

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000314
DATA: 02/02/2022 14:55
OGGETTO: PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. 2022 AREA PSICHIATRIA ADULTI.: APPROVAZIONE PROGETTI E RELATIVE CONVENZIONI TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E ASSOCIAZIONI DEL C.U.F.O. PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE REALIZZARE INSIEME SALUTE MENTALE ATTIVAMENTE (P.R.I.S.M.A.) – PERIODO 01/01 /2022 – 31/12/2022.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Roberto Muratori

ADOTTATO DA:

Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

DESTINATARI:

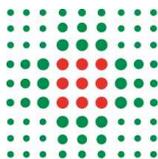
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Processo Assistenziale nella Salute Mentale (PO)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- UO Psicologia Territoriale (SC)

- Misuraca Antonella
antonella.misuraca@gmail.com
- Antonuccio Giovanni
gio.antonuccio@gmail.com
- Colognesi Cristina
c.colognesi@gmail.com
- Collina Daniele
nonandremomaintv@gmail.com
- Delatour Marie Françoise
mf.delatour@gmail.com



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



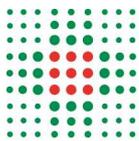
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000314_2022_determina_firmata.pdf	Muratori Roberto	57E9EB467F2DE72B61C58AD188756FC7 E14752D5E2ACAFE7942C985B52A44765
DETE0000314_2022_Allegato1.pdf:		0353951D1CE1F9A549664DE597718B09F 3D9B9CAB61BC014B1B19D3640E17A54
DETE0000314_2022_Allegato2.pdf:		837319C6EF5AC88F3F466072AC98A8121 AF0A49E8A2D4AB83566EB523009E648
DETE0000314_2022_Allegato3.pdf:		1B5F5BE5335E5A2EF21098975E8719EFC 10C9A2E604072C6761B509D9E76D4EB
DETE0000314_2022_Allegato4.pdf:		043FD28B41057B0D535E7D01501E69DB8 7E298A7C2421BD7C0C172ADDABD621A
DETE0000314_2022_Allegato5.pdf:		5E1B4854DA06BED6460CDAEFDB985133 B6255B00E90D4185FE0D1C0F1D4917DA
DETE0000314_2022_Allegato6.pdf:		E0323B49C5737ED54D296FE1F123E1E55 E9DDA6F73A0A8089336E67C3842051D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. 2022 AREA PSICHIATRIA ADULTI.: APPROVAZIONE PROGETTI E RELATIVE CONVENZIONI TRA L'AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E ASSOCIAZIONI DEL C.U.F.O. PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE REALIZZARE INSIEME SALUTE MENTALE ATTIVAMENTE (P.R.I.S.M. A.) – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione n. 161 del 07/07/2005 di approvazione del “Regolamento Organizzativo Aziendale” e successive modificazioni e integrazioni attraverso il quale si è proceduto a declinare la Struttura individuata nell'Atto Aziendale nelle specificità delle diverse articolazioni aziendali, tra cui il Dipartimento di Salute Mentale, relativamente all'assetto istituzionale e a quello organizzativo;

Dato atto che dal 01/10/2005 si è costituito il Dipartimento di Salute Mentale-Dipendenze Patologiche;

Preso atto che con deliberazione n. 333 del 11/09/2019 ad oggetto: “Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche” è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del DSM – DP a decorrere dal 16/09/2019.

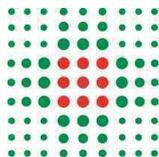
Viste le deliberazioni:

- n. 262 del 15/12/2014 “Riorganizzazione della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATER), la Determinazione dell'UOC Amministrazione del Personale;
- n. 504 del 18/03/2015 “Attribuzione del Personale alle Strutture Organizzative della Direzione Assistenziale, Tecnica e Riabilitativa (DATER)”.

Richiamata la nota del 02/2/2021, in atti con Prot. Gen. n.121782 , con cui viene conferito, dall'01/12/2021, l'incarico di sostituzione nella direzione del Dipartimento Salute Mentale- Dipendenze patologiche al Dott. Roberto Muratori.

Richiamate le Determinazioni:

- n.95 del 20/03/2017 “Integrazione e parziale rettifica della Deliberazione n.321/2016 relativa alla ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATER)”;



- n. 156 del 27/05/2020 “Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali” con cui si è proceduto, a partire dal 01/07/2020, alla soppressione della struttura complessa UO Amministrativa DSM DP e all’ istituzione della struttura complessa “UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari”;
- n.170 del 10/06/2020 e s.m.i. con cui il Direttore Generale ha confermato il Dott. Alberto Maurizzi nell’incarico di direzione dell’U.O. Processi Amministrativi Socio-Sanitari a decorrere dal 01/07/2020.

Richiamata inoltre la deliberazione del Direttore Generale n° 46 del 13/02/2017 avente ad oggetto: “Attribuzione delle deleghe all’adozione di atti amministrativi ai dirigenti responsabili di articolazioni organizzative aziendali: Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (DAAT), Direzione Attività Socio-Sanitarie (DASS), Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP), Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (I.R.C.S.S.) in materia di competenza nell’adozione di atti;

Preso atto che tra i poteri conferiti al Direttore del DSM-DP con la deliberazione sopra citata rientra anche quello di approvare programmi e progetti di intervento con l’ausilio di Associazioni di Volontariato.

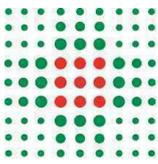
Viste:

- la legge 23/12/1978 n. 833, art.1 che indica che le Associazioni di volontariato possono concorrere ai fini istituzionali del SSN;
- la legge 11/8/1991 n.266 "Legge quadro sul volontariato" che definisce gli obiettivi e i principi in base ai quali le associazioni di volontariato svolgono la loro attività, nonché le modalità di convenzione di tali associazioni con enti pubblici;
- la legge regionale 2/9/1996 n.37 applicativa della legge quadro, che istituisce il registro delle organizzazioni di volontariato, definendo modalità di iscrizione e indica i contenuti delle convenzioni tra associazioni di volontariato ed enti pubblici;
- la deliberazione di Giunta regionale 3/4/97 n.432 di approvazione dello schema di convenzione tipo per i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato;
- la L.R. 21/02/2005 n. 12, con la quale la Regione Emilia-Romagna promuove il coinvolgimento del volontariato nel potenziamento dell’azione pubblica per il miglioramento dell’efficacia dei servizi e per l’avvicinamento ai bisogni e alle attese della cittadinanza.

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la L.R. 21/02/2005 n. 12, promuove il coinvolgimento del volontariato nel potenziamento dell’azione pubblica per il miglioramento dell’efficacia dei servizi e per l’avvicinamento ai bisogni e alle attese della cittadinanza;

Premesso che

- negli ambiti di azione del sistema di comunità per la salute mentale il Piano Attuativo Salute Mentale 2009-2011 (DGR n. 313 del 23 marzo 2009) prevede la possibilità di costruire nuovi



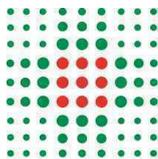
percorsi per rispondere ai bisogni socio-sanitari, valorizzando ed incentivando l'azione delle formazioni sociali con cui condividere gli obiettivi della programmazione; inoltre il Piano attuativo di Salute Mentale 2009-2011 prevede di incentivare le iniziative finalizzate per scopi non lucrativi da soggetti che a vario titolo in forma singola o associata (familiari, operatori, volontari, utenti), organizzano e propongono interventi e azioni in funzione dei bisogni dei destinatari in una prospettiva di tutela della salute mentale, tra l'altro stimolando i servizi esistenti, ad attivare risposte innovative rispetto ai bisogni;

- il DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna riconosce il valore sociale della *'sussidiarietà orizzontale'*, principio garantito e tutelato dalla Costituzione (art. 118), normato da Leggi nazionali e regionali;
- il DSM-DP da qualche tempo ha attivato esperienze di sussidiarietà orizzontale attraverso co-progettazioni e collaborazioni con alcune associazioni facenti parte del Comitato Utenti Familiari Operatori (d'ora in avanti C.U.F.O.), per l'attuazione di diverse azioni tese alla promozione della salute mentale e all'incremento dell'empowerment delle persone in carico al DSM-DP;
- L'obiettivo è quello di favorire forme di partecipazione che consentano la piena espressione della capacità progettuale ed organizzativa dei soggetti del Terzo Settore ed in particolare dell'associazionismo dei familiari; di fatto questi soggetti vengono coinvolti attivamente per favorire la pluralità di offerta dei servizi e delle prestazioni anche attraverso l'individuazione di progetti sperimentali ed innovativi al fine di affrontare specifiche problematiche e con l'obiettivo di salute in termini di benessere della persona;

Visto il nuovo Piano Socio Sanitario Regionale dell'Emilia – Romagna (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 20/07/2017) in cui, oltre a confermare quanto sopra esposto, si sottolinea l'importanza di ricucire il tessuto sociale in modo collettivo anche attraverso la ricostruzione di reti sociali, "chiamando alla corresponsabilità gli utenti stessi con politiche abilitanti e iniziative di co-progettazione in grado di far integrare tutte le risorse economiche e umane territoriali", per un welfare comunitario, dinamico e delle responsabilità;

Rilevato che nell'ottica di una politica per la salute mentale attiva e partecipata presso il DSM-DP è attivo un importante gruppo di lavoro costituito da utenti, familiari, professionisti e Referenti per il DSM-DP con l'intento di Promuovere Realizzare Insieme Salute Mentale Attivamente – (P.R.I.S.M.A.);

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1047 del 03/04/2018 avente a oggetto "PRESA D' ATTO DEL REGOLAMENTO COMITATO UTENTI, FAMILIARI – OPERATORI (C.U.F.O.) SALUTE MENTALE";



Richiamata la dichiarazione rilasciata dalla Sig.ra Marie-Francoise Delatour, in atti con prot. 143857 del 28 /11/2018, con la quale, in qualità di Presidente del Comitato Utenti Familiari Operatori (C.U.F.O.), si dichiara che il Comitato stesso è un organo di rappresentanza di tutte quelle associazioni di utenti e loro familiari che intendono farne parte e che l'accesso al suddetto comitato è pubblicizzato e definito da un regolamento;

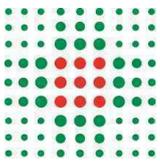
Vista la Legge 241/1990 che in materia di erogazione di contributi da parte di pubbliche amministrazioni prevede all'art.12 – comma 1 : “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti , nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi” (comma così modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013) – comma 2 : “L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

Vista la Determinazione dirigenziale DSM-DP n. 3798 del 17/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, che approva il regolamento per l'attuazione di progetti partecipati o di sussidiarietà da realizzarsi in collaborazione con le associazioni facenti parte del CUFO; detto regolamento prevede forme di verifica sulle attività e di controllo della loro qualità nonché le modalità di erogazione del contributo economico riconosciuto a ogni singolo progetto approvato;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 72 del 31/03/2021, " LINEE GUIDA SUL RAPPORTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE NEGLI ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)"

Dato atto che, nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento aziendale relativo ai rapporti con Associazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale e in considerazione delle risultanze dei progetti approvati e realizzati nel corso degli ultimi anni, si rende necessario integrare il regolamento approvato con Determina n.3798/18, sopra citato, con regole più appropriate alla specificità dei singoli progetti e che tali nuove e specifiche regole saranno inserite nelle convenzioni allegate al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Precisato che lo scrivente Dipartimento prenderà in considerazione, ai fini della definizione dell'importo finale del contributo economico riconosciuto a ogni singolo progetto autorizzato con il presente atto, solo le spese direttamente imputabili alle azioni progettuali in esso contenute e comunque autorizzate prima dell'inizio dell'attività, così come meglio precisato nelle specifiche convenzioni allegate alla presente determina, quale parte integrante e sostanziale della stessa.



Preso atto che con Determinazione dirigenziale DSM-DP n. 731 del 22/04/2015 rettificata con Determinazione dirigenziale DSM-DP n. 786 del 30/04/2015, esecutive ai sensi di legge, è stata approvata la struttura organizzativa relativa alla realizzazione di progetti finalizzati a Promuovere e Realizzare Insieme Salute Mentale Attivamente – PRISMA;

Precisato che da giugno 2015 la Dott.ssa Gabriella Gallo è stata individuata come Coordinatore dei progetti proposti nell'ambito del CUFO;

Vista la nota in atti con Prot. 10473 del 27/01/2022, a firma del Dott. Roberto Muratori, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato n.1), avente a oggetto: "Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. area Psichiatria adulti. anno 2022"

Vista inoltre, la nota in atti con Prot. 10799 del 27/01/2022, a firma del Dott. Roberto Muratori, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato n.2) avente a oggetto: "ERRATA CORRIGE - Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. -area PSICHIATRIA ADULTI - anno 2022 – PROT. GEN. N. 10473 DEL 27/01/2022."

Dato atto che l'onere di spesa complessivo previsto per il presente atto è pari a € 80.000,00, somma prevista nella programmazione del Budget DSM-DP – anno 2022;

Ritenuto opportuno per quanto sopra espresso di stipulare le convenzioni con le Associazioni indicate nelle note in atti con Prot. n.10473 e 10799 del 27/01/2022, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegati da n.3 a n. 6), per la realizzazione dei progetti PRISMA per i quali è stata prevista una contribuzione economica, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

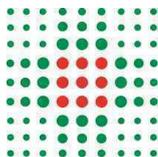
Visti:

- il Titolo V della Costituzione Italiana;
- l'art. 1 della L. 833/1978;
- l'art 12 della L. 241/1990 e s.m.i.
- la Legge Quadro sul Volontariato 266/1991 e la Legge n.383/2000 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale";

Preso atto del parere favorevole del Direttore dell'UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari, Dott. Alberto Maurizzi;

Determina

Per quanto sopra espresso e dato per richiamato



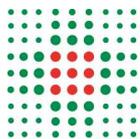
- di approvare le convenzioni con le Associazioni Capofila, facenti parte del C.U.F.O. e afferenti all' area della Psichiatria adulti indicate nelle note aventi Prot. 10473 e 10799 del 27/01/2022, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n.1 e n.2);
- di dare atto inoltre che il periodo di validità delle convenzioni allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegati da n.3 a n.6) è: 01/01/2022 – 31/12/2022;
- di dare atto che le condizioni giuridiche ed economiche regolanti i rapporti tra il DSM-DP e le associazioni sono riportate nel regolamento approvato con Determinazione dirigenziale DSM-DP n. 3798 del 17/12/2018, esecutiva ai sensi di legge e nei testi delle convenzioni allegate, debitamente firmate per l'accettazione del contenuto del testo delle stesse;
- di dare atto inoltre, che l'onere di spesa complessivo previsto per il presente atto è pari a € 80.000,00 somma prevista nella programmazione del Budget DSM-DP – anno 2022;
- di imputare la spesa complessiva sul CDC 71010133 'Attività di Sussidiarietà' - Conto Economico 1074300101 "Contributi ad enti no profit ed associazioni di volontariato", FP 1074300101 Contributi ad enti no profit ed associazioni di volontariato, Bilancio economico preventivo anno 2022.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Carlo Maffei

Firmato digitalmente da:

Roberto Muratori



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010473
DATA: 27/01/2022
OGGETTO: Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. area PSICHIATRIA ADULTI - anno 2022.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Roberto Muratori

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

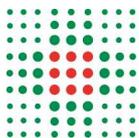
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010473_2022_Lettera_firmata.pdf:	Muratori Roberto	3436C3550F0137DE04DCC6F69FA453874 116CF363306B25434DD4FFB07436746
PG0010473_2022_Allegato1.pdf:		A5B2030FD24A4AB77B2AF4EF3931FE5F 98DCDF45D93E52CD156CD022F814B204



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

Alberto Maurizzi - Dipartimento Attività
Amministrative Territoriali e
Ospedaliere - DAATO

Gabriella Gallo - UO Psicologia
Territoriale (SC)

Carlo Maffei - UO Processi
Amministrativi Socio-Sanitari (SC)

OGGETTO: Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. area PSICHIATRIA ADULTI - anno 2022.

