Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentaziione amministrativa detenuta sta bilmente dal Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quell i oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art.5 D.lgs. 33/2013)
Articolazione
Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
Unità operativa
UOC Processi Amministrativi Socio Sanitari
Responsabile del procedimento
ALBERTO MAURIZZI
Tel.
0516584154
E-Mail
alberto.maurizzi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Ufficio segreteria - V.le pepoli n. 3/5 - 40123 Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, tel.051 6584150 - 051 6584164
Modalità informazioni stato procedimento
Presentazione richieste tramite pec : dsmdp@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza entro 30 giorni da lla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito
Titolare potere sostitutivo
STEFANO CARLINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
stefano.carlini@ausl.bologna.it