previsione complessiva di spesa € _____

CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO (UNA TANTUM)

di € _____

mese di competenza _____

L'ASSISTENTE SOCIALE

L' EDUCATORE PROFESSIONALE

Dato atto che l'intervento terapeutico riabilitativo proposto rientra nella tipologia di interventi a favore di utenti del DSM - DP definiti dalle vigenti normative statali e regionali si concorda sull'adozione della relativa richiesta.

IL RESPONSABILE UOS

COMPATIBILITA' DI BUDGET

Vista la richiesta di attivazione di intervento a favore del Sig. _____

Si propone l'attivazione dell'intervento che comporta una spesa presunta di € _____

Con oneri a carico del BUDGET ANNO _____

Area Sanitaria Area Sociale

Conto Economico 1075100101-01

Centro di Costo _____

IL RESPONSABILE C.D.R.

Data

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

(Allegato 2)

MODALITA' DI QUIETANZA DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Il/la sottoscritto/a (Cognome)..... (Nome).....

Nato/a a Prov. il

Comune di Residenza..... Prov.

Via n.

Codice fiscale.....

Preso visione dell'art. 55 della Legge Regionale n. 22/80, chiede che le somme a Lui devolute per qualsiasi titolo, siano rese esigibili mediante:

- Riscossione pronto cassa presso qualsiasi filiale Intesa San Paolo
- Bonifico mediante accreditamento nel c/c Bancario/Postale – codice IBAN

IT□□-□-□□□□□-□□□□□-□□□□□□□□□□□□□□□□

DELEGA A RISCOUTERE A FAVORE DI

(Cognome)..... (Nome).....

Nato/a a Prov. il

Comune di Residenza..... Prov.

Via n.

Codice fiscale.....

- Riscossione pronto cassa presso qualsiasi filiale Intesa San Paolo
- Bonifico mediante accreditamento nel c/c Bancario/Postale – codice IBAN

IT□□-□-□□□□□-□□□□□-□□□□□□□□□□□□□□□□

DATA: _____

FIRMA