Con la presente, sono a comunicarVi che, dopo avere ricevuto gli esiti della co-progettazione avvenuta tra questo Dipartimento e le Associazioni capofila dei progetti afferenti all'area della PSICHIATRIA ADULTI, ritengo il contenuto dei progetti elaborati (meglio indicati nell'elenco allegato alla presente) meritevole di essere attuato; pertanto si autorizza a procedere alla stipula delle convenzioni con le Associazioni capofila così come specificato nell'elenco sopra citato e allegato alla presente nota

Il Coordinamento Operativo P.R.I.S.M.A. è sempre a cura della dr.ssa Gabriella Gallo che costituisce lo snodo organizzativo tra gli operatori del DSM DP e le Associazioni, coordina e collabora con i Referenti del DSM-DP, assegnati ai singoli progetti, per la realizzazione e il monitoraggio delle attività progettuali, che nel loro insieme rivestono importanza strategica per il Dipartimento di Salute Mentale.

Si comunica, per quanto sopra riportato, che sono stati approvati n. 4 progetti afferenti all'area della PSICHIATRIA ADULTI, per una somma complessiva di € 80.000,00 al fine di prevedere tale spesa nella programmazione economica anno 2022.

Cordiali saluti

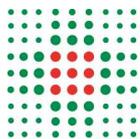
Firmato digitalmente da:

Roberto Muratori

Responsabile procedimento:
Roberto Muratori

N.P.I.A. PROGETTI PRISMA 2022

ASSOCIAZIONE	PROGETTO	PROTOCOLLO
CERCARE OLTRE	COMUNICAZIONE E BENESSEREPSICOFISICO	N. 127586 del 20/12/2021
DAEDALOS	TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE	N. 9442 del 25/01/2022
GALAPAGOS	LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022	N. 125801 del 14/12/2021
NON ANDREMO MAI IN TV	MOVIMENTO E SOCIALITA'	N. 125781 del 14/12/2021



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0010799
DATA: 27/01/2022
OGGETTO: ERRATA CORRIGE - Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. -area PSICHIATRIA ADULTI - anno 2022 – PROT. GEN. N. 10473 DEL 27/01/2022.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Roberto Muratori

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

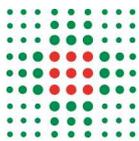
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0010799_2022_Lettera_firmata.pdf:	Muratori Roberto	146437B00E14B3044F7C5767C1D579E71 5CBC39B7FA7B42E4095879E4F3C8463
PG0010799_2022_Allegato1.pdf:		E729B3272BA2B15740FD0C8D7D7D1912 89BD249A39678105A7874E7296544279



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

Alberto Maurizzi - Dipartimento Attività
Amministrative Territoriali e
Ospedaliere - DAATO

Gabriella Gallo - UO Psicologia
Territoriale (SC)

Carlo Maffei - UO Processi
Amministrativi Socio-Sanitari (SC)

OGGETTO: ERRATA CORRIGE - Autorizzazione a procedere Progetti P.R.I.S.M.A. -area
PSICHIATRIA ADULTI - anno 2022 – PROT. GEN. N. 10473 DEL 27/01/2022.

Con la presente, sono a inviare il corretto elenco dei progetti P.R.I.S.M.A. di area Psichiatria adulti, allegato alla mia precedente nota autorizzativa in atti con Prot. gen. 10473 DEL 27/01/2022, ma che per mero errore materiale, era stata indicata un'area di utenza non corretta.

Si conferma l'autorizzazione a procedere precedentemente espressa con propria nota del 27/01/2022, prot. gen. 10473.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Roberto Muratori

Responsabile procedimento:
Roberto Muratori

PSICHIATRIA ADULTI PROGETTI PRISMA 2022

ASSOCIAZIONE	PROGETTO	PROTOCOLLO
CERCARE OLTRE	COMUNICAZIONE E BENESSEREPSICOFISICO	N. 127586 del 20/12/2021
DAEDALOS	TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE	N. 9442 del 25/01/2022
GALAPAGOS	LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022	N. 125801 del 14/12/2021
NON ANDREMO MAI IN TV	MOVIMENTO E SOCIALITA'	N. 125781 del 14/12/2021

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E L'ASSOCIAZIONE "NON ANDREMO MAI IN TV" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. - PERIODO 01/01/2022 31/12/2022 - PROGETTO: MOVIMENTO E SOCIALITA'.

In attuazione dei principi, valori, visione ed obiettivi contenuti nel Piano Attuativo Salute Mentale (DGR n. 313/2009) e del contenuto del Piano Socio Sanitario Regionale dell'Emilia – Romagna 2017 - 2019 (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 20/07/2017), con l'intento di costruire nuovi percorsi e offrire risposte innovative rispetto ai bisogni dei destinatari in una prospettiva di tutela della salute mentale, concorrendo alla realizzazione di azioni per una politica di salute mentale attiva e partecipata (P.R.I.S.M.A.), riconoscendo il valore sociale della 'sussidiarietà orizzontale', principio garantito e tutelato dalla Costituzione (art.118), normato da Leggi nazionali e regionali e il valore della metodologia della co-progettazione per la realizzazione, il supporto e la gestione di attività di gruppo volte al raggiungimento del benessere dei singoli individui e delle loro famiglie, in un rapporto di continuità temporale e spaziale, attraverso la costruzione e/o ricostruzione di reti familiari e sociali, l'integrazione e il reinserimento sociale, nonché volte a contrastare processi di cronicizzazione, desocializzazione ed esclusione sociale.

TRA

L'Azienda USL di Bologna _ CF 02406911202_ in persona del Direttore F.F. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) Dott. ROBERTO MURATORI domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del DSM-DP, viale C. Pepoli n. 5 - 40123 Bologna, che agisce in applicazione delle deleghe conferite con Deliberazione n. 46 del 13/02/2017

E

L'Associazione "NON ANDREMO MAI IN TV" Bologna - CF _ 02388371201 con sede legale in via CESARE ABBA n. 6, 40016, Bologna, in persona del Presidente DANIELE COLLINA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO

Obiettivo della presente convenzione è quello di favorire la collaborazione tra l'Azienda USL di Bologna DSM-DP e l'Associazione "NON ANDREMO MAI IN TV" per la realizzazione delle azioni previste dal progetto " **MOVIMENTO E SOCIALITA'** ", in atti con Prot. gen. n. 125781 del 14/12/2021, allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ART. 2

IMPEGNI

L'Associazione "NON ANDREMO MAI IN TV" si impegna a realizzare le azioni contenute nel progetto " **MOVIMENTO E SOCIALITA'** " citato al comma precedente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, al fine di raggiungere esclusivamente gli obiettivi del programma P.R.I.S.M.A. e a rispettare tutti gli adempimenti per l'attuazione dello stesso e gli impegni previsti dalla presente convenzione. L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le disposizioni contenute nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati, disposta con la presente convenzione.

L'Associazione "NON ANDREMO MAI IN TV" si impegna, nell'espletamento dell'attività progettuale, a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento P.R.I.S.M.A., adottato con determina DSM-DP n.3798/18 e laddove non già indicato in maniera esplicita nel progetto, a fornire alla Direzione DSM-DP, prima dell'inizio delle singole azioni indicate nel progetto autorizzato e allegato al presente accordo, le seguenti informazioni:

- Descrizione specifica delle modalità attuative dell'attività che si andrà a realizzare (tipologia, luoghi, giornate e impegno giornaliero);
- Elenco nominativo dei volontari coinvolti nella specifica azione;
- Elenco nominativo dei soggetti usufruttori dell'azione;
- Elenco nominativo dei soggetti che a titolo oneroso parteciperanno alle attività in questione e la spesa che deriva da tale partecipazione: in particolare andrà precisato sia l'importo complessivo e il monte ore prestatato dal singolo soggetto nel corso dell'azione per quanto riguarda le prestazioni occasionali, mentre per le altre tipologie di rapporti commerciali andrà specificato anche il costo orario della prestazione;
- Elenco delle spese (comunque direttamente correlate all'azione) che si presume verranno sostenute per compiere l'attività progettuale (comprese quelle indicate al punto precedente).
- Ogni altro elemento e/o dato esplicitamente richiesto dall'Azienda U.S.L. attraverso il referente specifico del progetto.

L'Azienda Usl si impegna a comunicare entro trenta giorni dal ricevimento delle informazioni sopra elencate, il nulla osta a procedere.

Nel caso in cui non fosse possibile, per vari motivi esplicitamente dichiarati dall'Azienda U.s.l., rilasciare il nulla osta a procedere relativo alle specifiche azioni contenute nel progetto, l'Associazione si impegna a non richiedere alcun contributo economico relativamente alle azioni che non hanno ottenuto il nulla osta.

Per la realizzazione delle diverse azioni progettuali, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP si impegna a supportare l'associazione nella realizzazione delle attività attraverso i Referenti DSM-DP per i progetti PRISMA, favorendo il raggiungimento degli obiettivi previsti, e a erogare il contributo economico complessivo autorizzato secondo le modalità previste al punto successivo.

ART. 3

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo economico, riconosciuto all'associazione per lo svolgimento delle attività sarà liquidato attraverso le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 40% del contributo totale concesso, sarà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione del presente accordo e di specifica richiesta.
- per consentire l'operatività dell'associazione, durante l'esecuzione del progetto potrà essere erogata un'ulteriore quota (massimo 30%) a seguito di specifica richiesta e dietro presentazione dello stato di avanzamento del progetto e del rendiconto delle spese sostenute e/o impegni di spesa.
- la quota restante sarà erogata a saldo del contributo complessivo concesso e a seguito di presentazione della relazione dettagliata delle attività svolte, del rendiconto economico e delle copie dei documenti contabili attestanti la spesa sostenuta (come previsto nel regolamento P.R.I.S.M.A. precedentemente citato).

Le richieste di pagamento vanno intestate e inviate a: Azienda USL di Bologna Direzione Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche - viale C. Pepoli, 5 – Bologna, 40123.

ART. 4

DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ART. 5
RISOLUZIONE ANTICIPATA

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente accordo con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A/R.

ART. 6
CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione le parti dichiarano di non adire le vie legali.

ART. 7
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Bologna (di seguito Azienda).

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento nomina, mediante sottoscrizione del presente atto, l'Associazione "NON ANDREMO MAI IN TV" quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati, relativi all'oggetto della presente convenzione (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

In particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto:

1. ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente convenzione e da considerare parte integrante dello stesso (ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n. 146/2019, rinvenibile al link:

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto di convenzione contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto analoghe attività ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui alla presente convenzione.

Per l'Associazione NON ANDREMO MAI IN TV

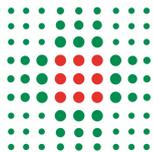
IL PRESIDENTE
DANIELE COLLINA



Per l'Azienda USL di BOLOGNA

IL DIRETTORE F.F. DEL DSM-DP
DOTT. ROBERTO MURATORI



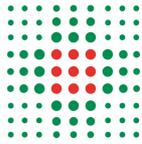


ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE FISICHE, PAZIENTI E/O UTENTI.
•
•
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI COMUNI
• DATI RELATIVI ALLA SALUTE.....
•
•
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.
5. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
6. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

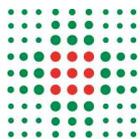
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0125781
DATA: 14/12/2021
OGGETTO: PRISMA 2022 - PROGETTO MOVIMENTO E SOCIALITA' - ESITO CO-PROGETTAZIONE TRA ASSOCIAZIONE NON ANDREMO MAI IN TV E AUSL BOLOGNA - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E SERVIZIO DIPENDENZE.

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0125781_2021_PRISMA 2022non andremo mai in tv.pdf.pdf:	8F64B5BC22D02BC072D8B95DCED153FB9BC63E0E7BC4775E6D5C92542F34F622



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Associazione Dilettantistica Sportiva
Di Promozione Sociale
"Non andremo mai in T. V.."



Associazione Dilettantistica Sportiva



Galapagos Associazione
Promozione Sociale

MOVIMENTO E SOCIALITA'

Progetto PRISMA 2022

DELL'ASSOCIAZIONE NON ANDREMO MAI IN TV

Premessa e presentazione del progetto

La RETE DELLE POLISPORTIVE PER L'INCLUSIONE SOCIALE, di cui fanno parte le associazioni proponenti questo progetto, da anni collabora con il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL per l'attivazione di percorsi di incontro, di scambio e di valorizzazione delle risorse delle singole persone in un'ottica di sussidiarietà.

Cardini da sempre della nostra progettualità sono: l'attivazione di percorsi di recovery e la promozione di stili di vita sani ed ecocompatibili, anche attraverso lo sport e le attività outdoor.

Il progetto "**MOVIMENTO E SOCIALITA'**" intende perseguire le attività in esso contenute, trasformandole alla luce della attuale situazione sanitaria, in attività praticabili rispettando tutte le norme prescritte e di salvaguardia sanitaria per le persone coinvolte.

L'idea è di non stravolgere eccessivamente la complessità e le articolazioni delle diverse attività che da anni hanno rappresentato i nostri strumenti per promuovere l'inclusione sociale attraverso le pratiche sportive focalizzando il nostro focus principalmente sulle attività praticabili all'aria aperta in attesa di poter riprendere anche le attività abituali di squadra, quando le condizioni legate alla pandemia le renderanno possibili.

Un aspetto, probabilmente di crescita, è rappresentato dalla sinergia e dalla condivisione di alcune azioni contenute nel progetto con altre associazioni partecipanti ai Progetti Prisma in modo più strutturato per consentire una sempre maggiore capacità di coinvolgere e di intercettare i bisogni di soci, cittadini ed utenti che gravitano attorno alla salute mentale.

