



#### **Procedimento**

Attivazione di inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali pubbliche e private e di utenti del DSM-DP- Area SerDP

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

L'èquipe multiprofessionale, nell'ambito del progetto terapeutico riabilitativo individualizzato dell'utente, evidenzia la necessità di un inserimento in struttura residenziale o semiresidenziale. In casi particolari l'invio può essere effettuato dal Ministero di Grazia e Giustizia (misure alternative alla detenzione) ■■ Riferimenti normativi: ■■■■ DGR 26/2005 "Applicazione della L.R.34/98 in materia di autorizzazione e di accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e Semiresidenziali per persone dipendenti da sostanze d'abuso - Ulteriori precisazioni" ■■■■ DGR 1533/2006 "Approvazione prime linee di indirizzo regionali in tema di prevenzione e di contrasto del consumo/abuso di sostanze stupefacenti e psicotrope"; ■■■■ DGR 313/2009 "Piano Attuativo Salute Mentale 2009-2011"; ■■■■ DGR 999/2011 "Programma Regionale Dipendenze patologiche: obiettivi 2011-2013" ■■■■ DGR 1718/2013 "Approvazione dell'Accordo generale per il triennio 2014-2016 tra la Regione Emilia Romagna e il Coordinamento Enti Ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore delle persone dipendenti da sostanze d'abuso e requisiti specifici per l'accREDITAMENTO del percorso residenziale nel trattamento delle dipendenze patologiche" ■■

#### **Articolazione**

Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

#### **Unità operativa**

SerDP

#### **Responsabile del procedimento**

Grech Marialuisa

#### **Tel.**

0516584211

#### **E-Mail**

marialuisa.grech@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

di ufficio

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, Tel. 051-6584164/051-6584150 fax. 051-6584178 mail: direzione.dsmdp@ausl.bologna.it - dsmdp@pec.ausl.bologna.it ■■■■

#### **Termine di conclusione procedimento**

30gg

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Direttore del Dipartimento Salute Mentale-DP il quale dovrà esaminare entro 30 gg. I motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

#### **Titolare potere sostitutivo**

Lucchi Fabio

#### **Tel. Titolare potere sost.**

#### **E-mail Titolare potere sost.**

fabio.lucchi@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

In caso d'inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento in assenza di giustificato motivo ■■