Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa prodotta e/o detenuta stabilmente dal DATeR - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
La Legge 241/90 e s.m.i.. Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
Articolazione
DATeR - Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo
Unità operativa
UO Amministrativa DATeR (SSD)
Responsabile del procedimento
STEFANO BACCHI REGGIANI
Tel.
051 6584946
E-Mail
s.bacchireggiani@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modello istanza d'accesso
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
UO Amministrativa DATeR, dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00■■Telefono 051.6584946
Modalità informazioni stato procedimento
Richiesta telefonica / istanza scritta e_mail - ■■s.bacchireggiani@ausl.bologna.it■■pec - direzione.sater@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso comprensivo dell'esercizio del potere sostitutivo
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio
Modalità di pagamento
Pago-PA.
Titolare potere sostitutivo
CRISTIANO PELATI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
cristiano.pelati@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Verifica scadenza del termine