	<p>Restano punti fermi della nostra progettualità gli incontri di prevenzione e informazione con gli studenti con l'obiettivo di abbattere il pregiudizio e promuovere l'educazione sociale attraverso la sensibilizzazione sulle tematiche della salute mentale grazie alle testimonianze di soci e soci delle nostre polisportive portatori di esperienze significative e disponibili al confronto e al dialogo. Nel rispetto della situazione pandemica questi incontri verranno organizzati ove possibile in presenza e in remoto ed ove ci sarà consentito.</p> <p>Intendiamo inoltre ampliare lo sviluppo di percorsi di autonomia in piccoli gruppi che lavorando sulle proprie risorse organizzino viaggi con pernottamenti partecipando ad eventi sportivi o altre opportunità di turismo solidale promosse della nostra rete, vista la grande soddisfazione dei partecipanti che ne hanno usufruito.</p> <p>Se le condizioni lo renderanno possibile, sempre nell'ambito delle opportunità di sperimentazione di autonomia, ricordiamo la validità che gli anni scorsi ha riscontrato, nei Week End di sollievo alla vicina Ca' Provvidone, in un'ottica di sollievo per le famiglie ma anche di assegnazione di compiti ai singoli partecipanti (spesa, preparare da mangiare, montaggio tende etc) con il supporto prevalente del volontariato.</p> <p>Inoltre alcune azioni specifiche saranno sviluppate in piccoli gruppi per uscite e camminate in luoghi montani .</p> <p>Anche nel 2022, così come è avvenuto nel 2021, saremo promotori e partner insieme alla rete regionale delle polisportive per l'inclusione sociale di una progettualità più vasta sul territorio della regione, che vedrà capofila la UISP, partecipando ai bandi regionali che finanziano sport come momento di aggregazione e di conoscenza con tutti gli adeguamenti che saranno necessari per gestire le azioni in sicurezza.</p>
<p>Associazione capofila e rete proponente</p>	<p>Capofila. A.D.S. "NON ANDREMO MAI IN T.V..."</p> <p>Rete proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ass.ne Polisportiva "DIAVOLI ROSSI". • Ass.ne "GALAPAGOS". • Ass.ne "CERCARE OLTRE".
<p>Rete di Partenariato</p>	<p>PARTNERS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma Promozione della Salute – AUSL Bologna • Distretto AUSL Reno, Lavino, Samoggia • Coordinamento regionale polisportive per l'inclusione sociale Emilia Romagna • Alcune Associazioni partecipanti al CUFO • UISP – EMILIA ROMAGNA

	<ul style="list-style-type: none"> • Circolo tennis di Casalecchio di Reno • Istituti Superiori di Bologna e provincia
Rete di patrocinio	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO • COMUNE DI BOLOGNA
Area d'intervento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione della salute e dei diritti di cittadinanza attraverso le attività sportive in piccoli gruppi outdoor 2. Aree di socialità e di confronto 3. Promozione della sostenibilità ambientale 4. Percorsi di autonomia 5. Attività di continuità programmabili in sicurezza
Obiettivo generale del progetto	<p>Promozione della salute in tutte le sue peculiarità. Dallo sport alla semplice attività motoria alla condivisione di momenti di socialità alla promozione di comportamenti sani ed ecocompatibili al coinvolgimento della cittadinanza.</p> <p>Fare rete con i progetti delle altre associazioni appartenenti al CUFO.</p>
Azioni e calendarizzazione	<p>Tutte le azioni qui sotto declinate prevedono, per il loro completo svolgimento e la realizzazione, un tavolo di lavoro quindicinale di co-progettazione fra i partner della rete delle associazioni e la referente aziendale.</p> <p><u>AZIONE 1</u></p> <p>INCONTRI CON LE SCUOLE:</p> <p>Sulla base delle richieste e in base ai contatti che in questi anni si sono consolidati con gli Istituti Superiori del territorio di Bologna, si prevedono da 2 / 4 incontri con gli studenti per proporre dei momenti di confronto e di sensibilizzazione sulle tematiche della salute mentale, sul movimento come aggregazione sociale e su sani stili di vita e sulla prevenzione del disagio.</p> <p>Budget richiesto: Euro 300 (rimborso spese)</p> <p><u>AZIONE 2. Attività di continuità</u></p> <p>Mantenimento e partecipazione ad attività continuative dei gruppi sportivi proponenti attività settimanali di allenamento in palestre ed eventuali attività sperimentali, attività di movimento outdoor in corso già da tempo, come ad esempio le camminate del Gruppo delle "Stelle di Roccia" e le escursioni in bicicletta attivate attraverso la collaborazione con "Bikeinbo" (Agenzia ciclo-turistica)</p> <p>Budget richiesto: Euro 9.700 (partecipazione alle spese ,acquisto materiale sportivo di necessità e alimenti)</p> <p><u>AZIONE 3.</u></p> <p>Partecipazione e promozione di eventi sportivi o eventi partecipativi che richiamino lo sport ed il movimento come elemento aggregante e di benessere fisico e psichico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Super Crazy Magic Sport a Casalecchio di Reno • ESPORTIAMOCI a Viserba ed eventi sportivi di interesse regionale/nazionale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trekking con i somarelli. • Altri. <p>Budget richiesto: Euro 6.000</p> <p><u>AZIONE 4.</u></p> <p>PERCORSI INDIVIDUALI E GRUPPALI DI AUTONOMIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno nell'organizzazione di esperienze risocializzanti in autonomia della durata di un breve soggiorno o di giornate. E'previsto il supporto da parte del volontariato e in parte degli operatori aziendali per consolidare le esperienze degli scorsi anni. • Riscontro e valutazione di queste esperienze. • Ritrovi al Provvidoneo alla "Casa di Tina" in piccoli gruppi con attività motorie e risocializzanti. • Altri. • Budget richiesto: Euro 3.000 (spostamenti, pernottamenti e vito e alloggio).
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti e soci delle Polisportive e Gruppi Sportivi Bolognesi e della regione Emilia Romagna. • Studenti e insegnanti degli Istituti Superiori coinvolti • Associazioni territoriali • Enti ed Istituzioni del territorio. • Operatori Istituzionali • Familiari, volontari e cittadini attivi • cittadini
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione e prevenzione rispetto alle tematiche legate alla Salute Mentale. • Rafforzamento della rete territoriale fra associazionismo, cooperazione sociale e Istituzioni pubbliche che si occupano di salute, benessere, welfare. • Incremento del benessere individuale (abilità sociali, autonomia nel movimento) e della consapevolezza di sé in relazione all'altro. • Sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale • Benessere fisico e psichico in relazione alle attività di gruppo legate al movimento e alla socialità
Aspetti organizzativi	
Ruolo delle associazioni previsto	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, stesura del progetto, verifiche intermedie • Partecipazione al tavolo di lavoro quindicinale • Organizzazione e realizzazione delle diverse fasi del progetto con lavoro di rete tra i diversi partners di progetto ed eventuale ampliamento della stessa rete in corso d'opera • Promozione e divulgazione degli eventi programmati. • Rendicontazione economica. • Valutazione, verifica in itinere e finale degli obiettivi del progetto.

Ruolo del DSM-DP previsto	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo economico rimborso spese • Collaborazione attraverso gli operatori referenti di progetto • Diffusione del progetto all'interno della rete dei servizi aziendali. • Stampa dei materiali cartacei pubblicitari relativi ai diversi eventi.
Collaborazioni esterne	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Operatori esterni • Consulenza amministrativa • Possibili altre collaborazioni con tecnici esterni per lo sviluppo degli eventi. • Acquisto di materialitecnici e alimenti, per lo sviluppo di alcune azioni attività sia sportive che risocializzanti ove si prevedono pranzi collettivi. •
Piano finanziario presumibile	<ul style="list-style-type: none"> • AZIONE 1: 300 € • AZIONE 2: 9.700 € • AZIONE 3: 6.000 € • AZIONE 4: 3.000 € • Quota (5%) Spese organizzative del progetto e di consulenza amministrativa Euro 1.000
Risorse economiche	Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche
Cofinanziamento	Alcune azioni del progetto potrebbero avvalersi del cofinanziamento del progetto da parte della UISP Regionale e della Promozione della Salute dell'AUSL di Bologna
Finanziamento da terzi	
Risorse umane	Utenti Famigliari Volontari Operatori Aziendali
Ipotesi di costo totale	TOTALEEURO 20.000,00

Per l'Associazione "Non andremo mai in tv"
Bologna 29/10/2021

IL PRESIDENTE

Daniele Collina

Daniele Collina

La referente aziendale di Progetto
Rita Lambertini

Rita Lambertini

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E L'ASSOCIAZIONE "GALAPAGOS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. - PERIODO 01/01/2022 31/12/2022 - PROGETTO: LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022.

In attuazione dei principi, valori, visione ed obiettivi contenuti nel Piano Attuativo Salute Mentale (DGR n. 313/2009) e del contenuto del Piano Socio Sanitario Regionale dell'Emilia – Romagna 2017 - 2019 (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 20/07/2017), con l'intento di costruire nuovi percorsi e offrire risposte innovative rispetto ai bisogni dei destinatari in una prospettiva di tutela della salute mentale, concorrendo alla realizzazione di azioni per una politica di salute mentale attiva e partecipata (P.R.I.S.M.A.), riconoscendo il valore sociale della 'sussidiarietà orizzontale', principio garantito e tutelato dalla Costituzione (art.118), normato da Leggi nazionali e regionali e il valore della metodologia della co-progettazione per la realizzazione, il supporto e la gestione di attività di gruppo volte al raggiungimento del benessere dei singoli individui e delle loro famiglie, in un rapporto di continuità temporale e spaziale, attraverso la costruzione e/o ricostruzione di reti familiari e sociali, l'integrazione e il reinserimento sociale, nonché volte a contrastare processi di cronicizzazione, desocializzazione ed esclusione sociale.

TRA

L'Azienda USL di Bologna _ CF 02406911202_ in persona del Direttore F.F. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) Dott. ROBERTO MURATORI domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del DSM-DP, viale C. Pepoli n. 5 - 40123 Bologna, che agisce in applicazione delle deleghe conferite con Deliberazione n. 46 del 13/02/2017

E

L'Associazione "GALAPAGOS" Bologna - CF _ 91321330374 con sede legale in via Scala Ponente n. 436 40018, San Pietro in Casale (Bologna) in persona del Presidente Giovanni Antonuccio

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO

Obiettivo della presente convenzione è quello di favorire la collaborazione tra l'Azienda USL di Bologna DSM-DP e l'Associazione "GALAPAGOS" per la realizzazione delle azioni previste dal progetto " LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022 ", in atti con Prot. gen. n. 125801 del 14/12/2021, allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ART. 2

IMPEGNI

L'Associazione "GALAPAGOS" si impegna a realizzare le azioni contenute nel progetto "LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022" citato al comma precedente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, al fine di raggiungere esclusivamente gli obiettivi del programma P.R.I.S.M.A. e a rispettare tutti gli adempimenti per l'attuazione dello stesso e gli impegni previsti dalla presente convenzione. L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le disposizioni contenute nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati, disposta con la presente convenzione.

L'Associazione "GALAPAGOS" si impegna, nell'espletamento dell'attività progettuale, a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento P.R.I.S.M.A., adottato con determina DSM-DP n.3798/18 e laddove non già indicato in maniera esplicita nel progetto, a fornire alla Direzione DSM-DP, prima dell'inizio delle singole azioni indicate nel progetto autorizzato e allegato al presente accordo, le seguenti informazioni:

- Descrizione specifica delle modalità attuative dell'attività che si andrà a realizzare (tipologia, luoghi, giornate e impegno giornaliero);
- Elenco nominativo dei volontari coinvolti nella specifica azione;
- Elenco nominativo dei soggetti usufruttori dell'azione;
- Elenco nominativo dei soggetti che a titolo oneroso parteciperanno alle attività in questione e la spesa che deriva da tale partecipazione: in particolare andrà precisato sia l'importo complessivo e il monte ore prestato dal singolo soggetto nel corso dell'azione per quanto riguarda le prestazioni occasionali, mentre per le altre tipologie di rapporti commerciali andrà specificato anche il costo orario della prestazione;
- Elenco delle spese (comunque direttamente correlate all'azione) che si presume verranno sostenute per compiere l'attività progettuale (comprese quelle indicate al punto precedente.
- Ogni altro elemento e/o dato esplicitamente richiesto dall'Azienda U.S.L. attraverso il referente specifico del progetto.

L'Azienda Usl si impegna a comunicare entro trenta giorni dal ricevimento delle informazioni sopra elencate, il nulla osta a procedere.

Nel caso in cui non fosse possibile, per vari motivi esplicitamente dichiarati dall'Azienda U.s.l., rilasciare il nulla osta a procedere relativo alle specifiche azioni contenute nel progetto, l'Associazione si impegna a non richiedere alcun contributo economico relativamente alle azioni che non hanno ottenuto il nulla osta.

Per la realizzazione delle diverse azioni progettuali, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP si impegna a supportare l'associazione nella realizzazione delle attività attraverso i Referenti DSM-DP per i progetti PRISMA, favorendo il raggiungimento degli obiettivi previsti, e a erogare il contributo economico complessivo autorizzato secondo le modalità previste al punto successivo.

ART. 3

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo economico, riconosciuto all'associazione per lo svolgimento delle attività sarà liquidato attraverso le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 40% del contributo totale concesso, sarà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione del presente accordo e di specifica richiesta.
- per consentire l'operatività dell'associazione, durante l'esecuzione del progetto potrà essere erogata un'ulteriore quota (massimo 30%) a seguito di specifica richiesta e dietro presentazione dello stato di avanzamento del progetto e del rendiconto delle spese sostenute e/o impegni di spesa.
- la quota restante sarà erogata a saldo del contributo complessivo concesso e a seguito di presentazione della relazione dettagliata delle attività svolte, del rendiconto economico e delle copie dei documenti contabili attestanti la spesa sostenuta (come previsto nel regolamento P.R.I.S.M.A. precedentemente citato).

Le richieste di pagamento vanno intestate e inviate a: Azienda USL di Bologna Direzione Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche - viale C. Pepoli, 5 – Bologna, 40123.

ART. 4

DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ART. 5
RISOLUZIONE ANTICIPATA

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente accordo con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A/R.

ART. 6
CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione le parti dichiarano di non adire le vie legali.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Bologna (di seguito Azienda).

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento nomina, mediante sottoscrizione del presente atto, l'Associazione "GALAPAGOS" quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati, relativi all'oggetto della presente convenzione (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

In particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto:

1. ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente convenzione e da considerare parte integrante dello stesso (ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di

trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n. 146/2019, rinvenibile al link:

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto di convenzione contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto analoghe attività ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

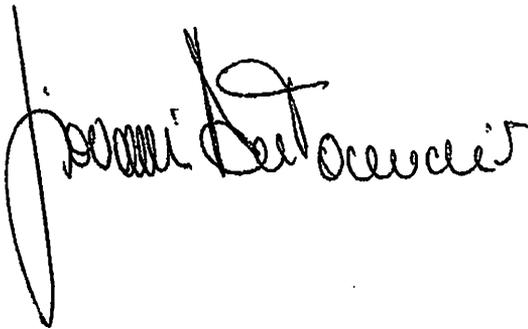
Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui alla presente convenzione.

