Procedimento
Stesura convenzioni passive con Enti Pubblici e Privati, Aziende Sanitarie, Enti del Terzo Settore per acquisto di consulenze e/o di prestazioni e servizi a favore di UU.OO ospedaliere
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Istruttoria e rapporti con Azienda/Ente fornitore, iter per sottoscrizione e predisposizione atti di adozione. Scambio di corrispondenza tra le parti.■■L. 241/90,■■D.lgs. 502/92, ■■CCNL Sanità,■■D.lgs. 117/17 (c.d. Codice del Terzo Settore), DM 72/21, L.R. 3/23, LL.GG Regionali (DGR 528/26) e Regolamento Aziendale,■■REG. UE 679/2016.
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
Servizi amministrativi ospedalieri
Responsabile del procedimento
VINCENZO GRAPPONE
Tel.
051 3172952
E-Mail
vincenzo.grappone@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Le UU.OO. aziendali interessate alla stipula di una Convenzione con i soggetti suindicati inoltrano apposita mail alla UO Servizi Amm.vi Ospedalieri rappresentando, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la descrizione delle attività/prestazioni da richiedere, il fabbisogno, l'impossibilità ad eseguirle all'interno dell'Azienda, la durata e quant'altro ritenuto utile per avviare la fase istruttoria.■■Il SAO, qualora necessario, avvia un confronto con l'UO richiedente per approfondimenti e successivamente inoltra apposita nota all'Ente Pubblico/Privato/Azienda Sanitaria, al fine di addivenire alla stesura di un testo condiviso, proporre e/o adottare la relativa Delibera di approvazione/presa d'atto dell'accordo e procedere con l'iter per la sottoscrizione.■■Con riguardo agli ETS, la richiesta può essere avanzata anche dall'Ente del Terzo Settore. ■■In ogni caso, nei rapporti con gli ETS si segue il percorso previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia e dal ns. Regolamento Aziendale (pubblicazione Avviso, valutazione delle proposte, eventuale stipula Accordo ecc....).
Termine di conclusione procedimento
90 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Giudice Ordinario
Titolare potere sostitutivo
LAURA MELANDRI
Tel. Titolare potere sost.
051 3172337
E-mail Titolare potere sost.
laura.melandri@ausl.bologna.it