Procedimento
Erogazione di contributi economici a favore di utenti del Dipartimento Salute Mentale e Di pendenze Patologiche - Centro Salute Mentale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
L'Equipe sanitaria, previa valutazione diagnostico-terapeutica, attiva un percorso terapeu tico-riabilitativo individualizzato che prevede, fra l'altro, l'erogazione di prestazioni economiche, sottoforma di denaro, finalizzate al supporto dell'attività di cura e riabilit azione in favore di utenti del CSM (Centro Salute mentale).■■Riferimento normativo: "Regol amento per l'erogazione di contributi economici nel DSM-DP AUSL di Bologna" approvato con determinazione del Dipartimento Salute mentale - DP n. 2082 del 28/11/2013.
Articolazione
Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
Unità operativa
Centro Salute Mentale
Responsabile del procedimento
FABIO LUCCHI
Tel.

E-Mail
fabio.lucchi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, tel. 051-6584164 / 051-6584150 fax. 051-6584178■■mail: direzione.dsmdp@ausl.bologna.it - dsmdp@pec.ausl.bolo gna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Segreteria del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, tel. 051-6584164 / 051-6584150 fax. 051-6584178■■mail: direzione.dsmdp@ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Direttore del Dipartimento Salute Mentale - Dp il quale dovrà esaminare entro 3 0 gg. i motivi del ricorso ed esprimersi in via definitiva. Sono fatti salvi tutti i rimed i sia in sede amministrativa che giurisdizionale previsti dalla normativa vigente.
Titolare potere sostitutivo
ANNA MARIA PETRINI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.generale@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
In caso di inerzia e superamento dei tempi di conclusione del procedimento in assenza di g iustificato motivo.