Per l'Associazione GALAPAGOS OdV

IL PRESIDENTE

GIOVANNI ANTONUCCIO

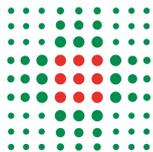


Per l'Azienda USL di BOLOGNA

IL DIRETTORE F.F. DEL DSM-DP

DOTT. ROBERTO MURATORI



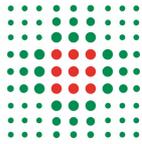


ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR **a cura del Titolare del trattamento**)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE FISICHE, PAZIENTI E/O UTENTI.
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI COMUNI
• DATI RELATIVI ALLA SALUTE.....
•
•
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.
5. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
6. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

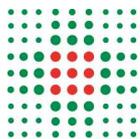
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0125801
DATA: 14/12/2021
OGGETTO: PRISMA 2022 - PROGETTO LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022 - ESITO CO-PROGETTAZIONE TRA ASSOCIAZIONE GALAPAGOS E AUSL BOLOGNA - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E SERVIZIO DIPENDENZE.

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0125801_2021_galapagos.pdf.pdf:	920ABAE930A64E8884CA73B826A7BB9CF8A8FBB0C1DFB8F235D0889C077F5745



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



GALAPAGOS ASSOCIAZIONE
di volontariato



ALIANTE

NESSUNO RESTI INDIETRO

DIAVOLI ROSSI

Anffas

Referente di Progetto: GALAPAGOS O.d.V.

LA FINESTRA SUL DISAGIO MENTALE E/O SOCIALE 2022 PROGETTO PRISMA 2022

premesse	<p>L'intento della " Finestra sul disagio mentale/sociale" è : " Aiutare con supporto socio educativo competente le persone in stato di disagio sociale/mentale".</p> <p>Si sposa, purtroppo, con il periodo che stiamo vivendo, in tempo di coronavirus, Non cambiano gli obiettivi ed i risultati attesi.</p> <p>Saranno apportate modifiche ed adottate le misure previste per il contenimento del contagio, come da D.P.C.M. emanati nel 2020 ed a seguire, per l'evoluzione della situazione epidemiologica in atto.</p> <p>-----</p> <p>Considerato il ritorno positivo, sia qualitativo che quantitativo del progetto in oggetto e con il chiaro intento di dare continuita' alle azioni intraprese nell'anno 2016 dall'Associazione Galapagos in primis, proseguite negli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 in totale sintonia ed armonia con l' Associazione AITSAM ed Associazioni partners, in riscontro ad una notevole condivisione d'intenti con altre associazioni, anche non partners del progetto, L'Associazione Galapagos, ripropone, con il ruolo di capofila, la continuazione del progetto "La Finestra sul Disagio mentale e sociale", con lo scopo di calibrarla, implementarla e renderla sempre piu' alla portata di chiunque si trovi o si possa trovare in una situazione di disagio, ampliando il raggio territoriale delle azioni, all'interno di una prospettiva progettuale comune, cercando di farla diventare una opportunità di supporto ad utenti, familiari, amici ed operatori della salute mentale.</p> <p>Alla base dei bisogni, il progetto continua il suo percorso con la finalita' di rafforzare il ruolo che le Associazioni dei familiari occupano in termini di partecipazione a progetti di prevenzione, di cura e di riabilitazione dei pazienti psichiatrici e disabili adulti.</p> <p>L'intento all'origine dell'idea progettuale è sostenere, quindi, la persona con</p>
----------	---

	<p>disabilita' psichiatrica o con disagio di altra natura, a permanere nel proprio contesto di vita, attivando risorse umane ed assistenziali, che possano contribuire al miglior funzionamento psicosociale possibile per una migliore qualita' di vita, e per far crescere la consapevolezza di sé, delle proprie emozioni e potenzialita' in una logica di accompagnamento all'autonomia, compatibilmente con le sue fragilita'.</p> <p>A titolo di integrazione ed arricchimento delle tradizionali prestazioni dei Servizi, ci si avvarrà di professionisti specificatamente esperti, con l'intento di promuovere nuove prospettive a supporto dell'utente e dei suoi familiari</p> <p>Prestando particolare attenzione ad aspetti particolarmente importanti, quali la necessita' del corpo di muoversi, conoscere nuovi spazi, nuovi movimenti, nuove sensazioni, anche attraverso una sana alimentazione. La meravigliosa esperienza di una corretta respirazione.</p> <p>Muoversi con leggerezza, assaporare il piacere dell'acqua che ti accarezza il corpo. Imparare divertendosi a coordinare i propri movimenti.</p> <p>Accrescere la consapevolezza di se, delle proprie emozioni e potenzialita' in una logica di accompagnamento all'autonomia.</p> <p>L'attivitá ludico sportiva aumentando l'autonomia individuale, favorisce il benessere soggettivo e l'integrazione nella realta' sociale</p> <p>Vista l'attuale organizzazione dei servizi sanitari riabilitativi/risocializzanti e della riforma del terzo settore, con l'obiettivo di consolidare l'esperienza di questi anni, risulta fondamentale il rafforzamento della collaborazione tra il DSM-DP, i Comuni, L'Ausl e la collaborazione specifica delle realta' associative ed il privato sociale territoriale, sia sul piano progettuale che per la concreta realizzazione delle diverse azioni previste dal progetto.</p>
Associazione capofila e rete proponente	<p>Galapagos OdV</p> <p><u>Rete proponente:</u> Aitsam – Aliante – Nessuno Resti Indietro – Non Andrema mai in tv - Diavoli Rossi - "Cristina Gavioli" – Cercare Oltre - Anffas</p>
Rete di Partenariato	<p>CSM San Pietro in Casale – Comune di Castelmaggiore – parrocchia di Castelmaggiore e Castello d' Argile – Gruppo sportivo Special Boys di San Pietro in Casale- Movimento Cristiani Lavoratori di Castello D'Argile – Formart di Castel Maggiore –</p>
Rete di patrocinio	<p>Comuni di : Castel Maggiore; Castello d'Argile; San Giorgio di Piano; San Pietro in Casale</p>
Area d'intervento	<p>PSICHIATRIA ADULTI – DISABILITA'</p> <p>Percorsi di autonomia</p> <p>Attività di continuita'</p> <p>Percorsi socio relazionali</p> <p>Percorsi occupazionali/lavorativi</p>
Obiettivo generale	<p>A) Nella sesta annualita' progettuale, che ha visto operare in sinergia l'associazione Galapagos con l'associazione Aitsam, Nessuno Resti</p>

del progetto	<p>Indietro, e l'Associazione Aliante, su ambiti territoriali diversificati, s'intendono promuovere proposte di miglioramento finalizzate alla Recovery degli utenti, attraverso percorsi integrati con altre figure che, collaborando per obiettivi comuni, rendano più efficaci gli interventi di cura, orientati al raggiungimento del maggiore benessere possibile della persona, al suo funzionamento nella quotidianità ed alla sua concreta inclusione nel tessuto sociale.</p> <p>Si condivide l'idea che un'adeguata assistenza socio-educativa-riabilitativa-assistenziale, frutto di un supporto competente ed adeguato,, possa sviluppare nelle persone con disagio, il potenziale spesso inespresso ed offrire la possibilità di acquisire e migliorare le proprie abilità e competenze, nonché la propria autonomia da applicare al vivere quotidiano.</p> <p>Con prospettive di propedeuticità auspicabili e mirate per poter arrivare anche ad un abitare (in famiglia o fuori) "supportato" e non "sopportato", come tante volte avviene in nuclei familiari appesantiti da anni, anni, anni ed anni di vita, spesso, troppo spesso difficili.</p> <p>Ciò che l'utente può dare per acquisire o migliorare le proprie autonomie, abilità, competenze, NOI dobbiamo fare in modo che possa darlo, RIPETO, adeguatamente assistito e supportato.</p> <p>Si vuole cercare in ambiti fertili e sensibili di creare, costruire, opportunità lavorative (con adeguata formazione) per la persona in stato di disagio mentale e/o sociale.</p> <p>L'intento di poter favorire , arrivare ad un abitare in autonomia e/o semi-autonomia.</p> <p>Con questo obiettivo ci si prefigge di organizzare e/o partecipare a eventi o situazioni di socializzazione e/o , tipo, una giornata fuori città, oppure un fine settimana, od anche più giorni (vedi Esportiamoci), organizzare attività ludiche ricreative e culturali, finalizzate all'integrazione, autonomia ed alla cittadinanza attiva, promozione di incontri con persone singole e gruppi, discriminate, stigmatizzate.</p> <p>S'intendono pertanto promuovere situazioni evidenti di benessere individuali e gruppal, piuttosto che sui sintomi della malattia protratti, in riferimento alle seguenti aree:</p> <p>Affettività Socialità-Benessere soggettivo -Qualità di vita</p> <p>Apprendimento/espressività</p> <p>-Formazione/lavoro</p> <p>-Casa-habitat sociale</p> <p>A) Proseguire con il punto di ascolto della "Finestra sul disagio", presso il Provvidone, coordinato dalla Dottoressa Annarita Argento, per incontri di ascolto consapevole ed assistito rivolto principalmente ad utenti e familiari, comunque per chiunque si trovi in stato di disagio mentale/sociale.</p> <p>B) Proseguire gli incontri di gruppo tra utenti, familiari ed operatori che da tre anni si riuniscono, sempre più numerosi presso il CSM di Casalecchio</p>
--------------	--

	<p>di Reno, per affrontare temi condivisi di salute e benessere reciproco. Questi appuntamenti, a cadenza mensile, avviati con il Dottor Galante, poi con il Dottor Monna, proseguiranno, dall'anno 2022, con la Dottoressa Leucci e con la preziosa collaborazione delle operatrici Moruzzi e Di Prinzi, questi incontri, hanno registrato grande interesse e presenza sempre piu' costante dei famigliari e degli utenti, anche di altri CSM. Continuare tale esperienza, è una importante opportunita', alla luce del livello di soddisfazione che la possibilita' di dialogare insieme comporta in ciascuno dei protagonisti dei processi di cura.</p> <p>C) Riprendere con il percorso "Mascheramenti, ascolto consapevole e garantito gruppale", presso il Providone, coordinato ed attivato dalla Dottoressa Annarita Argento, che prevede interventi di gruppo con l'utilizzo dello psicodramma analitico.</p> <p>D) Riprenderel'attivit� dello sportello d'ascolto "La Finestrella", gestito da utenti motivati che hanno raggiunto buoni livelli di autonomia : uno sportello di ascolto attivo rivolto ad altri utenti che si presentano , con l'intento di offrire loro aiuto concreto che incroci i propri interessi /passioni con le offerte reperibili nel territorio stesso e promuova percorsi partecipati di cittadinanza , d' inclusione sociale e di integrazione . Saranno sfruttate le opportunit� culturali e non solo, gi� presenti sul territorio per tutti e spesso non conosciute. "La Finestrella" funzioner� anche e soprattutto come navigatore per arrivare ad un Centro di Ascolto, gi� presenti sul territorio metropolitano e provincia, per incontri singoli e/o gruppo, di socioterapia.</p> <p>E) Il "Punto di Ascolto sulla qualita' dei Servizi" � un ulteriore punto di ascolto proposto ed offerto a titolo gratuito dall'associazione partner Nessuno Resti indietro, destinandolo a tutti gli utenti della Psichiatria Adulti. Nei limiti in cui � possibile contattarle, anche persone attualmente non in carico alla Psichiatria Adulti ma che potrebbero sviluppare un disagio psichico a causa della situazione in cui vivono. Si pensa in particolare a chi � stato vittima di bullismo o stalking.</p> <p>F) Il gruppo "La Trottola" dell'Associazione Diavoli Rossi, proporr� attivit� finalizzate all'integrazione, all'aggregazione, alla socializzazione, all'autonomia ed alla cittadinanza attiva. Attivit� ludiche ricreative e culturali, promozione di incontri con persone singole e gruppi, discriminate, stigmatizzate.</p> <p>Organizzare quindi attivit�, quali Karaoke, cinema, spettacoli teatrali, gite al mare e citt� d'arte, mostre, ballo, yoga, canto, lettura e poesia....con il Faro. Ampliare la rete con scambi socio-culturali, per conoscere realta' come il Faro, Piazza Grande, Opera di Padre Marella.</p>
Azioni e calendarizzazione	Tutte le azioni del progetto sono da intendersi all'interno di una tempistica, di inizio attivita', che va da gennaio a dicembre 2022

AZIONE 1

Attività di sportello di ascolto per gli utenti, coordinato dalla Dott.ssa Annarita Argento oppure da figura equivalente, al fine di migliorare la loro qualità di vita, andando a promuovere quel senso di auto efficacia personale che permette loro di sviluppare quelle autonomie di base, atte a garantire un miglior destreggiamento nella vita quotidiana, nonché un più funzionale adattamento sociale.

S'intende dare l'opportunità di utilizzare uno spazio dedicato all'ascolto e accoglienza degli stati soggettivi del momento, senza voler intervenire terapeuticamente su di essi, ma offrendo la possibilità di poterli esprimere liberamente in un contesto non giudicante, né obiettante.

Attraverso le stesse modalità di cui sopra, s'intende offrire anche uno spazio simile ai familiari degli utenti, con lo scopo ulteriore, in questo caso, di contenere, in uno spazio neutro, l'ipercoinvolgimento emotivo che inevitabilmente si riflette sui familiari affetti da disagio mentale e reciprocamente, sui restanti membri della famiglia.

Si ha quindi l'intenzione di offrire un contesto dove poter esprimere quella fatica che investe la quotidianità di queste famiglie, con l'obiettivo di compensare alcune delle loro difficoltà, come per esempio i disaccordi rispetto all'atteggiamento supportivo-controllante da tenere nei confronti del paziente, nonché di accogliere eventuali emozioni, quali demoralizzazioni, ansia, paura, preoccupazione e in alcuni casi, profondo dolore e rifiuto.

Per accedere allo sportello, il ricevimento avverrà previo appuntamento con le persone che collaborano al progetto, nella garanzia e tutela della privacy per il trattamento dei dati e delle informazioni personali, con l'intento di trovare strategie che siano in sinergia col Servizio, a supporto anche di quanto possa emergere in itinere.

Strutturazione del percorso

Caso A : percorso per utenti già in carico al DSM-DP

- 1.Contatto "finestra"
- 2.Accoglienza affettiva e tecnica
- 3.Momento comune con la famiglia
- 4.Contatto "faccia a faccia"
- 5.Collaborazione/interazione con i Servizi
- 6.Ascolto, elaborazione e consigli presso i rispettivi sportelli, se possibile, altrimenti presso il domicilio dell'utente.

Caso B : percorso utenti non in carico al Servizio (solo Galapagos)

- 1.Contatto "finestra"
- 2.Accoglienza affettiva e tecnica
- 3.Momento comune con la famiglia
- 4.Contatto "faccia a faccia"
- 5.Avvio eventuale contatto con i Servizi
- 6.Ascolto, elaborazione e consigli presso i rispettivi sportelli *

Lo sportello sul territorio San Giorgio di Piano - San Pietro in Casale – Castel Maggiore – Corticella, sarà aperto indicativamente il giovedì dalle 09.00 alle 12.30, presso il Provvidone a Sabbiono di Castel Maggiore, Via Sammarina 36.

