



ALLEGATO B

Tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti, a seguito dell'esercizio del diritto di accesso documentale e civico generalizzato nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna

Il presente tariffario disciplina i rimborsi, da parte del richiedente, dei costi di riproduzione dei documenti rilasciati in attuazione delle disposizioni generali e aziendali in materia di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, nonché delle spese di spedizione.

I costi oggetto di rimborso a carico del richiedente per il rilascio di copie sono distinti in diritti di ricerca, costi di riproduzione, costi di spedizione e determinati come segue.

A) Diritti di ricerca

I diritti di ricerca sono pari a € 5,00 per ogni singola richiesta di accesso, ad esclusione delle istanze di accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013.

Per i documenti presenti in formato elettronico non sono dovuti i diritti di ricerca, così come se la documentazione è in formato cartaceo ma in pronta disponibilità.

B) Costi di riproduzione

L'estrazione di copie di atti o documenti, nonché la scansione di documenti cartacei in formato elettronico (PDF), sia di tipo amministrativo che sanitario, è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,10 a facciata per riproduzioni nel formato A4 e € 0,20 a facciata per riproduzioni in formato A3, fatte salve le tariffe individuate in tabella.

I documenti già disponibili in formato elettronico e richiesti nel medesimo formato, non sono soggetti a costi di riproduzione.

Si precisa, altresì, che tutta la documentazione che alimenta il Fascicolo Sanitario Elettronico è direttamente visionabile e a disposizione dell'utente e dunque non soggetta a costi.

Laddove il rilascio di copie di documentazione richieda un supporto informatico, il relativo costo è pari ad € 3,00 per DVD/altro supporto hardware e per vetrino istologico.

Ciò premesso, per il rilascio di copie di documentazione sanitaria e amministrativa il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe di seguito indicate.

copia semplice cartella clinica mediante <i>Pronto Cartella</i>	GRATUITA
copia conforme o semplice cartella clinica in cartaceo	€ 30,00, oltre € 5,00 per diritti di ricerca dovuti se il documento non è già presente in formato elettronico o se la documentazione non è in pronta disponibilità



LINEE GUIDA AZIENDALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO

copie di Scheda di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e scheda cure domiciliari o della Cartella redatta in collaborazione con Fondazione Ant , da rilasciare in formato elettronico	GRATUITA se già presente in formato elettronico € 3,00 se richiesto supporto hardware Se documentazione non è già presente in formato elettronico: € 15,00, oltre € 5,00 per diritti di ricerca se la documentazione non è in pronta disponibilità
copia semplice o conforme copie di Scheda di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e scheda cure domiciliari o della Cartella redatta in collaborazione con Fondazione Ant , da rilasciare , in formato cartaceo	€ 15,00, oltre € 5,00 per diritti di ricerca se la documentazione non è già presente in formato elettronico o se non è in pronta disponibilità
copia cartella ambulatoriale e referti Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) , da rilasciare in formato elettronico	GRATUITA se già presente in formato elettronico € 3,00 se richiesto su supporto hardware € 15,00, oltre € 5,00 per diritti di ricerca se la documentazione non è già in formato elettronico o se non è in pronta disponibilità
copia conforme o semplice cartella ambulatoriale e referti Centri di Assistenza e Urgenza (CAU) , da rilasciare in formato cartaceo	€ 15,00, oltre € 5,00 per diritti di ricerca se non presente in formato elettronico o se non è in pronta disponibilità
Estratto, semplice o conforme, di cartella o documentazione sanitaria	€ 0,10 a facciata formato A4 € 0,20 a facciata formato A3 oltre € 5,00 per diritti di ricerca per le operazioni di individuazione ed estrazione
Copia, semplice o conforme, documentazione sanitaria (referti ambulatoriali, scheda di ambulanza, scheda centrale 118 etc.)	€ 6,00 inclusi i diritti di ricerca
Copia, semplice o conforme, di referti di pronto soccorso	€ 6,00 inclusi i diritti di ricerca
Certificato di ricovero e vaccinale	Gratuito
Altre tipologie di certificati	€ 6,00 inclusi i diritti di ricerca
Copia file audio di dati sanitari (es. chiamate 118, chiamate servizio continuità assistenziale, ecc...)	€ 25,00 inclusi i diritti di ricerca
Copia documentazione iconografica digitale	€ 3,00 per ogni DVD
Copia di registrazioni strumentali (ECG, EEG, ecc.)	€ 3,00 per ogni DVD



LINEE GUIDA AZIENDALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO

Copia di vetrini istologici	€ 3,00 a vetrino
Documentazione amministrativa e socio sanitaria in formato cartaceo	€ 0,10 a facciata formato A4 € 0,20 a facciata formato A3 oltre € 5,00 per diritti di ricerca se il documento non è presente in formato elettronico

C) Spese di spedizione

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione tramite Raccomandata A.R. è soggetta alle tariffe applicate da Poste italiane o da altre società di spedizione e consegna. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), posta elettronica ordinaria o altra modalità telematica, nulla è dovuto. I costi di spedizione si sommano agli eventuali costi di riproduzione e di ricerca sopra indicati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il richiedente provvede al pagamento degli importi dovuti prima del ritiro o della spedizione delle copie mediante **distinta di pagamento pagoPA**.

L'Azienda USL provvederà al rilascio delle copie richieste **una volta acquisita l'attestazione dell'avvenuto pagamento**, che il richiedente avrà cura di fornire con tempestività.

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA AUTENTICA

L'autenticazione di copia consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero delle facciate impiegate, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

L'imposta di bollo può essere assolta anche virtualmente.

Nel caso di richiesta di copia autenticata, è dovuta l'imposta di bollo, nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso, sia sulla richiesta sia sulla copia autenticata (art. 1 parte prima della Tariffa allegato A annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642; Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 151/E del 5 ottobre 2001), salvo il diverso regime fiscale di esenzione da bollo previsto da speciali disposizioni di legge.

Sono esenti dall'imposta di bollo le copie delle cartelle cliniche dichiarate conformi all'originale (articolo 4 dell'allegato A del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).

CASI DI ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA

L'acquisizione della documentazione amministrativa/sanitaria da parte dell'Autorità giudiziaria e di soggetti pubblici non è soggetta ad alcun rimborso ma questi ultimi devono indicare la disposizione di legge che ne autorizza la richiesta o la finalità istituzionale perseguita. A titolo esemplificativo, nulla è dovuto se la richiesta proviene dai seguenti soggetti:

- il medico curante o le strutture sanitarie di altre amministrazioni pubbliche o private, esclusivamente per finalità diagnostico-terapeutiche, attestando di avere in cura l'interessato, salvo veto dello stesso;
- l'Autorità Giudiziaria, in via autonoma o attraverso attività delegata alla Polizia Giudiziaria;



LINEE GUIDA AZIENDALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO

- c. la Polizia Giudiziaria, quando, ai sensi dell'art. 55 del Codice di procedura penale, *"deve, di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale"*;
- d. i periti e i consulenti tecnici nominati dall'Autorità Giudiziaria, previa esibizione del mandato loro conferito;
- e. l'Istituto Nazionale di Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) per le finalità consentite dalla legge.