



Procedimento

Stesura e attuazione convenzioni passive con le Associazioni delle Farmacie per attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Stesura testo dell'accordo; scambio di corrispondenza tra le parti; sottoscrizione legale rappresentante Azienda U.S.L. di Bologna (DG) e Presidenti Associazioni Farmacie e legali rappresentanti delle farmacie non aderenti alle associazioni predisposizione atti amministrativi di adozione e documenti di liquidazione fatture. Legge 241/90 - D.Lgs. N.502/92 e s.m.i; art.53, comma 16-ter D.Lgs n.165/2001 e s.m.i; Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs nr. 196/2003; Delibera di Giunta Regione E.R. n.1201/2023 "Approvazione Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia - Romagna e le Associazioni di categoria dei farmacisti in tema di farmacia dei servizi per gli anni 2023 - 2024"

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO

Unità operativa

UO Processi Amministrativi dell'Accesso

Responsabile del procedimento

TERESA SPINOZZI

Tel.

051 6597191

E-Mail

t.spinozzi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulistica allegata alla Convenzione per l'attivazione del servizio: ■■Allegato C - Richiesta attivazione punto CUP ; ■■Allegato D - Richiesta adesione Convenzione da parte singola Farmacia all'Associazione di appartenenza; ■■Allegato E - Richiesta attivazione 2° postazione CUP; ■■Allegato F - Scheda Tecnica Postazione.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

dott.ssa Teresa Spinozzi - tel. 051/6597191 - e.mail: t.spinozzi@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Invio da parte delle Farmacie di richiesta mail tramite alias: farmaciecup@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

60 giorni dalla stesura del testo dell'Accordo

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Giudice ordinario

Modalità di pagamento

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente nel Formato Fattura elettronica XML come da DM n. 55 del 03/04/2013 attraverso il sistema di interscambi (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e indirizzate alla sede operativa dell'Azienda USL di Bologna I.P.A. asl BO codice univoco UFVSRG e sono soggette a split payment.

Titolare potere sostitutivo

ELENA MAGRI

Tel. Titolare potere sost.

051 6079685 (Bologna)

E-mail Titolare potere sost.

e.magri@ausl.bologna.it