L'organizzazione e il coordinamento dello sportello d'ascolto saranno curati dalla Dott.ssa Annarita Argento o figura equivalente, nonché da alcuni familiari volontari esperti di entrambe le Associazioni proponenti, motivati all'ascolto consapevole e garantito in ordine alla tutela degli aspetti legati alla privacy degli utenti e delle loro famiglie.

Il referente istituzionale è l'educatore Rita Lambertini, quale referente del Dsm, mentre presso il CSM di San Pietro in Casale, figura di riferimento è l'educatore Gloria Evangelisti.

L'azione coinvolgerà circa 25/30 persone tra volontari esperti, utenti e non della salute mentale e familiari.

Costo presunto totale dell'azione € 7.000,00 (coordinatore, rimborso km°, contributo merenda, varie ed eventuali)

AZIONE 2

Proseguire gli incontri di gruppo tra utenti, familiari ed operatori che da tre anni si riuniscono, sempre più numerosi presso il CSM di Casalecchio di Reno, per affrontare temi condivisi di salute e benessere reciproco.

Questi appuntamenti, a cadenza mensile, avviati con il Dottor Galante, poi con il Dottor Monna, proseguiranno, dall'anno 2022, con la Dottoressa Leucci e con la preziosa collaborazione delle operatrici Moruzzi e Di Prinzi, hanno registrato grande interesse e presenza sempre più costante dei familiari e degli utenti, anche di altri CSM.

Continuare tale esperienza, è una importante opportunità, alla luce del livello di soddisfazione che la possibilità di dialogare insieme comporta in ciascuno dei protagonisti dei processi di cura.

Il calendario e la stesura delle locandine informative degli incontri, a cui saranno invitati utenti in carico e i familiari anche di altre associazioni, saranno gestite e coordinate da A.I.T.Sa.M., in sinergia con chi sarà designato, per quanto concerne i contenuti da affrontare.

Si prevedono anche incontri informativi su tematiche da individuare insieme e di cui se ne ravvisi via via la necessità, anche col supporto di altri "esperti" all'interno del Servizio, ad esempio come i referenti I.E.S.A., o di eventuale altro Ente territoriale, competente in ambito socio-assistenziale sanitario integrato, a servizio della persona.

L'intento è favorire nei familiari atteggiamenti imperniati verso una maggiore positività che incoraggi la partecipazione collaborativa col proprio familiare, in un clima di vicinanza e di speranza nel suo miglioramento, rinforzi il successo e non punisca il fallimento, enfatizzi le sue potenzialità piuttosto che amplificarne i deficit.

L'azione coinvolgerà circa 25/30 persone tra operatori, volontari esperti, utenti della salute mentale e familiari.

Costo presunto totale dell'azione € 500,00(spese telefoniche, rimborso trasporti, varie)

AZIONE 3

Proseguire il percorso di Teatro Espressivo "Mascheramenti, ascolto consapevole assistito e garantito gruppale", presso il Provvidone, indicativamente nella giornata di lunedì dalle ore 9.30 alle 11.30, coordinato ed attivato dalla Dottoressa Annarita Argento o figura equivalente, che prevede interventi di gruppo con l'utilizzo dello psicodramma analitico, per nr. 10 utenti.

I gruppi di Teatro espressivo permettono modalità attive e partecipate di socializzazione dei problemi e del disagio psichico. Opportunamente guidato da un conduttore formato in psicodramma, il gruppo facilita rispettosamente l'espressione di inibizioni, sintomi, angosce, conflitti, ma anche di gioco, ritmo, sintonie, attese e momenti di divertimento.

L'azione coinvolgerà circa 13 persone tra volontari esperti, utenti della salute mentale, operatori e familiari.

Costo presunto totale dell'azione € 7.000,00 (coordinatore, rimborso km°, contributo merenda, varie ed eventuali)

AZIONE 4

Proseguire, presso l'aula Cufo, lo sportello d'ascolto denominato affettuosamente nella sua prima annualità di avvio "La Finestrella", gestito da 4 utenti motivati che hanno raggiunto buoni livelli di autonomia all'interno di un percorso partecipato; utenti competenti e protagonisti attivi che si aprano all'ascolto di altri utenti interessati allo sportello, con l'intento di offrire loro un aiuto concreto che funga da incrocio tra i propri interessi, passioni, con le offerte reperibili nel territorio stesso e promuova percorsi partecipati di cittadinanza, d'inclusione sociale e di integrazione. Saranno sfruttate le opportunità culturali e non solo, già presenti sul territorio per tutti, anche attraverso la ricerca di luoghi che offrano opportunità diversificate, rispondenti ad eventuali interessi degli stessi utenti (ad es. nell'arte, nell'uso del computer.....), allo scopo di aiutare le persone con fragilità a superare il "tempo vuoto" di mera assistenza che utenti e familiari spesso segnalano.

E' prevista una durata di apertura dello sportello di 7 mesi circa, con un impegno settimanale di 3/4 ore per ciascun utente, nella giornata del giovedì, presso sala Cufo.

Tale sportello d'ascolto attivo, coordinato da figura professionale formata e competente, offrirà l'occasione di implementare "La Finestrella" perché funzioni anche e soprattutto quale efficace navigatore per poter arrivare al Centro di Ascolto consapevole ed assistito, già attivo al Provvidone.

L'azione coinvolgerà circa 10 persone tra volontari esperti, utenti

esperti .

Costo presunto totale dell'azione € 250,00 (spese trasporti)

AZIONE 5

Proseguire con il "Punto di Ascolto sulla qualità dei Servizi" che è un ulteriore punto di ascolto proposto ed offerto a **titolo gratuito** dall'associazione partner **Nessuno Resti Indietro**.

Destinatari :Tutti gli utenti della **Psichiatria adulti**.

Nei limiti in cui è possibile contattarle, anche persone attualmente non in carico alla Psichiatria Adulti ma che potrebbero sviluppare un disagio psichico a causa della situazione in cui vivono. Si pensa in particolare a chi è o è stato/a **vittima di bullismo o stalking**.

Si intende offrire ai destinatari, oltre all'accoglienza e all'ascolto, anche la possibilità di esprimere una valutazione soggettiva sulla qualità dei Servizi: da quelli più tipicamente istituzionali/pubblici, alle attività progettate e gestite in sussidiarietà.

Finalità:

1. stimolare la cittadinanza attiva dei destinatari.
2. raccogliere e sistematizzare il "sapere esperienziale" dei fruitori dei Servizi
3. integrare il sapere esperienziale col sapere professionale degli operatori,
4. aumentare e migliorare la qualità dei Servizi

Come sede del Punto d'ascolto si chiede un'aula provvista di postazione informatica come l'aula Cufo

L'azione coinvolgerà circa 2 persone, volontari ed utenti esperti, della salute mentale .

Costo presunto totale dell'azione € 0,00

AZIONE 6

Per favorire pratiche di aggregazione e di socialità, Il gruppo "La Trottola" **dell'Associazione Diavoli Rossi**, proporrà nel fine settimana, soprattutto il sabato, con base operativa presso il centro socio culturale "CROCE" IN Via Canonica 18/20 a Casalecchio di Reno, attività finalizzate all'integrazione, all'aggregazione, alla socializzazione, all'autonomia, alla Cittadinanza attiva.

Promozione di incontri con persone singole e gruppi, discriminate, stigmatizzate.

Organizzare quindi attività, quali Karaoke, cinema, spettacoli teatrali, gite al mare e città d'arte, mostre, ballo, yoga, canto, lettura e poesia...con il Faro.

Ampliare la rete con scambi socio-culturali, per conoscere realtà come il Faro, Piazza Grande, Opera di Padre Marella.

Referente, Concetta Pietrobattista

L'azione coinvolgerà circa 20/25 persone tra volontari esperti, utenti e non della salute mentale e familiari.

Costo presunto totale dell'azione € 2.500,00 (rimborso per trasporti, biglietti eventi, cinema/teatro, contributo pranzo/merenda, varie ed eventuali)

AZIONE 7

Corsi di formazione, avvicinamento ed avviamento al lavoro tenuti da personale adeguatamente formato e preparato, in collaborazione con Fomal (BO) e Formart di Castel Maggiore (BO)

Sviluppare intese con realtà territoriali che possano portare alla creazione di attività lavorative, garantite e protette.

Proseguire le attività di cui sopra avviate dal mese di ottobre 2021, in convenzione con il MCL di Castello d'Argile, presso il Circolo della Parrocchia

L'azione coinvolgerà circa 15 persone tra volontari esperti, utenti e non della salute mentale e familiari.

Costo presunto totale dell'azione € 1.000,00 (rimborso per trasporto, contributo per corsi, varie ed eventuali)

AZIONE 8

A valorizzazione delle azioni di cui sopra

Galapagos OdV, intende promuovere situazioni evidenti di benessere, in condivisione d'intenti con la rete proponente, rete di partenariato e rete di patrocinio, condividendo l'idea progettuale che un'adeguata assistenza socio- educativa –riabilitativa-assistenziale, frutto di un supporto competente ed adeguato, possa sviluppare nelle persone con disagio, il potenziale spesso inespresso ed offrire la possibilità di acquisire e migliorare le proprie abilità competenze, nonché la propria autonomia da applicare al vivere quotidiano.

Con questo obiettivo ci si prefigge di organizzare situazioni di socializzazione e/o eventi, soggiorni, tipo, una giornata fuori città oppure un fine settimana, o più giorni, con prospettive di propedeuticità auspicabili e mirate per poter arrivare anche ad un abitare (in famiglia o fuori) "supportato" e non "sopportato", come tante volte avviene in nuclei familiari

	<p>appesantiti da anni, anni, anni ed anni, spesso, troppo spesso difficili.</p> <p>Ciò che l'utente può dare per acquisire o migliorare le proprie autonomie, abilità, competenze, NOI dobbiamo fare in modo che possa darlo, RIPETO, adeguatamente assistito e supportato.</p> <p>L'azione coinvolgerà circa 45 persone tra volontari esperti, utenti e non della salute mentale e familiari.</p> <p>Costo presunto totale dell'azione € 1.750,00 (rimborso per trasporti, biglietti eventi, cinema/teatro, contributo pranzo/merenda, varie ed eventuali)</p>
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. 50 Utenti della psichiatria adulti , in carico al DSM-DP che presentano disagio importante e prolungato e , di riflesso, delle loro famiglie che vivono da tempo situazioni di chiusura, stanchezza ed isolamento. - Nr. 3 utenti della psichiatria adulti, competenti su base informatiche, che svolgono per la quarta annualità un ruolo attivo, per il proseguimento del punto di ascolto presso la sala Cufo: un'ulteriore "finestra aperta" per persone che sperimentano instabilità psicologica e disagio. - Nr. 10 utenti psichiatria adulti da coinvolgere nel percorso "mascheramenti" , coordinato dalla Dott.ssa Argento . - Nr. 20 utenti psichiatria adulti da coinvolgere nell'azione 1 "ascolto consapevole e garantito singolo o di coppia" La finestra sul disagio. - E verso chiunque si trovi in una situazione anche solo momentanea ,di disagio sociale e mentale, fermo restando la disponibilità di tempo dei coordinatori, familiari e volontari, adeguatamente formati, già facenti parte del progetto.
Risultati attesi	<p>Offrire e sviluppare le azioni per un supporto concreto orientato al miglioramento della condizione di "buona vita" delle persone con disagio che vivono in famiglia e non.</p> <p>Stabilire protocolli d'intesa per la valorizzazione delle attività di sussidiarietà che sviluppa il progetto, creando sinergie e collaborazioni socio-istituzionali e per la fruizione di risorse (Percorsi di formazione – tirocini / posti di lavoro , alloggi), supportive al processo di Recovery).</p>
Aspetti organizzativi	
Ruolo delle associazioni previsto	<p>L'Associazione capofila (Galapagos) si propone di coordinare tutte le fasi progettuali da un punto di visto organizzativo e degli adempimenti amministrativi, di promuovere le finalità e di monitorarne gli esiti in itinere, in stretta collaborazione con tutte le Associazioni proponenti il progetto.</p>

	<input type="checkbox"/> Organizzazione e realizzazione delle diverse fasi del progetto con lavoro di rete tra i diversi partners di progetto ed eventuale ampliamento della stessa rete in corso d'opera; <input type="checkbox"/> Informazione, promozione e divulgazione degli eventi programmati attraverso volantino approvato dal centro stampa aziendale; <input type="checkbox"/> Rendicontazione economica e relazioni intermedie e finali; <input type="checkbox"/> Valutazione, verifica in itinere e finale degli obiettivi del progetto.
Ruolo del DSM-DP previsto	<input type="checkbox"/> Contributo economico <input type="checkbox"/> Collaborazione attraverso gli operatori referenti di progetto <input type="checkbox"/> Diffusione del progetto all'interno della rete dei servizi aziendali <input type="checkbox"/> Stampa dei materiali cartacei pubblicitari relativi ai diversi eventi
Collaborazioni esterne	Coordinatori delle Azioni. Operatori del privato sociale Consulenza amministrativa Possibili altre collaborazioni con tecnici esterni per lo sviluppo degli eventi
Piano finanziario Presumibile	Azione 1: euro 7.000,00 Azione 2: euro 500,00 Azione 3: euro 7.000,00 Azione 4: euro 250,00 Azione 5: euro 000,00 Azione 6: euro 2.500,00 Azione 7: euro 1.000,00 <u>Azione 8: euro 1.750,00</u> Totale 20.000,00
Risorse economiche	Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche
Cofinanz.to	
Finanz.to terzi	
Risorse umane	Utenti –Familiari – Volontari –Operatori Aziendali – Educatori del privato sociale
Ipotesi di costo totale	Euro 20.000,00

Lì, 15.11.2021

IL PRESIDENTE Galapagos OdV
Giovanni Antonuccio

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E L'ASSOCIAZIONE "DAEDALOS" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. - PERIODO 01/01/2022 31/12/2022 - PROGETTO: TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE.

In attuazione dei principi, valori, visione ed obiettivi contenuti nel Piano Attuativo Salute Mentale (DGR n. 313/2009) e del contenuto del Piano Socio Sanitario Regionale dell'Emilia – Romagna 2017 - 2019 (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 20/07/2017), con l'intento di costruire nuovi percorsi e offrire risposte innovative rispetto ai bisogni dei destinatari in una prospettiva di tutela della salute mentale, concorrendo alla realizzazione di azioni per una politica di salute mentale attiva e partecipata (P.R.I.S.M.A.), riconoscendo il valore sociale della 'sussidiarietà orizzontale', principio garantito e tutelato dalla Costituzione (art.118), normato da Leggi nazionali e regionali e il valore della metodologia della co-progettazione per la realizzazione, il supporto e la gestione di attività di gruppo volte al raggiungimento del benessere dei singoli individui e delle loro famiglie, in un rapporto di continuità temporale e spaziale, attraverso la costruzione e/o ricostruzione di reti familiari e sociali, l'integrazione e il reinserimento sociale, nonché volte a contrastare processi di cronicizzazione, desocializzazione ed esclusione sociale.

