



Procedimento

AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE E DEL COMPARTO A SVOLGERE ATTIVITÀ LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3-QUATER DEL D.L. 127/2021

Articolazione

DATER - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo

Unità operativa

UO Amministrativa DATER

Responsabile del procedimento

STEFANO BACCHI REGGIANI

Tel.

051 6584946

E-Mail

s.bacchireggiani@ausl.bologna.it

Responsabile

CRISTIANO PELATI

Tel.

E-Mail

cristiano.pelati@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo richiesta autorizzazione incarichi/attività ■■■■ Modulo dichiarazione trimestrale sullo svolgimento delle attività previste

Modalità informazioni stato procedimento

Richiesta scritta via e-mail all'indirizzo alpdater@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

60 giorni di norma dalla presentazione della domanda

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

STEFANIA DAL RIO

Tel. Titolare potere sost.

0516584915

E-mail Titolare potere sost.

s.dalrio@ausl.bologna.it