



Procedimento

Erogazione di contributi economici a favore di utenti del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Centro Salute Mentale

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

L'Equipe sanitaria, previa valutazione diagnostico-terapeutica, attiva un percorso terapeutico-riabilitativo individualizzato che prevede, fra l'altro, l'erogazione di prestazioni economiche, sottoforma di denaro, finalizzate al supporto dell'attività di cura e riabilitazione in favore di utenti del CSM (Centro Salute mentale). ■■ Riferimento normativo: "Regolamento per l'erogazione di contributi economici nel DSM-DP AUSL di Bologna" approvato con determinazione del Dipartimento Salute mentale - DP n. 2082 del 28/11/2013.

Articolazione

Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

Unità operativa

Centro Salute Mentale

Responsabile del procedimento

FABIO LUCCHI

Tel.

E-Mail

fabio.lucchi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, tel. 051-6584164 / 051-6584150 fax. 051-6584178 ■■ mail: direzione.dsmdp@ausl.bologna.it - dsmdp@pec.ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, tel. 051-6584164 / 051-6584150 fax. 051-6584178 ■■ mail: direzione.dsmdp@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

30 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Direttore del Dipartimento Salute Mentale - Dp il quale dovrà esaminare entro 30 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimedi sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.

Titolare potere sostitutivo

ANNA MARIA PETRINI

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

direzione.generale@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

In caso di inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento in assenza di giustificato motivo.