TRA

L'Azienda USL di Bologna _ CF 02406911202_ in persona del Direttore F.F. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) Dott. ROBERTO MURATORI domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del DSM-DP, viale C. Pepoli n. 5 - 40123 Bologna, che agisce in applicazione delle deleghe conferite con Deliberazione n. 46 del 13/02/2017

E

L'Associazione "DAEDALOS" Bologna - CF _ 91410740376 con sede legale in via VICENZA n. 3, 40050, MONTE SAN PIETRO (Bologna), in persona del Presidente CRISTINA COLOGNESI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO

Obiettivo della presente convenzione è quello di favorire la collaborazione tra l'Azienda USL di Bologna DSM-DP e l'Associazione "DAEDALOS" per la realizzazione delle azioni previste dal progetto " **TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE**", in atti con Prot. gen. n. 9442 del 25/01/2022, allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ART. 2

IMPEGNI

L'Associazione "DAEDALOS" si impegna a realizzare le azioni contenute nel progetto "**TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE**" citato al comma precedente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, al fine di raggiungere esclusivamente gli obiettivi del programma P.R.I.S.M.A. e a rispettare tutti gli adempimenti per l'attuazione dello stesso e gli impegni previsti dalla presente convenzione. L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le disposizioni contenute nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati, disposta con la presente convenzione.

L'Associazione "DAEDALOS" si impegna, nell'espletamento dell'attività progettuale, a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento P.R.I.S.M.A., adottato con determina DSM-DP n.3798/18 e laddove non già indicato in maniera esplicita nel progetto, a fornire alla Direzione DSM-DP, prima dell'inizio delle singole azioni indicate nel progetto autorizzato e allegato al presente accordo, le seguenti informazioni:

- Descrizione specifica delle modalità attuative dell'attività che si andrà a realizzare (tipologia, luoghi, giornate e impegno giornaliero);
- Elenco nominativo dei volontari coinvolti nella specifica azione;
- Elenco nominativo dei soggetti usufruttori dell'azione;
- Elenco nominativo dei soggetti che a titolo oneroso parteciperanno alle attività in questione e la spesa che deriva da tale partecipazione: in particolare andrà precisato sia l'importo complessivo e il monte ore prestato dal singolo soggetto nel corso dell'azione per quanto riguarda le prestazioni occasionali, mentre per le altre tipologie di rapporti commerciali andrà specificato anche il costo orario della prestazione;
- Elenco delle spese (comunque direttamente correlate all'azione) che si presume verranno sostenute per compiere l'attività progettuale (comprese quelle indicate al punto precedente.
- Ogni altro elemento e/o dato esplicitamente richiesto dall'Azienda U.S.L. attraverso il referente specifico del progetto.

L'Azienda Usl si impegna a comunicare entro trenta giorni dal ricevimento delle informazioni sopra elencate, il nulla osta a procedere.

Nel caso in cui non fosse possibile, per vari motivi esplicitamente dichiarati dall'Azienda U.s.l., rilasciare il nulla osta a procedere relativo alle specifiche azioni contenute nel progetto, l'Associazione si impegna a non richiedere alcun contributo economico relativamente alle azioni che non hanno ottenuto il nulla osta.

Per la realizzazione delle diverse azioni progettuali, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP si impegna a supportare l'associazione nella realizzazione delle attività attraverso i Referenti DSM-DP per i progetti PRISMA, favorendo il raggiungimento degli obiettivi previsti, e a erogare il contributo economico complessivo autorizzato secondo le modalità previste al punto successivo.

ART. 3

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo economico, riconosciuto all'associazione per lo svolgimento delle attività sarà liquidato attraverso le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 40% del contributo totale concesso, sarà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione del presente accordo e di specifica richiesta.
- per consentire l'operatività dell'associazione, durante l'esecuzione del progetto potrà essere erogata un'ulteriore quota (massimo 30%) a seguito di specifica richiesta e dietro presentazione dello stato di avanzamento del progetto e del rendiconto delle spese sostenute e/o impegni di spesa.
- la quota restante sarà erogata a saldo del contributo complessivo concesso e a seguito di presentazione della relazione dettagliata delle attività svolte, del rendiconto economico e delle copie dei documenti contabili attestanti la spesa sostenuta (come previsto nel regolamento P.R.I.S.M.A. precedentemente citato).

Le richieste di pagamento vanno intestate e inviate a: Azienda USL di Bologna Direzione Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche - viale C. Pepoli, 5 – Bologna, 40123.

ART. 4

DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ART. 5
RISOLUZIONE ANTICIPATA

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente accordo con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A/R.

ART. 6
CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione le parti dichiarano di non adire le vie legali.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Bologna (di seguito Azienda).

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento nomina, mediante sottoscrizione del presente atto, l'Associazione "DAEDALOS" quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati, relativi all'oggetto della presente convenzione (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

In particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto:

1. ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente convenzione e da considerare parte integrante dello stesso (ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n. 146/2019, rinvenibile al link:

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto di convenzione contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto analoghe attività ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui alla presente convenzione.

Per l'Associazione DAEDALOS

IL PRESIDENTE

CRISTINA COLOGNESI

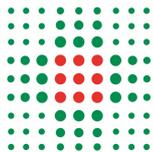


Per l'Azienda USL di BOLOGNA

IL DIRETTORE F.F. DEL DSM-DP

DOTT. ROBERTO MURATORI



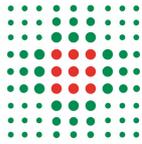


ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE FISICHE, PAZIENTI E/O UTENTI.
•
•
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI COMUNI
• DATI RELATIVI ALLA SALUTE.....
•
•
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.
5. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
6. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

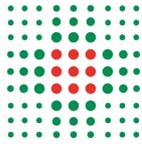
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleva

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

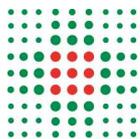
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0009442
DATA: 25/01/2022
OGGETTO: PRISMA 2022 - PROGETTO TRA ARTE, CULTURA E SALUTE MENTALE -
ESITO CO-PROGETTAZIONE TRA ASSOCIAZIONE DAEDALOS E AUSL
BOLOGNA - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E SERVIZIO DIPENDENZE.

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

DOCUMENTI:

File

PG0009442_2022_Progetto Prisma 2022 tra arte cultura e salute
mentale.pdf.pdf:

Hash

DA71B2DF54BE3FB8657799BE5A113BFA63BFBE3807A8333AC
6F8DE01765DB9AE



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni
possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale
o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con
firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs
39/1993.



Monte San Pietro 11/11/21

Tra Arte, Cultura e Salute Mentale

Referente di progetto:
Cristina Colognesi
cell. 349 416 42 83
e-mail. info@daedalos.it c.colognesi@gmail.com

Referenti di progetto aziendali DSM-DP
Rita Lambertini
Dott.ssa Gabriella Gallo

PROGRAMMA PRISMA 2022

Premessa	<p>A seguito della campagna di vaccinazione del 2021 avvenuta con un discreto successo e con l'augurio e la speranza di aver superato la fase critica della Pandemia da Covid-19, per l'anno 2022, riteniamo di poter tornare ad una parziale normalità e presentiamo le azioni totalmente in presenza.</p> <p>1) L'associazione Spazio e Amicizia propone ” Attività di sostegno e inclusione sociale rivolte a persone con disagio psichico e alle loro famiglie “</p> <p>Le azioni che si propongono afferiscono a due aree di intervento:</p> <p>a) Stiamo insieme - danza, musica, cene e conversazioni;</p>
----------	--

	<p>- programmazione condivisa di feste, gite, vacanze;</p> <p>- supporto nell'uso di strumenti informatici e della comunicazione a distanza.</p> <p>b) Facciamo teatro</p> <p>- Corso di teatro;</p> <p>- Cucinsieme. (corso di cucito)</p> <p>Risorse umane 6-8 volontari e 2 docenti retribuiti</p> <p>2) Daedalos APS propone l'azione 2, 3, 5,6</p> <p>Attività culturale, un rito sociale e spirituale noto come 'cerimonia del tè', in cui attraverso forme ritualizzate e gesti ben precisi si prepara e si degusta la bevanda. La cerimonia comporta codici di comportamento precisi basati su concetti e principi spirituali e meditativi</p> <p>3) Come ogni anno vorremmo proporre la rassegna di Arte figurativa, Musica, Teatro "Sogno di fine estate" presso la Badia del Lavino con il Patrocinio del Comune di Monte San Pietro, rassegna che si svolge in Settembre, ha una durata variabile dai 7 ai 14 giorni ed è arrivata alla IV edizione.</p> <p>4) Proposto dall'associazione "Progetto Itaca Bologna Odv" partner di progetto, la realizzazione di un Corso di Fotografia che terremo presso la sede dell'associazione con la docenza di un fotografo professionista.</p> <p>5) Partecipazione al Festival dell'Arte Irregolare in collaborazione con il Comitato Nobel per i disabili che nel 2022 si svolgerà a Piacenza.</p> <p>6) Daedalos APS propone visite in luoghi d'arte e cultura</p> <p>Visite con piccoli gruppi presso manifestazioni ed eventi di interesse culturale in città e zone limitrofe</p>
Associazione capofila e rete proponente	"Daedalos APS" associazione capofila
Rete di partenariato	Associazione "Progetto Itaca Bologna Odv" Associazione "CercareOltre APS" Associazione "Spazio e Amicizia"
Rete di patrocinio	Comune di Monte San Pietro, Comune di Bologna
Area d'intervento	Promozione e sviluppo della persona

<p>Obiettivo generale del progetto</p>	<p>Riconfermiamo gli obiettivi già espressi, aumentare il benessere degli utenti del DSM – DP dei familiari, coinvolgere gli operatori, i cittadini in genere, attraverso azioni di inclusione e approfondimento di temi di interesse.</p> <p>Sono ampiamente noti i benefici che l'ARTE e la CULTURA più in generale esercitano sulle persone che manifestano disagio/disturbo mentale.</p> <p>Tale progetto intende proporre di lavorare insieme su elementi che rispondano ai seguenti bisogni e alle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare la capacità di espressione e di relazione con le altre persone; • diminuire lo stigma sociale interno ed esterno, stigma che consiste in attribuzione di giudizio infondato che ha come conseguenza l'isolamento della persona; • aumentare l'autostima e la fiducia in sé, instaurando un rapporto più sano con sé stessi; • aumentare le capacità organizzativa migliorando la gestione quotidiana della propria esistenza • aumentare il benessere delle persone, attraverso forme rituali e culturali, utilizzando un'arte, una pratica estetica ma spirituale, per il raggiungimento dell'armonia psico-fisica.
<p>Azioni e calendarizzazione</p>	<p>Tutte le azioni del progetto sono da intendersi all'interno di una tempistica che va da gennaio a dicembre 2022</p> <p>Azione 1 a) Stiamo insieme (Associazione Spazio e Amicizia) - danza, musica, cene e conversazioni; - programmazione condivisa di feste, gite, vacanze; - supporto nell'uso di strumenti informatici e della comunicazione a distanza.</p> <p>b) Facciamo teatro</p>

- corso di teatro
- corso di cucito

Arco temporale
Gennaio/ Dicembre 2022

Azione 2
Cerimonia del Tea – presso la Casa di Tina
(Daedalos APS)

La cerimonia del tè indica il processo di **preparazione, presentazione e degustazione del tè** praticato in forme ritualizzate di natura meditativa e religiosa: un rito sociale e spirituale, **al centro della tradizione** di diversi paesi asiatici. In Oriente, infatti, il tè non è il semplice consumo di una bevanda: dalla sua coltivazione, alla sua preparazione, sino al momento in cui viene versato nella tazza e degustato, questo prodotto viene **trattato con cura certosina**. Generalmente si associa la cerimonia del tè al rito **praticato in Giappone**: la cerimonia del tè giapponese è infatti probabilmente la più nota, conosciuta come **Cha no yu** e caratterizzata da regole e stili precisi e particolarmente rigidi. In realtà la cerimonia del tè è **originaria della Cina**, ed è diffusa in diversi paesi dell'Asia.

Arco temporale
Giugno -Luglio 2022

Azione 3
IV Rassegna “Sogno di fine estate”
(Daedalos APS)

Rassegna “Sogno di fine estate” IV Edizione”

Pittura, scultura, fotografia, digital art, teatro, musica presso l'Abbazia dei Santi Fabiano e Sebastiano (Badia di Monte San Pietro) con il Patrocinio del Comune di Monte San Pietro.

Prevediamo la collaborazione con il Collettivo Artisti Irregolari del DMS-DP, la compagnia teatrale Chièdiscena Agrò, artisti tradizionali del territorio.

	<p>Musicisti, teatranti, pittori, fotografi, scultori.</p> <p>Arco temporale Settembre 2022</p> <p>Azione 4 Corso di fotografia (Progetto Itaca Bologna ODV)</p> <p>Il corso di fotografia sarà cura dell'Associazione Progetto Itaca Bologna, in collaborazione con lo stimato fotografo bolognese, Vittorio Gui, e si svilupperà come laboratorio dove i partecipanti potranno conoscere e approfondire lo strumento della fotografia.</p> <p>Avvicinando le persone con una storia di disagio psichico all'arte della fotografia, l'artista vuole far sì che i partecipanti possano essere liberi di trovare la forza di esprimere le proprie opinioni, di parlare agli altri della propria malattia, di uscire dal proprio isolamento, portando all'esterno le loro emozioni più profonde e nascoste senza reticenze. Il corso si svilupperà in 6 lezioni che toccheranno quattro punti fondamentali dell'arte della fotografia, quali: fotografare cosa, come, perché; gli strumenti per fotografare; come si stampa la fotografia; foto pulita, foto sporcata. Al termine del corso è prevista una mostra fotografica allestita all'interno della Club House, aperta alla cittadinanza e preceduta da un evento di presentazione. Questo darà modo ai nostri soci, coadiuvati dall'artista, di raccontare al pubblico le loro esperienze attraverso le opere esposte, per combattere il pregiudizio nei confronti delle malattie mentali e guadagnare forza e autostima grazie allo sviluppo dell'evento</p> <p>Arco temporale Gennaio-Marzo 2022</p> <p>Azione 5 Partecipazione al Festival Arte Irregolare (Daedalos APS)</p> <p>La VII Edizione - quella del 2022 - sarà a Piacenza e saremo ospiti dell'associazione Fuoriserie che si occuperà</p>
--	---

	<p>- non da sola - di organizzare questa nuova edizione. Questa nuova edizione parte con l'idea che gli atelier/collettivi/gallerie saranno nuovamente in presenza con un'area destinata agli stand come era successo a Verona nel 2019. Sarà quindi importante che si pensi già da ora al modo in cui intendiamo presentarci... lo spazio base (tavoli, sedie e pannelli espositivi)</p> <p>Arco temporale Ottobre 2022</p> <p>Azione 6</p> <p>Visite con piccoli gruppi di artisti, utenti e familiari sensibili alle a manifestazioni artistiche e culturali.</p> <p>Arco temporale Gennaio – Dicembre 2022</p>
Destinatari	Artisti, Utenti, Familiari, Operatori, Cittadinanza
Risultati attesi	Migliorare la consapevolezza delle potenzialità individuali degli utenti del DSM-DP, ed incoraggiare ad una maggiore autonomia

