



ALLEGATO B

Tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti, a seguito dell'esercizio del diritto di accesso documentale e civico generalizzato nell'ambito dell'Azienda USL di Bologna

Il presente tariffario disciplina i rimborsi, da parte del richiedente, dei costi di ricerca e riproduzione delle copie di documenti rilasciati in attuazione delle disposizioni generali e aziendali in materia di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato nonché delle spese di spedizione.

I costi oggetto di rimborso a carico del richiedente per il rilascio di copie sono così determinati:

A) Diritti di ricerca

I diritti di ricerca sono pari a € 5,00 per ogni singola richiesta di accesso, ad esclusione delle istanze di accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013. Per i documenti presenti in formato elettronico non sono dovuti i diritti di ricerca.

B) Costi di riproduzione

L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,40 a foglio per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di € 1,00 a foglio per riproduzioni fotostatiche formato A3.

La scansione di documenti cartacei in formato elettronico (PDF) è soggetta a rimborso nella misura di € 0,40 per formato A4 e di € 1,00 per formato A3.

Per la prima copia della cartella clinica resa disponibile mediante il servizio Pronto Cartella, richiesta dall'interessato o suo delegato o rappresentante legale o erede, nulla è dovuto.

Per il rilascio di copie di documentazione sanitaria di seguito individuata il richiedente è tenuto al pagamento delle tariffe così determinate¹:

Copia cartacea di cartella clinica o di scheda di assistenza domiciliare infermieristica	Copia semplice € 30,00 Copia autentica € 35,00
Estratto semplice di cartella clinica 1° foglio	€ 3,00
Fogli successivi	€ 0,40
Estratto conforme di cartella clinica 1° foglio	€ 6,00
Fogli successivi	€ 0,40
Copia cartella ambulatoriale	Copia semplice € 10,00 Copia autentica € 15,00
Copia documentazione sanitaria ambulatoriale (referti ambulatoriali, scheda di centrale 118, scheda di ambulanza ecc.)	Copia semplice € 3,00 Copia autenticata € 6,00
Copia di referti di Pronto soccorso o certificati di altre prestazioni	Copia semplice € 10,00 Copia autenticata € 15,00

¹ Si precisa che alle tariffe indicate nella tabella si sommano i diritti di ricerca e le spese di spedizione di cui alle voci A) e C).



Copia file audio di dati sanitari (es. chiamate 118, chiamate servizio continuità assistenziale, ecc...)	€ 25,00
Copia documentazione iconografica digitale	€ 3,00 per ogni DVD
Copia di registrazioni strumentali (ECG, EEG, ecc.)	€ 3,00 per ogni DVD
Copia di vetrini istologici	€ 3,00 a vetrino

C) Spese di spedizione

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione tramite Raccomandata A.R. è soggetta alle tariffe applicate da Poste italiane o da altre società di spedizione e consegna. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), posta elettronica ordinaria o altra modalità telematica, nulla è dovuto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il richiedente provvede al pagamento degli importi dovuti prima del ritiro o della spedizione delle copie mediante **distinta di pagamento pagoPA**.

L'Azienda USL provvederà al rilascio delle copie richieste **una volta acquisita l'attestazione dell'avvenuto pagamento**.

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA AUTENTICA

L'autenticazione di copia consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

L'imposta di bollo può essere assolta anche virtualmente.

Nel caso di richiesta di copia autenticata, è dovuta l'imposta di bollo, nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso, sia sulla richiesta sia sulla copia autenticata (art. 1 parte prima della Tariffa allegato A annessa al d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642; Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 151/E del 5 ottobre 2001), salvo il diverso regime fiscale di esenzione da bollo previsto da speciali disposizioni di legge.

Sono esenti dall'imposta di bollo le copie delle cartelle cliniche dichiarate conformi all'originale (articolo 4 dell'allegato A del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).

CASI DI ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA

L'acquisizione della documentazione amministrativa/sanitaria da parte dell'Autorità giudiziaria e di soggetti pubblici non è soggetta ad alcun rimborso ma questi ultimi devono indicare la disposizione di legge che ne autorizza la richiesta o la finalità istituzionale perseguita. A titolo esemplificativo, nulla è dovuto se la richiesta proviene dai seguenti soggetti:

- a) il medico curante o le strutture sanitarie di altre amministrazioni pubbliche o private, esclusivamente per finalità diagnostico-terapeutiche, attestando di avere in cura l'interessato, salvo veto dello stesso;



- b) l'Autorità Giudiziaria, in via autonoma o attraverso attività delegata alla Polizia Giudiziaria;
- c) la Polizia Giudiziaria, quando, ai sensi dell'art. 55 del Codice di procedura penale, *“deve, di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale”*;
- d) i periti e i consulenti tecnici nominati dall'Autorità Giudiziaria, previa esibizione del mandato loro conferito;
- e) l'Istituto Nazionale di Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) per le finalità consentite dalla legge.