Aspetti organizzativi	
Ruolo delle associazioni previsto	Daedalos si occuperà dell'ideazione progettuale e seguirà la realizzazione delle attività previste, come capofila si occuperà della rendicontazione di progetto. Progetto Itaca Bologna realizzerà il Corso di Fotografia, l'Associazione Spazio e Amicizia realizzerà le azioni previste e proposte, gite turistiche, corso di teatro ect ect.
Ruolo del DPM-DP previsto	I responsabili di progetto aziendale del DSM-DP, dovrebbero coordinare l'utenza e facilitarne la partecipazione alle attività.
Collaborazioni esterne	La collaborazione del Comune di Monte San Pietro, Compagnia Teatrale Chièdiscena Agrò. Consulente per la Cerimonia del Tea, Fotografo Professionista docente corso di fotografia, docenti per il corso di Teatro e Cucito

Piano finanziario Presumibile	
Azione 1	<p>Laboratorio di Teatro e Stare Insieme (associazione Spazio e Amicizia)</p> <p>affitto locale e docenza per corso base per l'utilizzo smartphone € 450,00</p> <p>Noleggio Bus per vacanze e gite € 2.100,00</p> <p>Vivande, locali, SIAE per Festa di fine anno. € 1650,00</p> <p>Corso di Teatro € 800,00</p> <p>Totale € 5.000,00</p>
Azione 2	<p>Cerimonia del Tea (Daedalos APS)</p> <p>Istruttrice</p> <p>2 ore x 4 giorni € 85,00 x 8 € 680,00</p> <p>Spuntino e merenda presso La casa di Tina € 500,00</p> <p>Materiale di consumo per divulgazione € 600,00</p> <p>Totale € 1.780,00</p>
Azione 3	<p>IV Rassegna "Sogno di fine estate (Daedalos APS)</p> <p>Chièdiscena Agrò € 2.500,00</p> <p>Musicisti, teatranti € 2.500,00</p> <p>Buffet € 600,00</p> <p>Materiale di divulgazione € 500,00</p> <p>Totale € 6.100,00</p>
Azione 4	<p>Corso di fotografia (Progetto Itaca Bologna)</p> <p>Docente, € 2.500,00</p> <p>Materiale di divulgazione €500,00</p>

	Totale € 3.000,00
Azione 5	Partecipazione al Festival Arte Irregolare (Daedalos APS) Soggiorno a Piacenza 3 giornate per 4 persone € 550,00 Materiale per esposizione e trasporto € 900,00 Materiale divulgazione € 550,00 Totale € 2.000,00
Azione 6	Visite a mostre, festival, biennali, borghi d'arte (Daedalos APS) Costi di trasporto e vivande € 1.500,00 Totale € 1.500,00
Costi contabile amministrativo 5%	€ 1.000,00
Riepilogo costi per azione	
Azione 1	€ 5.000,00
Azione 2	€ 1.780,00
Azione 3	€ 6.100,00
Azione 4	€ 3.000,00
Azione 5	€ 2.000,00
Azione 6	€ 1.500,00
Amministrazione 5%	€ 1.000,00
Totale	€ 20.380,00

Risorse Economiche	Dipartimento Salute Mentale programma Prisma € 20.000,00 Autofinanziamento per il rimanente
Risorse Umane	Volontari di Daedalos APS Artisti per la rassegna "Sogno di fine estate" Volontari per il Festival Arte Irregolare Docenti per il Corso di Fotografia e La cerimonia del Tea.
Ipotesi di costo totale	Totale € 20.380,00

Per l'Associazione Daedalos APS
II/la PRESIDENTE
Cristina Colognesi

Cristina Colognesi

Referente di Progetto Aziendale DSM-DP
Educatrice Salute Mentale
Rita Lambertini

Rita Lambertini

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA DSM-DP E L'ASSOCIAZIONE "CERCARE OLTRE" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA P.R.I.S.M.A. - PERIODO 01/01/2022 31/12/2022 - PROGETTO: COMUNICAZIONE E BENESSERE PSICOFISICO.

In attuazione dei principi, valori, visione ed obiettivi contenuti nel Piano Attuativo Salute Mentale (DGR n. 313/2009) e del contenuto del Piano Socio Sanitario Regionale dell'Emilia – Romagna 2017 - 2019 (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 210 del 20/07/2017), con l'intento di costruire nuovi percorsi e offrire risposte innovative rispetto ai bisogni dei destinatari in una prospettiva di tutela della salute mentale, concorrendo alla realizzazione di azioni per una politica di salute mentale attiva e partecipata (P.R.I.S.M.A.), riconoscendo il valore sociale della 'sussidiarietà orizzontale', principio garantito e tutelato dalla Costituzione (art.118), normato da Leggi nazionali e regionali e il valore della metodologia della co-progettazione per la realizzazione, il supporto e la gestione di attività di gruppo volte al raggiungimento del benessere dei singoli individui e delle loro famiglie, in un rapporto di continuità temporale e spaziale, attraverso la costruzione e/o ricostruzione di reti familiari e sociali, l'integrazione e il reinserimento sociale, nonché volte a contrastare processi di cronicizzazione, desocializzazione ed esclusione sociale.

TRA

L'Azienda USL di Bologna _ CF 02406911202_ in persona del Direttore F.F. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) Dott. ROBERTO MURATORI domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del DSM-DP, viale C. Pepoli n. 5 - 40123 Bologna, che agisce in applicazione delle deleghe conferite con Deliberazione n. 46 del 13/02/2017

E

L'Associazione "Cercare Oltre" Bologna - CF _ 91345260375, con sede legale presso Istituzione Gianfranco Minguzzi via S. Isaia 90 - 40123 Bologna in persona del Presidente Marie Françoise Delatour

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO

Obiettivo della presente convenzione è quello di favorire la collaborazione tra l'Azienda USL di Bologna DSM-DP e l'Associazione "CERCARE OLTRE" per la realizzazione delle azioni previste dal progetto " **COMUNICAZIONE E BENESSERE PSICOFISICO** ", in atti con Prot. gen. n. 127586 del 20/12/2021, allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ART. 2

IMPEGNI

L'Associazione "CERCARE OLTRE" si impegna a realizzare le azioni contenute nel progetto " **COMUNICAZIONE E BENESSERE PSICOFISICO** " citato al comma precedente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente accordo, al fine di raggiungere esclusivamente gli obiettivi del programma P.R.I.S.M.A. e a rispettare tutti gli adempimenti per l'attuazione dello stesso e gli impegni previsti dalla presente convenzione. L'Associazione si impegna inoltre a rispettare le disposizioni contenute nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati, disposta con la presente convenzione.

L'Associazione "CERCARE OLTRE" si impegna, nell'espletamento dell'attività progettuale, a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento P.R.I.S.M.A., adottato con determina DSM-DP n.3798/18 e laddove non già indicato in maniera esplicita nel progetto, a fornire alla Direzione DSM-DP, prima dell'inizio delle singole azioni indicate nel progetto autorizzato e allegato al presente accordo, le seguenti informazioni:

- Descrizione specifica delle modalità attuative dell'attività che si andrà a realizzare (tipologia, luoghi, giornate e impegno giornaliero);
- Elenco nominativo dei volontari coinvolti nella specifica azione;
- Elenco nominativo dei soggetti usufruttori dell'azione;
- Elenco nominativo dei soggetti che a titolo oneroso parteciperanno alle attività in questione e la spesa che deriva da tale partecipazione: in particolare andrà precisato sia l'importo complessivo e il monte ore prestatato dal singolo soggetto nel corso dell'azione per quanto riguarda le prestazioni occasionali, mentre per le altre tipologie di rapporti commerciali andrà specificato anche il costo orario della prestazione;
- Elenco delle spese (comunque direttamente correlate all'azione) che si presume verranno sostenute per compiere l'attività progettuale (comprese quelle indicate al punto precedente.
- Ogni altro elemento e/o dato esplicitamente richiesto dall'Azienda U.S.L. attraverso il referente specifico del progetto.

L'Azienda Usl si impegna a comunicare entro trenta giorni dal ricevimento delle informazioni sopra elencate, il nulla osta a procedere.

Nel caso in cui non fosse possibile, per vari motivi esplicitamente dichiarati dall'Azienda U.s.l., rilasciare il nulla osta a procedere relativo alle specifiche azioni contenute nel progetto, l'Associazione si impegna a non richiedere alcun contributo economico relativamente alle azioni che non hanno ottenuto il nulla osta.

Per la realizzazione delle diverse azioni progettuali, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP si impegna a supportare l'associazione nella realizzazione delle attività attraverso i Referenti DSM-DP per i progetti PRISMA, favorendo il raggiungimento degli obiettivi previsti, e a erogare il contributo economico complessivo autorizzato secondo le modalità previste al punto successivo.

ART. 3

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo economico, riconosciuto all'associazione per lo svolgimento delle attività sarà liquidato attraverso le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 40% del contributo totale concesso, sarà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione del presente accordo e di specifica richiesta.
- per consentire l'operatività dell'associazione, durante l'esecuzione del progetto potrà essere erogata un'ulteriore quota (massimo 30%) a seguito di specifica richiesta e dietro presentazione dello stato di avanzamento del progetto e del rendiconto delle spese sostenute e/o impegni di spesa.
- la quota restante sarà erogata a saldo del contributo complessivo concesso e a seguito di presentazione della relazione dettagliata delle attività svolte, del rendiconto economico e delle copie dei documenti contabili attestanti la spesa sostenuta (come previsto nel regolamento P.R.I.S.M.A. precedentemente citato).

Le richieste di pagamento vanno intestate e inviate a: Azienda USL di Bologna Direzione Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche - viale C. Pepoli, 5 – Bologna, 40123.

ART. 4

DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ART. 5

RISOLUZIONE ANTICIPATA

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente accordo con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A/R.

ART. 6

CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione le parti dichiarano di non adire le vie legali.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Bologna (di seguito Azienda).

L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento nomina, mediante sottoscrizione del presente atto, l'Associazione CERCARE OLTRE quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati, relativi all'oggetto della presente convenzione (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

In particolare, il Responsabile del trattamento è tenuto:

1. ad adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. ad adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente convenzione e da considerare parte integrante dello stesso (ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di

trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n. 146/2019, rinvenibile al link:

<https://www.ausl.bologna.it/asi-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto di convenzione contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto analoghe attività ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui alla presente convenzione.

Per l'Associazione CERCARE OLTRE

IL PRESIDENTE

MARIE FRANCOISE DELATOUR

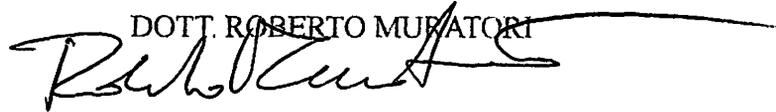


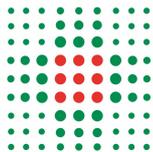
CERCARE OLTRE A.p.s.
Sede Legale: presso lot. MINGUZZI
Via San'Isaia, 90 Bologna
C.F. 91345260375

Per l'Azienda USL di BOLOGNA

IL DIRETTORE F.F. DEL DSM-DP

DOTT. ROBERTO MURATORI



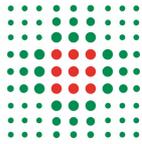


ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE FISICHE, PAZIENTI E/O UTENTI.
•
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI COMUNI
• DATI RELATIVI ALLA SALUTE.....
•
•
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.
5. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
6. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di “amministratore di sistema”, è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

dpo@ausl.bologna.it (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

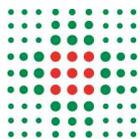
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0127586
DATA: 20/12/2021
OGGETTO: PRISMA 2022 - PROGETTO "COMUNICAZIONE E BENESSERE PSICOFISICO" - ESITO CO-PROGETTAZIONE TRA ASSOCIAZIONE CERCARE OLTRE E AUSL BOLOGNA - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E SERVIZIO DIPENDENZE.

CLASSIFICAZIONI:

- [02-02-09]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0127586_2021_comunicazione e benessere psicofisico 2022.pdf.pdf:	1DA63D79C96F3D88923E983782E2CF8DF910EB9D371853BA4F02B493816F409E



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



In collaborazione con la rete di partenariato:

- Non andremo mai in TV
- Il ventaglio di ORAV (giornale Il Faro)
- GRD Bologna
- Galapagos
- Diavoli Rossi
- Associazione Cristina Gavioli
- Istituzione Minguzzi Città metropolitana di Bologna

Propone il PROGETTO:

COMUNICAZIONE E BENESSERE PSICOFISICO 2022

Progetto candidato sulla base del Regolamento PRISMA adottato dal DSM con Determina N. 2189 del 12-12-2013 e successive modifiche

Aree di riferimento: Area trasversale Comunicazione/Informazione; area Benessere e sviluppo della persona

Referente aziendale del progetto: Franca Bianconcini

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ANNO 2022

1. Presentazione e finalità del progetto

Il presente progetto viene candidato dalla stessa rete di partenariato che ha gestito il progetto Prisma del 2021 e costituisce l'evoluzione di 2 tematiche presenti nei progetti degli anni precedenti: La Comunicazione ed il Benessere psicofisico.

In effetti, il periodo di look down e di forti restrizioni agli incontri vissute durante il 2021 ha messo in luce quanto questi due aspetti della socialità e dello stare bene con sé stessi siano fortemente intrecciati e possano, per gli utenti, essere condotti in contemporanea sia nelle singole azioni che nelle reti di comunicazione.

a) **La Comunicazione** intesa non solo come diffusione di informazioni, ma anche come strumento di espressione individuale, nonché di rappresentazione esterna della salute mentale e delle disabilità per lottare contro lo stigma;

Si tratta di proseguire con il progetto di piattaforma Comunicazione allargata Sogni&Bisogni avviata da alcuni anni, affidando ad un gruppo allargato di 30/40 utenti e familiari un ruolo sempre più attivo di testimoni sui propri percorsi di recovery, un ruolo di promotori dell'informazione e redattori sul territorio, di espressione delle proprie idee ed esigenze. Esprimersi in piccoli gruppi ed essere intervistati o scrivere sul sito, sulla newsletter o sui social permette di uscire dall'isolamento, di rafforzare la propria sicurezza ed il proprio inserimento sociale, di acquisire anche benessere psicofisico.

Inoltre anche la "semplice" diffusione dell'informazione ricopre un ruolo fondamentale per sentirsi inseriti nella comunità bolognese della Salute Mentale, e questo vale sia per i minori che per gli adulti: sapere che cosa succede, a chi rivolgersi, avere accesso agli eventi in tempo reale, conoscere le varie opportunità, rappresentano ormai una esigenza insostituibile. L'esperienza degli anni precedenti lo ha dimostrato: i 30.000 collegamenti annui nel 2021 al sito Sogni&Bisogni dimostrano che l'esigenza è molto sentita.

. Per quanto riguarda l'area Comunicazione, gli strumenti (portale Sogni&Bisogni rinnovato, le newsletter mensili ed i social network) sono ormai consolidati e stabilizzati e vanno usati a tutto campo, per informare e per promuovere tutte le attività relative alla salute mentale che possono interessare la comunità.

Anche nel 2022 il progetto Comunicazione per la Salute Mentale con la piattaforma Sogni&Bisogni si avvarrà della collaborazione con altri progetti di produzione dell'informazione sul territorio, che si tratti di comunicazione promossa dall'AUSL, dalle cooperative sociali, dagli enti locali o da gruppi di cittadini.

b) il proseguimento seppure in forma più ridotta, di varie azioni specifiche promosse e sperimentate negli anni precedenti da parte delle associazioni nel campo **dell'alimentazione e del benessere psicofisico**.

La finalità è quella di dare un minimo di continuità ai nuovi gruppi di partecipanti che si sono aggregati per la prima volta nel 2021 e che hanno bisogno di

consolidare i legami di amicizia, oltre che di consolidare le capacità di autonomia in cucina, nella scelta degli alimenti e nella produzione propria di alcuni ortaggi, assieme alle loro capacità di espressione.

Le modalità di integrazione con il progetto dipartimentale "Monitoraggio della salute fisica e promozione di corretti stili di vita" - iniziata nel 2021 come integrazione "esclusiva" si è rivelata molto difficile da mantenere nel tempo e rischia di escludere alcuni utenti meno disposti a seguire un percorso valutato da loro come troppo impegnativo.

Si è valutato perciò di aprire le candidature a tutte le persone segnalate dai CSM anche al di là della terapia farmacologica assunta, persone che abbiano comunque il desiderio di modificare in modo più sano il proprio stile di vita. Il monitoraggio dei parametri antropometrici verrà comunque effettuato dal DSM.

Nel 2022 manterremo **tutte le tematiche relative agli stili di vita**, direttamente con l'alimentazione, la cucina, i percorsi di autonomia, la meditazione, lo yoga, la produzione di ortaggi sani, la musica, ed indirettamente con il movimento e lo sport attraverso la collaborazione con il progetto PRISMA dell'Associazione Non Andremo mai in TV.

Uno sforzo particolare verrà portato avanti per produrre materiali informativi e divulgativi sul tema dei stili di vita, in raccordo con l'azione di comunicazione.

Si specifica che nel 2021, per potere attuare l'intero progetto, la quota di attività di volontariato prestato dai soci ed esperti amici delle associazioni è stata notevolmente rafforzata rispetto agli anni precedenti; si valuta che nel 2022 l'impegno dei volontari verrà riportato a livelli più gestibili, per evitare contraccolpi nefasti nelle proprie famiglie.

2. Le azioni previste

Il progetto per il 2021 si articola attorno a 6 azioni complementari gestite nell'ambito del presente progetto

1) Azione 1: COMUNICAZIONE

Come negli anni precedenti, tale azione garantirà la titolarità, il coordinamento progettuale e l'integrazione attuativa e strumentale del progetto Comunicazione per la Salute Mentale, con la gestione della piattaforma informatica Sogni&Bisogni.

Il Coordinamento della rete di partenariato delle associazioni tramite incontri mensili, la gestione dei gruppi di utenti che collaborano alla redazione sul territorio, la promozione del progetto presso i vari CSM e sedi NPIA, alcune iniziative redazionali, alcuni aggiornamenti del sito verranno svolti a titolo volontario da parte delle associazioni della rete di partenariato e da parte di utenti con tirocinio formativo.

La presente azione si farà carico delle spese per il mantenimento della piattaforma: domiciliazione del sito Sogni&Bisogni, la spedizione della newsletter, dello sviluppo SW ed assistenza informatica e manutenzione sistemistica, spese per

assicurazione nei confronti dei rischi collegati alla privacy, noleggio di attrezzature audio-video, acquisto di licenze di programmi SW (per accesso ad immagini libere da copyright, grafica...), alcuni abbonamenti (per il funzionamento WI FI e Sim card) nonché dell'acquisto di piccole attrezzature.

Totale richiesto: 2.100€

Azione 2: Percorso integrato Officine del gusto e benessere

Nel prolungamento dell'azione 2021 "Officina del gusto", l'azione 2 viene rafforzata ed amplia la gamma degli interventi proposti a ciascun partecipante; è finalizzata a migliorare la socializzazione dei partecipanti, il loro processo espressivo e la loro autonomia; introdurrà anche una nuova attenzione alla salute e al benessere del corpo; questa azione si svolgerà un sabato al mese in parte presso la Casa di Tina a Bologna ed in parte presso Providone (Castel Maggiore) nella casa delle associazioni. Per quanto riguarda il Providone, la struttura verrà raggiunta tramite un pullmino che parte da Bologna che, su prenotazione, può essere fornito dal DSM-DP.

Tale azione comporta:

- Il laboratorio "Officina del gusto" che prevede la realizzazione di un pranzo preparato con un gruppo di partecipanti con prodotti locali e stagionali, tenendo conto delle indicazioni emerse dal progetto Alimentazione e Salute Mentale. I piatti vengono realizzati con attenzione al gusto e alle verbalizzazioni di ciascun partecipante. Il cibo viene utilizzato come veicolo per la cura di sé e per la socializzazione con l'altro.
- Attività "Si fa con le mani" che prevede incontri settimanali per costruire oggetti e forme.
- Visite guidate a mostre d'arte presenti nel territorio, ingressi a cinema e teatri, gite e momenti conviviali di espressione e socializzazione, con partecipazione alle interviste dell'azione Comunicazione;
- Laboratorio a costo zero di musica e canto; la presente azione è rivolta a 10 utenti residenti a Villa Olga (struttura residenziale per pazienti cronici stabilizzati); tale azione si svolgerà presso il Centro Sociale di Trebbo di Reno, coinvolgendo gli avventori che lo frequentano abitualmente.
- 2 incontri fuori sede con pernottamento per rafforzare l'autonomia delle persone; questi incontri potranno prevedere anche nuove esperienze di benessere corpo e mente in acqua;
- Nel mese di dicembre verrà organizzato un evento conclusivo nel quale saranno coinvolti tutti coloro che hanno preso parte al progetto. L'evento avrà caratterizzazione conviviale, con ruolo attivo da parte dei partecipanti.

Anche per il 2022, l'intera azione sarà "senza plastica".

La presente azione è rivolta a 30 utenti medio-gravi, si svolgerà come nel 2021 a piccoli gruppi e verrà coordinata direttamente dal partner Ass. Cristina Gavioli, con la collaborazione di 10 volontari esterni alla salute mentale. Tale azione coinvolge anche partners esterni: le Cucine Popolari ed il centro sociale di Trebbo di Reno. Essa prevede una piccola quota di partecipazione finanziaria a carico dei partecipanti ed il ricorso a donazioni da parte di alcuni partners.

Azione attuata con la collaborazione diretta del partner Ass. Cristina Gavioli.

Budget richiesto: **5 000 euro** (Forniture Alimentari, trasporti, pernottamenti ed accesso a strutture benessere, materiali di consumo, ingresso musei, cinema e teatri)

Azione 3: Incontri di autonomia e di condivisione presso il Provvidone

Già da alcuni anni sono stati sperimentati in primavera ed in estate incontri intensivi detti di sollievo presso il Provvidone, da parte dell'Associazione Galapagos.

La caratteristica di questi incontri è quella di rivolgersi anche ad utenti medio-gravi, che vivono in famiglia, e che spesso non sarebbero usciti da casa se qualcuno non fosse andato a prenderli a domicilio, non le avesse trasportati ed accompagnati.

Si sottolinea l'importanza del fattore trasporti, senza i quali tali utenti non avrebbero potuto sperimentare momenti di autonomia.

L'altra caratteristica di questa azione è quella di essere completamente gestita da familiari e da volontari, senza ricorso ad operatori retribuiti, con un impegno notevole da parte dell'associazione promotrice.

Tenendo conto degli insegnamenti e dei risultati positivi di tali esperienze pregresse, la presente azione propone di proseguire con la realizzazione di incontri di autonomia e di condivisione, in particolare durante i periodi della settimana sprovvisti di servizi da parte dei centri diurni o dei CSM. L'obiettivo è quello di ridurre per quanto possibile le fasi di solitudine in casa da parte degli utenti che non hanno l'opportunità o la forza di partecipare autonomamente alla vita sociale, di sviluppare le loro potenzialità insistendo sul calore delle relazioni e sulla capacità di scambio durante questi incontri.

Si prevede di coinvolgere da 20 a 30 utenti, con la partecipazione di altre associazioni del territorio e di volontari anche al di fuori della salute mentale.

Azione attuata con il concorso diretto del partner Ass. Galapagos

Per trasporti, spese di permanenza presso il Provvidone, beni di consumo, piccole attrezzature

Budget richiesto: 1 500€

- **Azione 4 Benessere: pacchetto di iniziative di cucina ed alimentazione salutare per 20 utenti dei percorsi integrati ed intensivi 2021 e per altri utenti interessati.**

Questa azione costituisce un proseguimento ed allargamento dei percorsi attuati in collaborazione per e con il progetto del DSM "Monitoraggio della salute fisica".

Tale pacchetto verrà gestito in collaborazione con i CSM Navile, San Pietro, Mazzacurati e San Lazzaro con i quali si è avviata l'integrazione nel 2021. Esso comprende:

- Alcune giornate di cucina presso il Provvidone e presso la Casa di Tina (approfondimenti teorico, pratica in cucina, pranzo insieme, condivisione e riflessioni di gruppo a pomeriggio), per un gruppo di 20 persone
- Un seminario di approfondimento con un esperto dell'Università di Modena sul tema della qualità e la scelta delle materie prime da cucinare (da tenere sia in presenza che in rete)
- La visita ad alcune aziende impegnate nella produzione di cibi biologici e biodinamici (ortaggi nella bassa Modenese e allevamenti a Ravenna)
- La messa in opera di un piccolo orto biologico gestito da un gruppo di utenti presso Cà Provvidone, con il supporto di un imprenditore agricolo bio dinamico e di un utente agronomo per alcune lezioni teoriche.

I corsi di cucina verranno tenuti dai volontari delle associazioni che hanno frequentato i corsi di formazione negli anni scorsi ed hanno già svolto le lezioni teoriche e pratiche nel 2021.

Tale azione comporta anche la collaborazione di Cercare Oltre alla stesura di un opuscolo divulgativo sulle raccomandazioni ("in pillole") relative all'alimentazione sana per la salute mentale (stesura coordinata dalla dirigente DATER Franca Bianconcini con la collaborazione della responsabile nutrizioniste dell'AUSI)

Totale richiesto: 4.900€ (per beni alimentari, beni di consumo, trasporti, esperti, piccole attrezzature, materiali didattici)

- **Azione 5: Benessere: Corsi per 30 partecipanti** (utenti e familiari) **su vari approcci alla meditazione**

Vengono riproposte ed allargate ad un pubblico più ampio queste 2 iniziative avviate con grande interesse nel 2021.

Ciascun partecipante potrà scegliere di partecipare ad uno o più dei corsi settimanali di meditazione proposti:

- o Corso di meditazione yoga attraverso il movimento ed il respiro con integrazione corpo-mente per 15 utenti (sede da definire)

- Corso di meditazione creativa attraverso la musica per 15 utenti. (sede da definire)

Iniziative attuate d'intesa tra le associazioni Cercare Oltre e Cr. Gavioli.

Totale richiesto: 4.000€ (per conduzione incontri)

6) Benessere: iniziative di socializzazione ed accoglienza presso la Casa di Tina

Trattasi di una iniziativa di socializzazione da realizzare in collaborazione con i consiglieri e con i volontari del Quartiere Navile ove ha sede la Casa di Tina. Si prevede di potere organizzare incontri ricorrenti di ascolto musica, cine forum, discussioni a tema con un pubblico misto (utenti, familiari, volontari del quartiere, studenti) e di potere contribuire a garantire l'accoglienza regolare presso la casa di Tina per chi desidera frequentarla.

A tale iniziativa potranno essere associati anche ESP tramite tirocini formativi.

Totale richiesto: 1 500€ (rimborsi spese, collaborazioni, CD, abbonamenti e vari)

Oltre alle 6 azioni sopra descritte, il progetto prevede un budget (5%) per il coordinamento di rete (segreteria, spese generali e amministrative del progetto).

3. RISULTATI ATTESI

- gradimento del sito Sogni e Bisogni da parte dei destinatari, con buon livello di consultazione da parte di ciascuna delle categorie di destinatari previsti;
- contributo ad una migliore conoscenza della realtà della Salute Mentale bolognese da parte del grande pubblico, anche attraverso i social network, al fine di contribuire a ridurre lo stigma ancora molto forte.
- rafforzamento dei rapporti di collaborazione tra operatori dei CSM ed associazioni (maggior scambio di informazioni e fluidità dei rapporti, alto livello di fiducia reciproca ecc.)
- sviluppo delle conoscenze, delle capacità espressive e del benessere per gli utenti, i familiari, gli operatori ed i volontari che frequenteranno le azioni e laboratori attivati nell'ambito del progetto.
- diffusione della consapevolezza relativa all'importanza degli stili di vita per la salute mentale, con capacità di intervenire per migliorare la propria salute fisica da parte di chi ha frequentato i percorsi intensivi.

4. BUDGET COMPLESSIVO RICHIESTO

- Azione 1	2100€
- Azione 2	5000€
- Azione 3	1500€
- Azione 4	4900€
- Azione 5	4000€
- Azione 6	1500€
- Quota (5%) per spese organizzative del progetto, consulenza amministrativa e coordinamento di rete	1000€
TOTALE	20.000€

5. INTERVENTI RICHIESTI AL DSM-DP

Come per l'attuazione delle fasi precedenti, anche per il 2022 le Associazioni che gestiranno il progetto chiedono al Dipartimento di fornire i seguenti servizi:

- collaborazione di propri operatori per tutte le fasi di lavoro dell'azione Comunicazione (ricerca delle informazioni, co-stesura degli elaborati, validazione dei contenuti istituzionali, promozione del sito all'interno del DSM e sul territorio)

- stampa di tutti i materiali cartacei, in particolare dei manifesti, volantini ed altri materiali previsti per la promozione del sito e delle altre azioni del progetto

- proseguimento dei TIFO agli utenti impegnati per il caricamento dei dati, per la redazione della newsletter e per l'aggiornamento della mailing-list del progetto Comunicazione.

6. RUOLO DEI PARTNERS DEL PROGETTO

I partners del progetto svolgeranno le seguenti funzioni:

- partecipazione al comitato di redazione del sito, nonché per chi dispone di tempo partecipazione attiva a tutte le fasi di ricerca e produzione delle informazioni, alla produzione/revisione dei testi e degli articoli per la newsletter;

- sostegno attivo e partecipazione alle campagne di promozione delle attività sul territorio;

- promozione, segreteria e cura organizzativa dei laboratori, dei seminari e delle altre azioni di autonomia previste dal progetto;

- Intervento diretto e docenze nei corsi di cucina

- Coordinamento della rete e gestione amministrativa del progetto (capo-fila).

La Presidente di CERCARE OLTRE - capo-fila del progetto

MF Delotour

Referente Aziendale
del progetto
Francesca Mancini

Marzabotto, li 4 dicembre 2022